

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN
MASYARAKAT DI MADRASAH ALIYAH PESANTREN
PEMBANGUNAN MAJENANG KABUPATEN CILACAP**



SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Purwokerto
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)**

**Oleh :
ILHAM AKBAR
NIM. 092333050**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
PURWOKERTO
2016**

PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini, saya:

Nama : Ilham Akbar

NIM : 092333050

Jenjang : S-1

Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Prodi/Jurusan : MPI

Judul : Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah
Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap

Menyatakan bahwa Naskah Skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian
atau karya saya sendiri kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Purwokerto, 26 Juli 2016

Yang Menyatakan,

IAIN PURWOKERTO



Ilham Akbar

NIM. 092333050

SURAT DINAS PEMBIMBING

Hal : Pengajuan Munaqosyah Skripsi

Purwokerto 26 Juli 2016

Sdr. Ilham Akbar

Lampiran : 3 (tiga) Eksemplar

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan
Ilmu Keguruan IAIN
Purwokerto

Di Purwokerto

Assalamualaikum wr.wb,

Setelah melakukan bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya, maka bersama ini kami kirimkan naskah skripsi saudara:

Nama : Ilham Akbar

NIM : 092333050

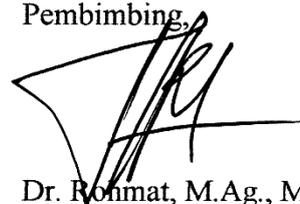
Judul : Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah
Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap

Dengan ini kami kami mohon agar skripsi mahasiswa tersebut di atas dapat dimunaqosyahkan.

Demikian atas perhatiannyakami mengucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum wr.wb.

Pembimbing,



Dr. Ronmat, M.Ag., M.Pd.

NIP. 19720420 200312 1 001

PENGESAHAN

Skripsi berjudul:

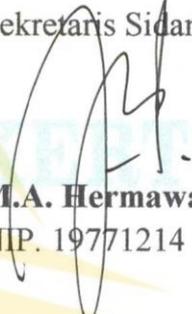
**IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT
DI MADRASAH ALIYAH PESANTREN PEMBANGUNAN MAJENANG
KABUPATEN CILACAP**

Yang disusun oleh saudara Ilham Akbar, NIM. 092333050, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Purwokerto, telah diujikan pada tanggal **11 Agustus 2016** dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk memperoleh gelar **Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)** oleh Dewan Sidang Penguji Skripsi:

Ketua Sidang / Penguji I / Pembimbing


Dr. Rohmat, M.Ag., M.Pd
NIP. 19720420 200312 1 001

Sekretaris Sidang / Penguji II


M.A. Hermawan, M.S.I
NIP. 19771214 201101 1 003

Penguji Utama


H. Siswadi, M.Ag
NIP. 19701010 200003 1 004

Purwokerto, 11 Agustus 2016
Mengetahui/Mengesahkan
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan


Kholid Mawardi, S.Ag., M.Hum
NIP. 19740228 199903 1 005

IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DI MADRASAH ALIYAH PESANTREN PEMBANGUNAN MAJENANG KABUPATEN CILACAP

Ilham Akbar.

NIM. 092333050

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Jurusan S1 Manajemen Pendidikan Islam
Institut Agama Islam Negeri Purwokerto.

ABSTRAK

Pendidikan yang professional hanya dapat dibuktikan jika manajemen sekolah/madrasah dilaksanakan dengan baik. Kepala Madrasah Aliyah dan Waka Humas serta tiga Wakil lainnya mempunyai peranan penting dalam mengimplementasikan manajemen Madrasah. Gunanya untuk meningkatkan mutu pelayanan dan peningkatan mutu madrasah. Wakil Kepala Madrasah bidang Humas dalam tugas pokoknya yang berjumlah tujuh poin, menjadi induk kekuatan dalam mengatur hubungan timbal balik, serta diharuskan mampu menjaga citra positif bagi Madrasah. Juga mampu menjaga dan memperkuat hubungan timbal balik peserta didik, orang tua murid, instansi lain serta masyarakat luas.

Manfaat penelitian ini adalah dapat mengetahui antara idealisme teori dengan realitas implementasi manajemen Humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap. Metode penelitian menggunakan penelitian deskriptif kualitatif, lokasi penelitian ; Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap. Subjek penelitian adalah kepala madrasah, wakil kepala madrasah bagian humas, peserta didik, Pengasuh Pesantren, Komite Madrasah. Objek penelitian adalah manajemen humas. Metode pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara dan dokumentasi. Sedangkan metode analisis data dilakukan dengan analisa deduksi dan induksi. Melalui tiga tahapan; *pertama*, mereduksi data, memilih hal-hal yang pokok dan memfokuskan pada hal-hal penting. Mencari tema dan pola yang tepat, membuang yang tidak diperlukan. *Kedua*, penyajian data dilakukan dalam bentuk naratif obyektif dan langkah *ketiga* ; adalah menarik kesimpulan.

Hasil penelitian dapat ditemukan bahwa implementasi manajemen Humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang sudah berjalan dengan baik. Sebab unsur-unsur yang terkait dengan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan dapat dilakukan secara proporsional berdasarkan disiplin kerja dan waktu. Proses Perencanaan, Pengorganisasian, Pengarahan, Pengawasan dan Penilaian dilakukan sesuai dengan prosedur manajemen yang benar.

Kata Kunci : *Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang, Kepala Madrasah, Waka Humas, Manajemen Hubungan Masyarakat, Komite Madrasah*

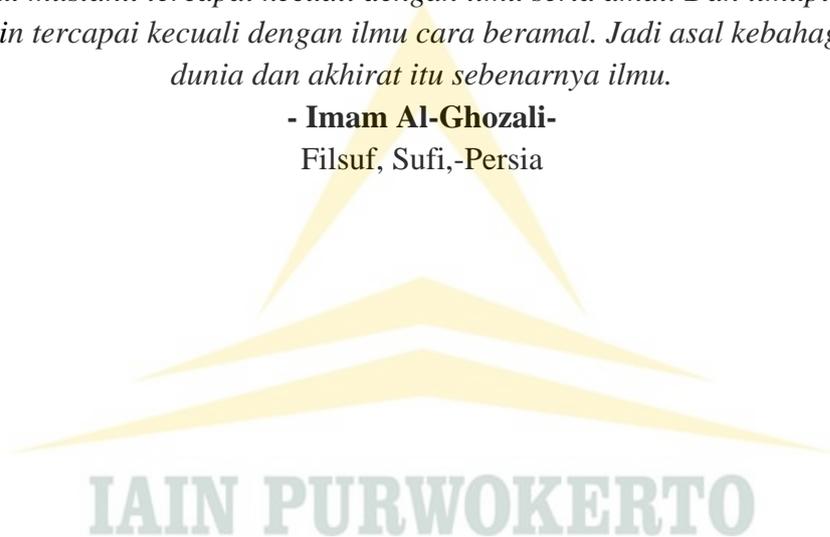
MOTTO

Engkau dilahirkan memiliki sayap, mengapa lebih memilih hidup merangkak?

-Jalaluddin Rumi-
Penyair Sufi,- Persia

Dan yang paling tinggi peringkatnya, sebagai hak umat manusia, adalah kebahagiaan abadi. Sementara yang paling baik adalah sarana ilmu tersebut yaitu amal, yang mengantarnya kepada kebahagiaan tersebut, dan kebahagiaan tersebut mustahil tercapai kecuali dengan ilmu serta amal. Dan ilmupun tidak mungkin tercapai kecuali dengan ilmu cara beramal. Jadi asal kebahagiaan di dunia dan akhirat itu sebenarnya ilmu.

- Imam Al-Ghozali-
Filsuf, Sufi,-Persia



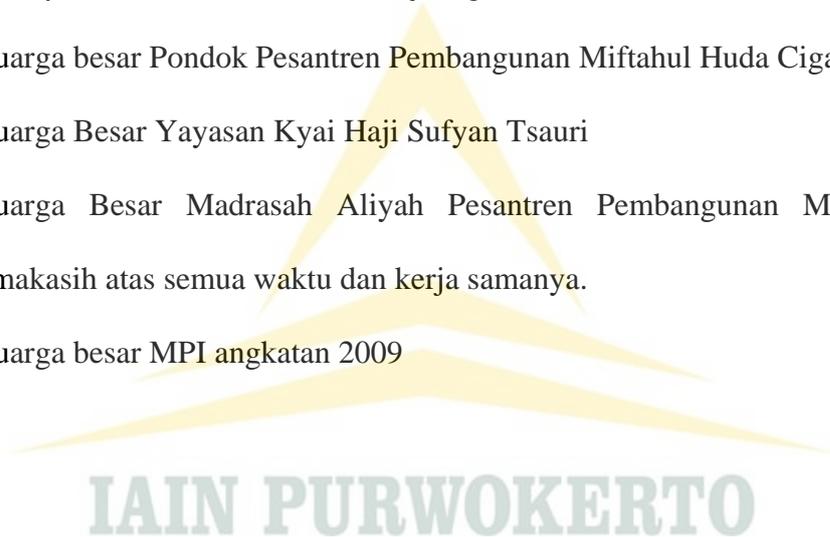
IAIN PURWOKERTO

PERSEMBAHAN

Dengan segenap kerendahan hati, skripsi ini penulis persembahkan kepada:

1. Allah SWT, yang maha kasih, pengasih, pemberi rahmat dan hikmah. Karena tidak ada rahmat, anugerah dan kewajiban bagi makhluk kecuali untuk beribadah kepadaNya.
2. Yang mulia kedua orang tua penulis, Bapak Muhayat JS dan Mama Umu Zuhroh, yang selalu mencurahkan segenap kasih sayang, untaian do'a, sejuta motivasi dan semua yang selalu diberikan kepada penulis, *sedaya kalepatan kulo dados putra nyewun dipangapapunten ingkang sanget, lan mboten wonten energi ingkang langkung ageng kejawi melalui panjenengan, bapak lan mama.*
3. Mbah Putri Maryatun, yang selalu *muasani*, dan mengirim doa kepada penulis. Semoga selalu diberi kesehatan dan harapan beliau kepada keluarga dapat terkabul. *Amin*
4. Keluarga besar penulis, Bani Sananom, terutama Bani Jarir yang sudah memeluk dengan hangat dan selalu menggandeng tangan demi tujuan kehidupan yang hakiki.
5. Dosen Pembimbing Penulis , Bapak Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd. Terima kasih atas kesabaran dan bimbingan bapak dari awal sampai berakhirnya skripsi ini.
6. Bapak Kyai Masyhud, *Matur suwun* selalu menyertai penulis, baik dengan bimbingan maupun motivasi, begitu besar pengaruhnya terhadap perjalanan hidup penulis. *Salam Ta'dzim*

7. Ayu Wulan Sari, terima kasih atas pengorbanan yang luar biasa, motivasi dan panjatan doa, sejak skripsi ini belum berbentuk apa-apa hingga alhamdulillah kini telah menjadi sebuah karya kecil.
8. Kedua adikku, Fajar Sodik Abdurrohman, dan Lukman Fauzi. Terima Kasih atas motivasi kalian, senyum dan kerelaan atas perjalanan kalian sendiri. Semoga tercapai cita-cita kalian dan penuh harapan-harapan mbah.
9. Saudara-saudara sepupu penulis, Mas Faisal, Mas Muhamad Zakaria, Mas Yusuf, Mas Zahid Salmani, Mas Baha, Mba Adah, Mba Lulu, dan Adin. Suwun ya, sudah menemani dan berjuang bersama.
10. Keluarga besar Pondok Pesantren Pembangunan Miftahul Huda Cigaru
11. Keluarga Besar Yayasan Kyai Haji Sufyan Tsauri
12. Keluarga Besar Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang, terimakasih atas semua waktu dan kerja samanya.
13. Keluarga besar MPI angkatan 2009



IAIN PURWOKERTO

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.

Alhamdulillah segala puja dan puji syukur penulis panjatkan dengan penuh khidmat kehadirat Allah SWT yang selalu menganugerahkan rahmat, inayah dan hidayah-Nya kepada kita, sehingga dengan rahmat dan ridla-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.

Sholawat serta salam selalu kita curahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa cahaya Ilahi penuh *rahmatan lil ‘alamin*, sehingga kita dapat merasakan nikmat Islam dan iman.

Dengan selesainya skripsi yang berjudul “Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap”, perasaan syukur bahagia penuh rasa bangga tertanam dalam sanubari penulis. Namun keberhasilan penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan dan do’a berbagai pihak, oleh karenanya perkenankanlah penulis ucapkan terima kasih sebagai penghargaan atas peran sertanya dalam penyusunan skripsi ini, kepada yang terhormat:

1. Dr. H. A. Luthfi Hamidi, M.Ag, Selalu Rektor IAIN Purwokerto
2. Kholid Mawardi, S.Ag.M.Hum, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Purwokerto
3. Dr. Fauzi, M.Ag, selaku Wakil Dekan I Bidang Akademik FTIK IAIN Purwokerto.

4. Dr. Rohmat, M.Ag.,M.Pd, selaku Wakil Dekan II FTIK IAIN Purwokerto dan Pembimbing penulis, yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam penulisan skripsi ini sejak awal perencanaan hingga selesai.
5. Bapak Ahmad Mujib, S.Ag, selaku Kepala MA Pesantren Pembangunan Majenang, bapak Puji Wahyono, S.H.I yang telah berkenan membimbing dan memberikan berbagai informasi maupun data untuk keperluan skripsi ini, beserta para guru, staf TU dan seluruh keluarga besar MA Pesantren Pembangunan Majenang yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
6. Bapak dan Ibu Dosen yang telah mengajarkan ilmunya dengan ikhlas kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah IAIN Purwokerto.
7. Kedua orang tua penulis, yang mulia Bapak Muhayat dan Mama Umu Zuhroh yang selalu mengiringi penulis dengan ketulusan do'a, motivasi dan memberikan segala yang beliau miliki demi mengantarkan penulis menjadi manusia seperti sekarang ini, serta kedua adik penulis Fajar Sodik Abdurrohman, dan Lukman Fauzi.
8. Bapak Kyai Masyhud, yang selalu mendoakan, tanpa bosan membimbing dan segala yang beliau berikan kepada penulis. Segala hormat penulis kepada beliau.
9. Ayu Wulan Sari, yang selalu menyemangati, mendampingi dan mendoakan penulis sejak skripsi ini belum berbentuk apa-apa hingga sekarang telah menjadi sebuah karya ilmiah.
10. Keluarga dan teman-teman yang selalu menemani penulis dalam keadaan apapun.

Kepada mereka semua penulis tidak dapat memberikan balasan apa-apa, hanya serangkaian ucapan terima kasih dan do'a yang tulus *jaza kumullahu khairan katsiran*, amien.

Pada akhirnya penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, karena itu saran dan kritik yang konstruktif sangat penulis harapkan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca umumnya. Amin.

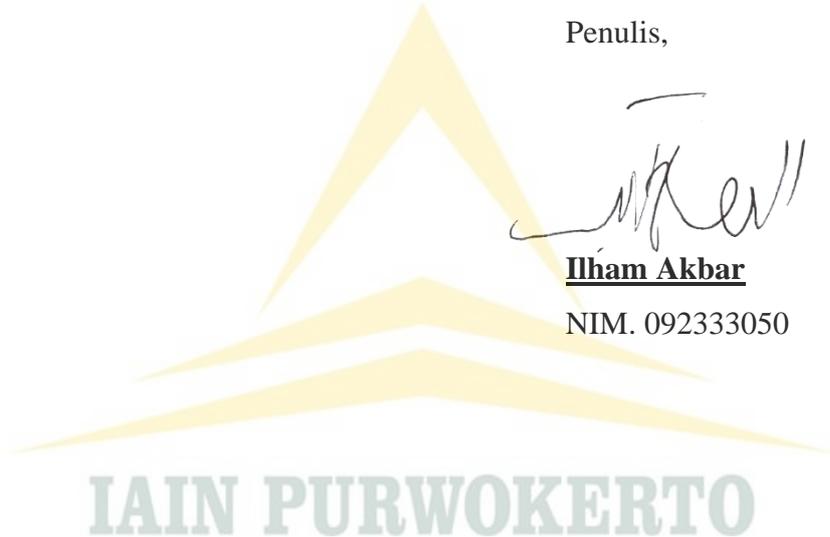
Purwokerto, 26 Juli 2016

Penulis,



Ilham Akbar

NIM. 092333050



IAIN PURWOKERTO

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
HALAMAN SURAT DINAS PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN ABSTRAK	v
HALAMAN MOTTO	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	ix
HALAMAN DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I: PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	6
1. Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat (Humas).....	7
2. Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan, Majenang Kabupaten Cilacap.....	8
C. Rumusan Masalah	8
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
E. Kajian Pustaka.....	9

F. Sistematika Pembahasan	13
BAB II: LANDASAN TEORI	16
A. Fungsi-Fungsi Manajemen	16
1. Perencanaan (<i>Planning</i>)	16
2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	18
3. Pengarahan (<i>Actuating</i>)	21
4. Pengawasan (<i>Controlling</i>)	22
B. Konsep Manajemen Hubungan Masyarakat (Humas) di Madrasah	24
1. Pengertian Manajemen Humas	24
2. Manfaat dan Tujuan Humas	30
3. Ruang lingkup dan Tugas Humas di Sekolah	33
4. Bentuk-Bentuk Kerjasama Madrasah dengan Masyarakat	37
5. Prinsip-Prinsip Etika Profesi Humas di Sekolah	38
C. Manajemen Humas di Madrasah	40
1. Perencanaan	40
2. Pengorganisasian	43
3. Pengarahan	46
4. Pengawasan	50
BAB III: METODE PENELITIAN	52
A. Jenis Penelitian	52
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	54

C. Subyek dan Obyek Penelitian.....	54
D. Sumber Data	55
E. Metode Pengumpulan Data	56
BAB IV: PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN.....	60
A. Gambaran Umum Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap	60
1. Sejarah Berdirinya	60
2. Profil Madrasah.....	61
3. Tujuan Pendidikan, Visi, Misi dan Tujuan Madrasah.....	61
4. Keadaan Pendidik, Kependidikan dan Siswa	66
5. Program Unggulan Akademik	76
6. Struktur Kurikulum.....	76
7. Sarana dan Prasarana.....	80
B. Penyajian Data.....	81
1. Implementasi Perencanaan Humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang	82
2. Implementasi Pengorganisasian Humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang.....	100
3. Implementasi Pengarahan(<i>Actuating</i>) Humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang.....	103
4. Implementasi Pengawasan(<i>Controlling</i>) Humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang.....	111

C. Analisis Data	114
1. Implementasi Perencanaan Humas di Madrasah Aliyah	
Pesantren Pembangunan Majenang	114
2. Implementasi Pengorganisasian Humas di Madrasah Aliyah	
Pesantren Pembangunan Majenang	118
3. Implementasi Pengarahan Humas di Madrasah Aliyah	
Pesantren Pembangunan Majenang	122
4. Implementasi Pengawasan Humas di MA Pesantren	
Pembangunan Majenang	124
BABV: PENUTUP	127
A. Kesimpulan	127
B. Saran-saran	128
DAFTAR PUSTAKA	130
LAMPIRAN-LAMPIRAN	134

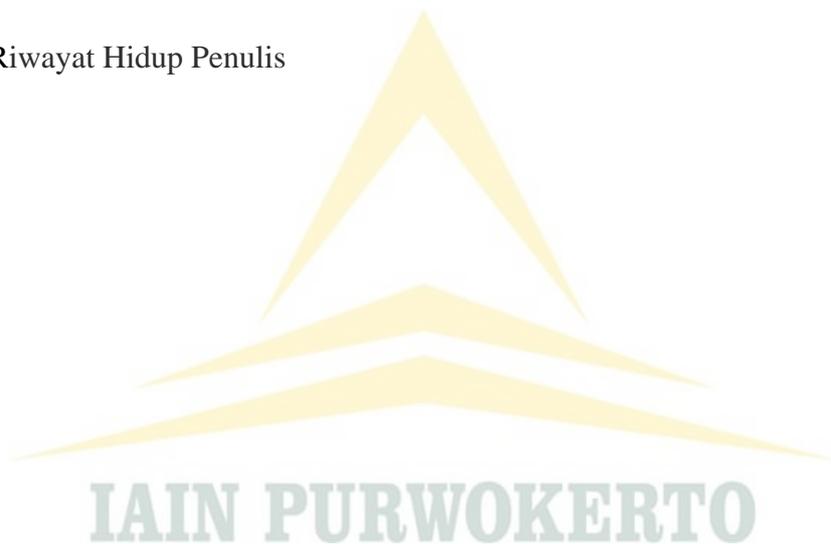
IAIN PURWOKERTO

DAFTAR TABEL

- Tabel 1. Data Pendidik dan Kependidikan Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 2. Daftar Pendidik dan Kependidikan Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 3. Struktur Organisasi Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 4. Struktur Organisasi Komite Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 5. Struktur Organisasi Kependidikan Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 6. Struktur Tim Humas Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 7. Data Wali Kelas Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 8. Struktur Organisasi Pembinaan Siswa Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 9. Susunan Pengurus Kerajinan Konveksi Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 10. Data Siswa Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 11. Data Siswa Per Rombel Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Pelajaran 2015 / 2016
- Tabel 12. Struktur Kurikulum Kelas X
- Tabel 13. Struktur Kurikulum Kelas XI dan XII IPA
- Tabel 14. Struktur Kurikulum Kelas XI dan XII IPS
- Tabel 15. Daftar Nama Konveksi Mitra Kerja Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang
- Tabel 16. Tabel Penanggung Jawab Program Tahunan

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara
2. Buku penyelenggaraan
3. RKAM
4. Notulen Rapat
5. RKT
6. Surat-surat
7. Sertifikat-sertifikat
8. Riwayat Hidup Penulis



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan kewajiban bagi setiap muslim. Setiap orang berhak mendapatkan pendidikan sesuai dengan amanat Undang Undang Dasar 1945 pasal 31 ayat 1. Dalam ayat 2 setiap warga negara wajib mengikuti pendidikan dasar selama 12 tahun, sejak SD/MI sampai dengan Sekolah Lanjutan Atas (SLA). Dengan demikian seseorang mempunyai kemampuan dasar saat ia berusia 18 tahun. Tanggung jawab biaya pendidikan ditanggung Pemerintah. Oleh sebab itu, warga negara Indonesia dinyatakan baru memiliki kemampuan dasar pendidikan sejak ia dinyatakan tamat dan lulus belajar di Sekolah Menengah Atas. Tidak ada alasan, bahwa tidak tamat sekolah karena tidak ada biaya karena miskin atau alasan lainnya. Wajib menganyam pendidikan berdasarkan ajaran Islam juga tidak terbatas, alias *long life education*, sejak masih diayunan sampai masuk liang lahad (mati). Belajar dihukum wajib, karena setiap muslim harus pandai dan mempunyai ilmu. Ilmu diyakini sebagai bagian untuk meningkatkan kualitas pribadi muslim dan mengangkat peradaban Islam, seperti dalam Q. S. al-Mujadilah [58]: 11. Sesuai pendapat Umar Ibn Khattab,⁸⁷ Pendidikan merupakan bagian tak terpisahkan, dan menjadi

⁸⁷Di jelaskan oleh Ibnu Kasir, *Tafsir al-Qur'an al-Karim*, (tpn al-Syirkar al-Nur Asia, jl. 4, tt) hlm 326. Juga dapat dilihat pendapat M. Quraissy Shihab yang menyatakan muslim dapat ditingkatkan derajatnya lebih tinggi karena belajar dan memiliki pengetahuan yang tinggi, *Tafsir al-Misbah*, (Jakarta, Lentera Hati, cet 3, jl. 14, 2005) hlm 77-78.

tanggungjawab negara, bangsa, dan masyarakat sendiri. Pendidikan wajib diselenggarakan oleh negara, pelaksana pendidikan, masyarakat serta *stakeholder* pendidikan lainnya.⁸⁸

Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang adalah salah satu pendidikan tingkat Menengah Atas yang bertempat tinggal di Desa Cibeunying, Kecamatan Majenang dan Kabupaten Cilacap. No. SK Pendirian : Kw.11.4/4/PP.03.2/1876/2001. Tanggal SK Pendirian : 21-12-2011. No. SK Ijin Operasional : Kw.11.4/4/PP.03.2/1876/2011. Tanggal SK Ijin Operasional 21- 12- 2011. Telah terakreditasi tanggal 5 - 6 Oktober 2015, namun belum diumumkan hasil nilainya. Nomor Statistik Madrasah (NSM) : 131233010015. NPSN : 20362830. Kepala Madrasah adalah Ahmad Mujib, S. Ag, dibantu oleh empat Wakil Kepala. Tenaga pendidik = 26 orang dan tenaga kependidikan = 4 orang. Wakil Kepala bidang Humas: Puji Wahyono, S.H.I, S. Sy.⁸⁹ Ia terlibat secara langsung dalam proses interaksi sosial pendidikan secara terpadu, tidak dapat dipisah-pisahkan. Wakil Kepala bidang Humas, sebagai *public relation* mempunyai tugas ganda, disamping harus mengajar di dalam kelas, juga siap menerima, usulan, aduan serta opini publik.⁹⁰ Aktivitas *public relation*, disamping melaksanakan tugas pokok mengajar, juga menyelenggarakan komunikasi timbal balik (*two way communications*) antara pihak-pihak terkait, dengan peserta didik, wali, dan Pengurus

⁸⁸Isjoni, *Menuju Masyarakat Belajar Pendidikan dalam arus Perubahan* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2009), hlm. 15

⁸⁹Sumber: Buku Pedoman Penyelenggaraan Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang

⁹⁰Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan Konsep, Fenomena dan Aplikasinya* (Malang: UMM Press, 2010), hlm. 17

Komite, Pengasuh Pesantren serta masyarakat dan lembaga lainnya. Lembaga pendidikan sebagai lembaga terbuka, harus mampu melakukan kerjasama dengan warga masyarakat.⁹¹ Peran pemerintah juga sangat besar, dengan melahirkan konsep baru, *desentralisasi* pendidikan. Hal ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang otonomi daerah dan Undang-Undang Nomor 33 tentang perimbangan keuangan antara pusat dan daerah. Salah satu tujuannya adalah memberdayakan masyarakat agar mereka mampu meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengelolaan pendidikan. Baik berhubungan dengan sumber daya manusia maupun sumber dana. Tujuannya, untuk menciptakan pemahaman serta pengertian kolektif yang padu. Kemudian mendapatkan dukungan secara maksimal dari seluruh komponen pendidikan, agar tujuan yang tertuang dalam Visi dan Misi Madrasah Pesantren Pembangunan dapat tercapai secara maksimal.

Madrasah yang mampu melakukan hubungan kerjasama baik dengan pihak lain, dapat bertahan dan berkembang dengan baik pula. Semakin banyak hubungan dengan pihak lain, maka akan semakin meningkatkan popularitas madrasah tersebut. Kemampuan manajerial menjadi faktor penentu atas mundur dan majunya madrasah tersebut. Daya tarik ini semakin kuat, jika madrasah mampu menunjukkan kualitasnya kepada masyarakat. Madrasah tersebut semakin terkenal, besar dan maju.⁹²

⁹¹ Made Pidarta, *Manajemen Pendidikan Indonesia* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2011), hlm.

⁹² Made Pidarta, *Manajemen Pendidikan Indonesia*, hlm. 183

Misi Madrasah harus dapat menyerap kebutuhan riil masyarakat dan daerah dimana madrasah tersebut berada.⁹³ Disisi lain, masyarakat juga memerlukan jasa madrasah sebagai lembaga pendidikan yang menjanjikan penuh harapan.⁹⁴Salah satu fungsi yang mempunyai peranan penting dalam manajemen adalah hubungan masyarakat atau humas, dalam bahasa Inggris disebut “*public relation*” atau “PR”. Hubungan masyarakat adalah suatu usaha yang disengaja, direncanakan dan diteruskan untuk menjalin dan membina saling pengertian diantara organisasi dan masyarakatnya.⁹⁵ Tidak dapat dipungkiri bahwa keterlibatan masyarakat mempunyai peran yang cukup besar bagi perkembangan organisasi di masa yang akan datang. Begitu pula dengan sekolah . Madrasah dapat dikatakan sukses jika mampu mendapatkan kepercayaan dari masyarakat. Sebab bagaimanapun juga pendidikan adalah tanggungjawab bersama antara orang tua, sekolah dan masyarakat.⁹⁶ Oleh sebab itu, humas merupakan pusatkegiatan yang meliputi banyak bidang dan upaya yang membaaur dengan masyarakat. Meliputi hubungan kerja antar lingkupmanusia di madrasah, hubungan manusia dengan alat dan media sosial, keahlian menggunakannya dan memilih alat komunikasi dan media massa yang tepat.

⁹³ Sudiyono, *Manajemen Pendidikan Tinggi* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004), hlm. 75-76

⁹⁴ Made Pidarta, *Manajemen Pendidikan*, hlm. 185

⁹⁵. Daryanto , Mohammad Farid, *Konsep Dasar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Yogyakarta : Gava Media : cet 1, 2013) hlm. 143.

⁹⁶. Daryanto , Mohammad Farid, *Konsep Dasar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Yogyakarta : Gava Media : cet 1, 2013) hlm. 143.

Untuk studi pendahuluan, penulis melakukan wawancara dengan Kepala Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang : Ahmad Mujib, S. Ag , Waka Humas : Puji Wahyono, SHI, S. Sy, dan Ketua Komite : KH. Mustajib, dimulai pada tanggal 23 November 2015. Diperoleh berbagai informasi lewat lisan dan tulisan yang termuat dalam sebuah buku arsip Kelembagaan Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan di bawah Yayasan Kyai Haji Sufyan Tsauri Majenang. Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Ajaran 2015/2016 mendapatkan peserta didik total 201 orang dengan rincian: Kelas X : 84 orang : L : 31 dan P: 53. Sedangkan Kelas XI IPA : 30, L : 9, P: 21. Kelas XI IPS : 32. L : 22. P : 9. Kelas XII : IPA : 21, L : 6 P: 15. Kelas XII IPS : 35. L : 21. P: 34.⁹⁷ Menurut KH. Mustajib selaku Ketua Komite, bahwa MA Pesantren Pembangunan Majenang diharapkan dapat menjadi pilihan dan solusi dari kebutuhan masyarakat lewat pendidikan formal, namun tetap menggunakan kaidah-kaidah agama sebagai pembentukan karakter siswa.⁹⁸ Adapun usaha yang terus dilakukan Madrasah untuk tetap “nyambung” dengan masyarakat. Seperti melakukan kunjungan langsung ke rumah siswa yang memiliki masalah, mencari informasi tentang citra sekolah dengan menerima layanan pengaduan masyarakat lewat sms atau telepon, mengoperasikan portal/website, dan fanspage facebook madrasah sebagai jurnal informasi kemadrasahan, akan

⁹⁷Buku arsip kelembagaan MA Pesantren Pembangunan Majenang Semester Gasal Tahun Pelajaran 2015/2016

⁹⁸KH. Mustajib. Wawancara dengan Ketua Komite MA Pesantren Pembangunan Majenang, Tanggal 25 November 2015

dikembangkan lagi menjadi wadah kreatif siswa di bidang karya sastra, dan jurnalistik.⁹⁹

Dari observasi pendahuluan yang telah Penulis laksanakan di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut yang difokuskan pada penerapan Manajemen Hubungan Masyarakat yang ada di MA Pesantren Pembangunan Majenang, dalam hal ini dikoordinatori oleh Waka Humas. Karena akan terjadi hubungan timbal balik yang cukup unik antara madrasah dengan masyarakat, madrasah dengan wali siswa, madrasah dengan lingkungan pesantren, dengan instansi pemerintah, dan dengan lembaga-lembaga yang bekerja sama dengan madrasah. Dan juga di madrasah ini terdapat keberagaman siswa yang didasari perbedaan pola pendidikan keagamaan di luar madrasah. Karena siswa tidak hanya berasal dari dalam lingkungan pesantren (santri) namun juga berasal dari luar pesantren (masyarakat), hal ini tentu menjadi penanganan khusus oleh madrasah.¹⁰⁰

B. Definisi Operasional

Untuk menjelaskan judul penelitian diatas agar dapat dihindari salah paham terhadap judul penelitian tersebut, perlu penjelasan sebagai berikut :

⁹⁹Puji Wahyono, S.H.I, S.Sy, Wawancara dengan Waka Humas MA Pesantren Pembangunan Majenang, , Tanggal 1 Desember 2015.

¹⁰⁰Puji Wahyono, S.H.I, S.Sy, Wawancara dengan Waka Humas MA Pesantren Pembangunan Majenang, Tanggal 1 Desember 2015.

1. Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat (Humas)

Implementasi adalah suatu proses penerapan ide, konsep, kebijakan, atau inovasi dalam suatu tindakan praktis sehingga memberikan dampak baik berupa perubahan pengetahuan, keterampilan maupun, nilai dan sikap.¹⁰¹ Implementasi yang dimaksud adalah suatu proses penerapan suatu konsep, kebijakan atau inovasi dalam manajemen yang berhubungan antar masyarakat dalam suatu kelompok pendidikan, meliputi Kepala Madrasah, Waka Humas, Komite, wali siswa. Berkaitan dengan perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengarahannya (*actuating*) dan pengawasan (*controlling*) dan penilaian *evaluating* untuk mencapai tujuan tersebut.

Manajemen adalah segala upaya yang dilakukan dalam organisasi atau madrasah dalam usaha mengatur sumber daya manusia dan sumber dana organisasi untuk mencapai tujuan. Manajemen dalam dunia pendidikan merupakan proses pengembangan kegiatan kerjasama sekelompok orang untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.¹⁰² Dalam proses pelaksanaannya, manajemen mempunyai tahap-tahap yang harus dilaksanakan yaitu Perencanaan (*Planning*), Pengorganisasian

¹⁰¹E. Mulyasa, *Kurikulum Berbasis Kompetensi* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2008), hlm. 93

¹⁰² Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi* (Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2003), hlm. 2

(*Organizing*), Pengarahan (*Actuating*) dan Pengawasan (*Controlling*).¹⁰³

2. Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan, Majenang Kabupaten Cilacap.

Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang adalah lembaga pendidikan formal di bawah naungan Kementerian Agama Republik Indonesia yang dikelola oleh Yayasan Kiai Haji Sufyan Tsauri Majenang yang berdiri dan mendapat izin operasional sama pada tanggal 21 Desember 2011 dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Jawa Tengah. Berlokasi di Cigaru Jl. KH Sufyan Tsauri Po Box 18 Desa Cibeunying Kecamatan Majenang Kabupaten Cilacap. Merupakan lembaga pendidikan formal, pada jenjang menengah atas yang bercirikan Agama Islam. Madrasah ini baru berusia 4 tahun dan mempunyai jumlah siswa 201. Pria = 89 dan perempuan = 112. Pada Tahun Pelajaran 2015/2016 menerima peserta didik baru sejumlah 84 siswa dan jumlah pendaftar 123 orang.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang penulis kemukakan diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah : “Bagaimanakah Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat (Humas) di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap” ?.

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian ini adalah:

¹⁰³ T. Hani Handoko, *Manajemen Edisi 2*, (Yogyakarta : BPFE : 2001) hlm. 23-25.

Tujuan penelitian yang dilaksanakan adalah untuk mendapatkan informasi mengenai implementasi manajemen hubungan masyarakat yang ada di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap.

2. Manfaat Penelitian ini adalah:

- 1) Memberikan informasi tentang implementasi manajemen hubungan masyarakat (humas) di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang.
- 2) Menambah wawasan penulis dalam pengelolaan pendidikan.

E. Kajian Pustaka

Manajemen menurut George R. Terry yang dikutip oleh Syarifuddin, bahwa manajemen adalah kemampuan mengarahkan dan menggerakkan untuk mencapai suatu hasil yang diinginkan dari kelompok manusia dengan menggunakan potensi-potensi sumber daya manusia dan sumber daya lainnya.¹⁰⁴ Rosady Ruslan menambahkan bahwa manajemen adalah sebuah proses yang khas dan terdiri dari tindakan-tindakan seperti perencanaan, pengorganisasian, pengaktifan dan pengawasan yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya.¹⁰⁵ Selanjutnya Syarifudin menambahkan bahwa Falsafah Manajemen menyediakan seperangkat pengetahuan yang membimbing

¹⁰⁴ Syarifudin. H. E. Dr. M. Pd, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta : Diadit Media, cet, 1, 2011) hlm. 1

¹⁰⁵ Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi* (Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2003), hlm. 1

manusia untuk memecahkan masalah-masalah manajemen yang timbul. Untuk melihat falsafah manajemen dapat dipahami dari konsep-konsep dasar mengenai hakikat tujuan manajemen, hakikat manusia dan hakikat kerja.¹⁰⁶ Tujuan akhir dari falsafah manajemen dalam kerangka pendidikan di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang adalah produktivitas organisasi dan kepuasan kerja dalam unit anggota organisasi, meliputi hubungan timbal balik Waka Humas, dengan Kepala Madrasah, Waka-waka lain, Guru- Karyawan, Pengurus Komite serta peserta didik dan instansi terkait. Produktivitas dapat dilihat dari hubungan antara kuantitas yang dihasilkan dari jumlah kerja (hubungan timbal balik) yang dilakukan, untuk mencapai hasil yang diharapkan.¹⁰⁷

Daryanto dan Mohammad Farid , "manajemen adalah seni dan ilmu mengelola sumber daya pendidikan untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, ahlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara".¹⁰⁸ Manajemen di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang dalam skripsi ini adalah Manajemen Tenaga Kependidikan yang menyangkut aspek Manajemen Sumber Daya Manusia, yaitu suatu rancangan yang

¹⁰⁶ Syarufudin, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta : Diadit Media, cet, 1, 2011) hlm 3.

¹⁰⁷ Syarufudin, *Manajemen Pendidikan*, hlm 3-4.

¹⁰⁸ Daryanto, Drs. Drs. Mohamma Farid, MT, *Konsep Dasa Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Yogyakarta : Gava Media: cet. 1, 2013) hlm 1.

bersifat formal untuk menggunakan kemampuan dan bakat seseorang secara efektif dan efisien guna mencapai tujuan organisasi ¹⁰⁹(madrasah).

Manajemen yang berkaitan hubungan madrasah dengan masyarakat adalah : Suatu usaha yang disengaja, direncanakan dan diteruskan untuk menjalin dan membina saling pengertian diantara organisasi dan masyarakatnya. ¹¹⁰ Keterlibatan masyarakat menjadi sangat penting bagi perkembangan madrasah untuk sekarang dan masa yang akan datang. Karena madrasah disebut sukses apabila mampu mendapatkan kepercayaan dari masyarakat, sebab pendidikan merupakan tanggung jawab bersama antara orang tua, sekolah dan masyarakat.

Daryanto menjelaskan bahwa manajemen memiliki Wilayah Kerja Manajemen Lembaga Pendidikan.¹¹¹ Menurutnya Wilayah Kerja Manajemen Lembaga Pendidikan terdiri dari Manajemen Kepegawaian, Manajemen Peserta Didik, Manajemen Keuangan Sekolah, Manajemen Sarana dan Prasarana dan Manajemen Kegiatan Ekstra Kurikuler. Lebih lanjut Daryanto menganggap bahwa manajemen ini sangat diperlukan dan mendapat porsi utama dalam pendidikan, sebab ia akan masuk pada *jobbing*¹¹² kerja sesuai dengan kebutuhan. *Jobbing* kerja yang cocok dengan kemampuan, yang dimiliki oleh tenaga pendidik dan kependidikan, dapat menimbulkan gairah kerja yang maksimal. *Jobbing* kerja yang

¹⁰⁹Daryanto, Drs. Drs. Mohamma Farid, MT, *Konsep Dasa Manajemen Pendidikan di Sekolah*, hlm 73.

¹¹⁰Daryanto, Drs. Drs. Mohamma Farid, MT, *Konsep Dasa Manajemen Pendidikan di Sekolah*, hlm 143.

¹¹¹H. M. Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, (Jakarta : Rineka Cipta, cet 1, 2013) hlm 133.

¹¹²H. M. Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, hlm. 147.

proporsional, juga akan sangat berpengaruh pada proses pembelajaran di kelas yang nantinya dapat mempengaruhi kegiatan belajar *active learning*. Sehingga dapat menghasilkan produk tamatan yang membanggakan.

Zulkarnain Nasution menjelaskan bahwa, setiap kegiatan dalam organisasi membutuhkan manajemen, begitu juga dalam kegiatan hubungan masyarakat (humas) atau *public relations* di lembaga pendidikan. Selain itu, hubungan masyarakat pada dasarnya merupakan bidang atau fungsi tertentu yang diperlukan setiap organisasi. Dalam lembaga pendidikan, *public relation* di lembaga pendidikan pada umumnya disebut hubungan masyarakat (humas). Sedangkan di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang, membina hubungan tidak hanya dengan masyarakat seperti biasa, namun juga harus dengan Pesantren terutama masyayikh (pengasuh pesantren) dan pengurus pesantren, hal ini dimaksudkan demi mendapatkan kualitas data lapangan yang baik bagi madrasah dan juga demi tercapainya tujuan madrasah.

Penelitian Nur Chasanah (2004) dengan judul “Implementasi Manajemen Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di SD Negeri Karanglo Cilongok Banyumas”. Fokus kajian penelitian ditekankan pada pelaksanaan atau implementasi dari hubungan sekolah dengan masyarakat, yakni hubungan kerjasama, meliputi pihak-pihak yang terjadi hubungan timbal balik. Dalam bidang dan jenis kegiatan yang berada di SD Negeri Karanglo Cilongok. Hubungan timbal balik di SD Negeri Karanglo Cilongok Banyumas hanya mengupas tentang hubungan antara sekolah dengan masyarakat serta lembaga terkait. Bedanya, hubungan timbal balik

di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang, memiliki hubungan timbal balik yang kompleks, yaitu hubungan timbal balik antara Waka Humas, tiga Waka lainnya, tenaga pendidik – tenaga kependidikan – pengurus komite (wali murid) dan seluruh peserta didik.

Manajemen hubungan masyarakat (humas) dapat didefinisikan sebagai suatu pelaksanaan proses mengatur suatu madrasah dengan sumber daya manusia dan dana, untuk mencapai tujuan yang diawali dengan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan kegiatan (humas) yang ada di madrasah. Gunanya untuk menjalin hubungan timbal balik yang harmonis antara beberapa pihak yaitu madrasah dengan masyarakat dan instansi (pihak sekolah dengan pihak yang menjalin kerjasama dengan madrasah), untuk mendapat keuntungan diantara kedua belah pihak dan kepentingan umum.¹¹³

F. Sistematika Pembahasan

Sistematika penulisan skripsi adalah gambaran keseluruhan isi skripsi yang bertujuan untuk menjelaskan bagian-bagian penelitian yang terdiri dari bagian awal, bagian utama (isi) dan bagian akhir. Sistematika penulisan penelitian ini adalah sebagai berikut :

Bagian awalmeliputi halaman judul, pernyataan keaslian skripsi, pengesahan, nota dinas pembimbing, abstrak, motto, kata pengantar, persembahan, daftar isi, daftar singkatan, daftar tabel dan daftar lampiran

¹¹³ Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi: Konsep dan Aplikasi* (Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2003), hlm. 17

BAB I berisi pendahuluan yang meliputi Latar Belakang Masalah yang bertujuan untuk memperkuat pemilihan judul skripsi ini, Definisi Operasional, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Kajian Pustaka dan Sistematika Pembahasan.

BAB II Berisi tentang penyajian Landasan Teori, yang berisi A. Konsep Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang; Pengertian Manajemen Hubungan Masyarakat (Humas) di Madrasah, Tujuan dan Manfaat Hubungan Masyarakat di Madrasah, Ruang Lingkup Peran dan Tugas Hubungan Masyarakat di Madrasah, Bentuk-Bentuk Manajemen Hubungan Madrasah dengan Masyarakat, Prinsip-Prinsip Etika dalam Hubungan Masyarakat di Madrasah. Untuk memberigambaran manajemen hubungan masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang; B. Fungsi-Fungsi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah : Perencanaan (*Planning*), Pengorganisasian (*Organizing*), Pengarahan (*Actuating*), dan Pengawasan (*Controlling*). C. Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat (Humas) di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang meliputi: Implementasi Perencanaan, Pengorganisasian, Pengarahan, dan Pengawasan.

BAB III berkaitan dengan metode penelitian yang dipergunakan dalam penyusunan skripsi meliputi; jenis penelitian deskriptif kualitatif, lokasi dan waktu penelitian, Subyek dan obyek penelitian, sumber data, metode pengumpulan data, dan metode analisis data.

BAB IV berisi hasil penelitian yang memuat ; a) gambaran umum lokasi penelitian, terdiri : letak geografis, sejarah berdiri, visi misi Madrasah, struktur organisasi, sarana dan fasilitas penunjang, keadaan guru dan siswa serta prestasi Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang. b) penyajian data, terdiri : implementasi perencanaan pelaksanaan manajemen hubungan masyarakat (Humas), pengorganisasian program hubungan madrasah dengan masyarakat, pengarahan program hubungan masyarakat, pengarahan program hubungan madrasah dengan masyarakat, serta pengawasan program hubungan madrasah dengan masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang. c) analisis data, terdiri: implementasi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan menurut teori manajemen yang dibandingkan dengan perencanaan yang dilaksanakan oleh pihak wakil kepala bagian hubungan masyarakat (humas) di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang.

BAB V penutup, terdiri dari kesimpulan dan saran-saran. Adapun pada bagian akhir skripsi ini berisi daftar pustaka, lampiran-lampiran dan data riwayat hidup penulis.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah penulis menyelesaikan penelitian implementasi manajemen hubungan masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang, maka penulis menarik kesimpulan bahwa Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang telah menjalankan manajemen humas dengan mengimplementasikan konsep-konsep manajemen, yaitu *Planning*, *organizing*, *Actuating*, dan *controlling*, dan penulis uraikan sebagai berikut:

1. Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang telah melaksanakan Perencanaan manajemen humas dengan baik. Waka Humas dan pejabat Madrasah merencanakan program tahunan secara terpadu yang dilakukan pada bulan Juli – Agustus 2016.
2. Pengorganisasian manajemen humas dapat dilakukan dengan baik, yaitu dengan pembagian tugas masing-masing sesuai dengan struktur jabatan, seperti Kepala Madrasah, Waka Humas, Waka Kesiswaan, Waka Kurikulum, Waka Srapras, Guru BP/BK dan Wali-wali kelas yang diamanatkan dalam job diskripsi masing-masing.
3. Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang sudah melaksanakan tugas pengarahan yang terkait antara hubungan Madrasah dengan

masyarakat, yaitudengan melaksanakan kerjasama antar wali murid - masyarakat sekitar - instansi pemerintah dan lembaga swasta.

4. Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan telah melaksanakan pengawasan hubungan Madrasah dengan masyarakat, melalui tahapan kegiatan pengawasan dan penilaian terhadap proses hubungan timbal balik antara madrasah dengan masyarakat. Dalam pengawasan ini dapat diketahui manfaat hubungan kerja sama Waka Humas dan sekaligus kendala-kendala yang dialaminya serta cara-cara mengatasinya dari berbagai kasus yang muncul di Madrasah.

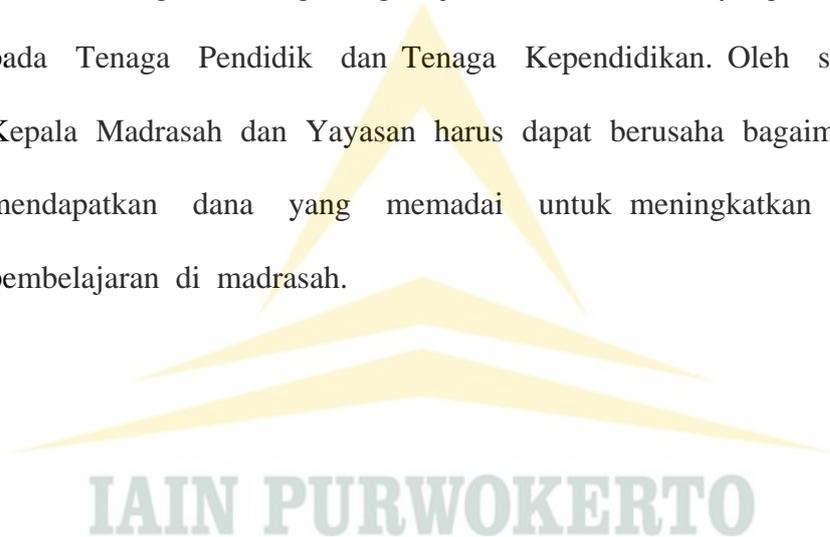
B. Saran-saran

Berdasarkan penelitian yang telah dikupas dibagian depan di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang, untuk mengoptimalkan manajemen Wakil Kepala hubungan masyarakat dapat disarankan :

1. Kerja Waka Humas agar dibatasi jumlah kerja dan hubungannya, tidak harus melibatkan seluruh Wakil Kepala yang berada di Madrasah. Cukup dengan Guru BP dan stafnya, serta mendapatbantuan secara optimal oleh Wali Kelas masing-masing. Hal ini agar dapat dihindari tumpang tindih tugas yang akan mengakibatkan banyaknya orang yang terlibat, sehingga dapat menambah biaya transportasi dan komunikasi.
2. Job Diskripsi Wali Kelas harus ditambah, bahwa termasuk kewajiban Wali Kelas adalah Wali Kelas dapat mengatasi secara cermat cara mengatasi peserta didik yang bermasalah. Seperti malas, sering

bolos/pulang, tidur dikelas saat proses pembelajaran termasuk dana SOP yang nunggak.

3. Hubungan sinirgitas antara Kepala Madrasah dan empat orang Wakil Kepala, Guru BP/BK dan Wali Kelas wajib segera diwujudkan. Untuk sementara ini masih terkendala dengan istilah “ Ini adalah bagian dan tugas Bapak/ Ibu A atau B “, atau saling lempar.
4. Kesejahteraan di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang masih kurang seimbang dengan jumlah honorarium yang diterima pada Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan. Oleh sebab itu Kepala Madrasah dan Yayasan harus dapat berusaha bagaimana cara mendapatkan dana yang memadai untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di madrasah.



IAIN PURWOKERTO

DAFTAR PUSTAKA

- A Syuropati, M. (2010). *659 Mutiara Kata Paling Inspiratif*. (Yogyakarta: In Azna Books).
- Arifin, M dan Barnawi. (2012). *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Arifin, Zaenal. (2012). *Penelitian Pendidikan Metode dan Paradigma Baru*.(Bandung: PT Remaja Rosdakarya).
- Arikunto, Suharsimi Suhardjono. (2008). *Penelitian Tindakan Kelas*.(Jakarta: PT Bumi Aksara).
- , (2013). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. (Jakarta: PT Rineka Cipta).
- , *Manajemen Penelitian*, (Jakarta : Rineka Cipta. 2013).
- Bafadal, Ibrahim. (2003). *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar, Sentralisasi Menuju Desentralisasi*.(Jakarta: PT Bumi Aksara).
- Barnawi dan M. Arifin, *Manajemen Sarana dan Prasara Sekolah*, (Yogyakarta : Ar Ruzz Media, 2012).
- Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, (Jakarta : Rineka Cipta, cet 1, 2013)
- Daryanto, Muhammad Farid, *Konsep Dasar Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Yogyakarta : Gava Media ; cet 1, 2013).

Fattah, Nanang (2001). *Landasan Manajemen Pendidikan* .(Bandung: Remaja Rosdakarya).

Handoko, T. Hani. (2001). *Manajemen Edisi 2*. (Yogyakarta: BPFY-Yogyakarta).

Ibnu Katsir, *Tafsir al-Qur'an al-'Azdim*, (tpn; al-Syirkah al- Nur Asia jl. 4, tt).

Isjoni. (2009). *Menuju Masyarakat Belajar Pendidikan dalam arus Perubahan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar .

Kompri. (2015). *Manajemen Pendidikan* . (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media).

Kurniadi, Didin dan Imam Machali (2012). *Manajemen Pendidikan: Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media).

Kusumastuti, Frida. (2002). *Dasar-Dasar Hubungan Masyarakat*.(Jakarta : Ghalia Indonesia dengan UMM Press).

Moleong, Lexy. J. (2006). *Metode Penelitian Kualitatif*. (Bandung: PT Remaja Rosdakarya).

Muflihah, Muh. Hizbul. (2013). *Administrasi Pendidikan* .(Yogyakarta: Pilar Media).

Mulyasa, E. (2008). *Kurikulum Berbasis Kompetensi* .(Bandung: PT Remaja Rosdakarya).

----- (2012). *Manajemen Berbasis Sekolah Konsep, Strategi dan Implementasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Nasution, Zulkarnain (2010). *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan Konsep, Fenomena dan Aplikasinya*.(Malang: UMM Press).

Pidarta, Made. (2011). *Manajemen Pendidikan Indonesia*.(Jakarta: PT Rineka Cipta).

P. Siagian, Sondang, *Fungsi-fungsi Manajerial* (*Jakarta : PT Bumi Aksara, 2007)

Prastowo, Andi. (2012). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian*.(Yogyakarta: Ar-Ruzz Media).

Purwanto, M. Ngalim (2005). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*.(Bandung: Remaja Rosdakarya).

Quraisy Shihab, *Tafsir al-Misnah*, (Jakarta : Lentera Hati, cet. 3 jl. 14, 2005).

Rohiat. (2009). *Manajemen Sekolah Teori Dasar dan Praktik* .(Bandung: Refika Aditama).

Ruslan, Rosady. (2001). *Etika Kehumasan Konsepsi dan Aplikasi*.(Jakarta: RajaGrafindo Persada).

-----, (2003). *Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*.(Jakarta: RajaGrafindo Persada).

-----, (2008). *Kiat dan Strategi Kampanye Public Relation* .(Jakarta : RajaGrafindo Persada).

Sudiyono. (2004). *Manajemen Pendidikan Tinggi*.(Jakarta: PT Rineka Cipta).

Sugiyono, *Metode Penelitian*, (Bandung : Alfabeta, 2013).

Sukardi. (2009). *Metodologi Penelitian Pendidikan, Kompetensi dan Praktiknya*.(Yogyakarta: PT Bumi Aksara).

Sukmadinata, Nana Saodih, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung : Rosdakarya, cet. 6 2010).

Suryosubroto, B. (2004). *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. (Jakarta: PT Rineka Cipta).

-----, (2012). *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat (School Public Relation)*.(Jakarta: PT Rineka Cipta).

Syarifuddin, H.E, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta : Diedit Media, cet. 1, hal 1, 20010).

Terry, George R. (1993). *Prinsip-Prinsip Manajemen*, terj. J. Smith D.F.M.(Jakarta: Bumi Aksara).

Tim Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan FIP. (1989). *Administrasi Pendidikan*.(Malang: Ikip Malang).

Tim Pengembangan Mkdik Ikip Semarang. (1991). *Administrasi Pendidikan*.(Semarang: IKIP Semarang Press).

Wahjosumidjo. (2002). *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*.(Jakarta: RajaGrafindo Persada).

IAIN PURWOKERTO

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Pedoman Wawancara

Wawancara dengan Waka Humas :

1. Apa bapak Puji Wahyono, S. H. I berkedudukan sebagai Wakil Kepala bagian Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang ?. Sejak kapan ?.
2. Bagaimana mewujudkan program humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang.
3. Bagaimana struktur organisasi Madrasah dan struktur organisasi humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang.
4. Bagaimana perencanaan yang ada dalam manajemen humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang.
5. Apakah bapak Puji Wahyono, S. H. I dalam menjalankan tugasnya mendapat bantuan dari Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka Sarpras, Guru BP/BK dan semua Wali Kelas.
6. Bagaimana pembagian tugas dan uraian tugas dari masing-masing komponen dalam manajemen humas di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Mejanang.
7. Kerjasama apa saja yang terjalin dengan lembaga/istansi Pemerintah.
8. Kerjasama apa saja yang terjalin dengan lembaga/instansi Pemerintah.
9. Bidang apa saja yang terjalin hubungan dengan masyarakat oleh waka humas Madrasah.
10. Pendekatan-pendekatan apa saja yang dipergunakan dalam hubungan masyarakat.
11. Jalur komunikasi apa saja yang dipergunakan untuk menjalin hubungan masyarakat dengan Waka Humas Madrasah.
12. Kepada siapa tanggung jawab diberikan, setelah Waka Humas melaksanakan tugasnya.
13. Bagaimana sistem pelaporan Waka Humas kepada pihak Penyelenggara Pendidikan.

KEGIATAN PRAKTEK IBADAH



KEGIATAN PAWAI TAAARUF PONDOK PESANTREN DAN SEMUA LEMBAGA DI BAWAH YAYASAN



KEGIATAN PRAMUKA



KEGIATAN ISTIGHOSAH RUTIN



KEGIATAN EKSTRA HADROH



BROSUR: UPAYA MENJARING PESERTA DIDIK BARU



**Madrasah Aliyah
Pesantren Pembangunan Majenang**

Jl. KH. Sufyan Tsauri Po. BOX 18 Cigaru Cibeunying Majenang

Menerima Peserta Didik Baru 1 April 2016 s.d 1 Juli 2016
Tahun Pelajaran 2016/2017



PROFIL MADRASAH

Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang menjadikan sains, agama dan budaya sebagai tiga faktor kunci pembentuk siswa berkarakter kuat dan visioner, berkomitmen moral dan keilmuan, kreatif dan inovatif, sehingga mampu beradaptasi secara cerdas dan dinamis dengan tuntutan global sesuai bidang yang dipilih dan lingkungan yang dihadapi. Sebuah Madrasah yang membuka kunci masa depan.



KENAPA HARUS MEMILIH MA PP MAJENANG?

- Pendidikannya mengakar pada sejarah bangsa,
- Bukan hanya mempelajari ilmu tapi juga akhlak,
- Intelektual yang mengabdikan ke Masyarakat,
- Lulusan/Siswa memiliki pandangan keagamaan yang Rahmatan Lil Alamin dan menghargai kearifan lokal,
- Pendidikan untuk perubahan,



BEASISWA

- Beasiswa Siswa Berprestasi,
- Beasiswa Tahfidzul Qur'an (Gratis SPP 3 Tahun),
- Beasiswa Siswa Kurang Mampu (Rp. 1.200.000 / Tahun),
- Beasiswa Siswa Yatim (SPP Semampunya),
- Beasiswa Siswa Yatim Piatu (Gratis SPP 3 Tahun).



SYARAT PENDAFTARAN

- Mengisi formulir pendaftaran,
- Fotokopi IJAZAH, SKHUN MTs/SMP yang telah ditandatangani sebanyak 2 lembar,
- Fotokopi kartu keluarga dan akte kelahiran 2 lembar,
- Pas foto terbaru hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar,
- Fotokopi kartu KIP, KKS, KPS, PKH (bagi yang memiliki),
- Fotokopi piagam (bagi yang memiliki).



RINCIAN BIAYA

- Tilipan SPP bulan Juli 2016 : Rp. 90.000,-
- Kegiatan OSIS 1 Semester : Rp. 50.000,-
- Pengembangan Keterampilan : Rp. 200.000,-
- Kegiatan MOPDB : Rp. 50.000,-
- Jumlah : Rp. 390.000,-



CONTACT PERSON

- ☎ (0280) 623944 | Kantor
- ☎ 082233066698 | Khoirina Siwi Hastari
- ☎ 085647893040 | Ilham Akbar
- ☎ 083863101840 | Amelia Nova Nurfaeli
- 📍 Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang
- 🌐 www.mappmajenang.sch.id | ✉ mappmajenang@yahoo.com

RAPAT PLENO BERSAMA KOMITE DAN ORANG TUA PESERTA DIDIK



KEGIATAN MENJAHIT





MADRASAH ALIYAH PESANTREN PEMBANGUNAN MAJENANG DATA LEMBAGA TP 2015/2016

I. Profil Lembaga

A. Data Umum Madrasah

1. NSM : (12 digit)
2. NPSN : (8 digit)
3. Nama Madrasah :
4. Status Madrasah : (Pilih salah satu jawaban)
5. Waktu Belajar : (Pilih salah satu jawaban)
6. Jurusan/Program
(Boleh lebih dari 1 pilihan) : IPA IPS Bahasa Agama
7. Kategori Madrasah : (Pilih salah satu jawaban)
8. NPWP : . . . - .

Poin 9 s/d 11 hanya diisi oleh Madrasah Negeri

9. Kode Satker : (6 digit)
10. Nomor DIPA Tahun 2015 :
11. Penempatan DIPA : (Pilih salah satu jawaban)

B. Alamat Madrasah

1. Jalan/Kampung & RT/RW :
2. Propinsi :
3. Kabupaten/Kota :
4. Kecamatan :
5. Desa/Kelurahan :
6. Nomor Telepon : - (Kode Area + Nomor Telepon)
7. Kode Pos : (5 digit)
8. Titik Koordinat : a. Latitude (Lintang) : b. Longitude (Bujur) :
9. Kategori Geografis Wilayah : (Pilih salah satu jawaban)

C. Website dan Email Madrasah

1. Alamat Website Madrasah :
2. Alamat email Madrasah :

D. Dokumen Perijinan & Akreditasi Madrasah

1. No. SK Pendirian :
2. Tanggal SK Pendirian : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
3. No. SK Ijin Operasional :
4. Tanggal SK Ijin Operasional : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
5. Status Akreditasi : (Pilih salah satu jawaban)
6. No. SK Akreditasi :
7. Tanggal SK Akreditasi : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
8. Tanggal Berakhir Akreditasi : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)

E. Kelompok Kerja Madrasah (KKM), Komite Madrasah & Asrama Siswa

1. Status dalam KKM : (Pilih salah satu jawaban)
2. Jika sebagai Induk KKM, berapa jumlah anggota KKM : madrasah
3. Jika sebagai Anggota, sebutkan Nama Madrasah Induk :
4. Komite Madrasah : (Pilih salah satu jawaban)
5. Asrama Siswa : (Pilih salah satu jawaban)

LAMPIRAN 1

F. Penyelenggara Madrasah Swasta (Pertanyaan Khusus Madrasah Swasta)

1. Penyelenggara Madrasah : **Yayasan** (Pilih salah satu jawaban)
2. Jika "**Organisasi Keagamaan/Yayasan**", sebutkan organisasi afiliasi (Pilih salah satu jawaban) :

<input type="checkbox"/> Nahdlatul Ulama	<input type="checkbox"/> Muhammadiyah	<input type="checkbox"/> Persis	<input type="checkbox"/> PUI
<input type="checkbox"/> DDI	<input type="checkbox"/> Mathlaul Anwar	<input type="checkbox"/> Al Khairaat	<input type="checkbox"/> PERTI
<input type="checkbox"/> Hidayatulloh	<input type="checkbox"/> Al Washliah	<input type="checkbox"/> Nahdlatul Wathan	<input type="checkbox"/> GUPPI
<input type="checkbox"/> Mandiri	<input checked="" type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan : Kyai Haji Sufyan Tsauri		
3. Apakah Madrasah berada di bawah naungan Pondok Pesantren : **Ya** (Pilih salah satu jawaban)
4. Jika "Ya", sebutkan :

a. Nama Pondok Pesantren	:	Pembangunan Miftahul Huda
b. Nomor Statistik Pontren (NSPP)	:	5 1 0 0 3 3 0 1 0 0 1 6

G. Data Kepala Madrasah

1. Nama Lengkap dan Gelar : **Ahmad Mujib, S.Ag**
2. Jenis Kelamin : **Laki-laki** (Pilih salah satu jawaban)
3. Status Kepegawaian : **PNS** (Pilih salah satu jawaban)
4. NIP : **196304142000101001**
5. Pendidikan Terakhir : **S1** (Pilih salah satu jawaban)
6. Status Sertifikasi : **Sudah Sertifikasi** (Pilih salah satu jawaban)
7. Nomor HP : **081327635785**

H. Data Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Madrasah

1. Nama Bendahara BOS : **Ita Nuraeni, S.Pd**
2. Nomor Rekening Madrasah : **0185-01-023218-50-8**
3. Atas Nama/Pemilik Rekening : **MA PESANTREN PEMBANGUNAN**
4. Nama Bank : **BRI**
5. Cabang Bank : **Majenang**

I. Jarak Madrasah ke Lokasi Tertentu

1. Jarak ke Kemenag Provinsi : **> 50 km** (Pilih salah satu jawaban)
2. Jarak ke Kemenag Kab./Kota : **> 50 km** (Pilih salah satu jawaban)
3. Jarak ke MTs Terdekat : **1-2 km** (Pilih salah satu jawaban)
4. Jarak ke SMP Terdekat : **1-2 km** (Pilih salah satu jawaban)
5. Jarak ke MA Terdekat : **1-2 km** (Pilih salah satu jawaban)
6. Jarak ke SMA Terdekat : **1-2 km** (Pilih salah satu jawaban)
7. Jarak ke PTAI Terdekat : **< 1 km** (Pilih salah satu jawaban)
8. Jarak ke PTU Terdekat : **> 50 km** (Pilih salah satu jawaban)

II. Kondisi Sarana Prasarana Madrasah

A. Keberadaan Tanah (Status Kepemilikan dan Penggunaannya)

1. Luas Tanah

No.	Kepemilikan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Sudah Sertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Milik Sendiri	3610		3610
2.	Sewa / Pinjam			

2. Penggunaan Tanah

No.	Penggunaan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Sudah Sertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Bangunan			
2.	Lapangan Olahraga			
3.	Halaman			
4.	Kebun/Taman			
5.	Belum digunakan			

B. Jumlah dan Kondisi Bangunan

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruang Menurut Kondisi (Unit)		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	Ruang Kelas	7		
2.	Ruang Kepala Madrasah	1		
3.	Ruang Guru	1		
4.	Ruang Tata Usaha	1		
5.	Laboratorium Fisika			
6.	Laboratorium Kimia			
7.	Laboratorium Biologi			
8.	Laboratorium Komputer			
9.	Laboratorium Bahasa			
10.	Ruang Perpustakaan			
11.	Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	1		
12.	Ruang Keterampilan	1		
13.	Ruang Kesenian			
14.	Toilet Guru	1		
15.	Toilet Siswa	5	1	
16.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)			
17.	Gedung Serba Guna (Aula)			
18.	Ruang OSIS			
19.	Ruang Pramuka	1		
20.	Masjid/Musholla	1		
21.	Gedung/Ruang Olahraga			
22.	Rumah Dinas Guru			
23.	Kamar Asrama Siswa (Putra)	1		
24.	Kamar Asrama Siswi (Putri)	2		
25.	Pos Satpam	1		
26.	Kantin	2		

C. Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Unit Menurut Kondisi		Jumlah Ideal Yang Seharusnya Ada
		Baik	Rusak	
1.	Kursi Siswa	263		
2.	Meja Siswa	145		
3.	Loker Siswa			
4.	Kursi Guru di ruang kelas	7		
5.	Meja Guru di ruang kelas	7		
6.	Papan Tulis	8		
7.	Lemari di ruang kelas			
8.	Alat Peraga PAI	3		
9.	Alat Peraga Fisika			
10.	Alat Peraga Biologi			
11.	Alat Peraga Kimia			
12.	Bola Sepak	2		
13.	Bola Voli	5		
14.	Bola Basket	2		
15.	Meja Pingpong (Tenis Meja)	1		
16.	Lapangan Sepakbola/Futsal			
17.	Lapangan Bulutangkis	1		
18.	Lapangan Basket			

LAMPIRAN 1

19.	Lapangan Bola Voli	1		
-----	--------------------	---	--	--

LAMPIRAN 1

D. Sarana Prasarana Pendukung Lainnya

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Unit Menurut Kondisi	
		Baik	Rusak
1.	Laptop	1	
2.	Personal Komputer	3	
3.	Printer	2	2
4.	Televisi		
5.	Mesin Fotocopy		
6.	Mesin Fax		
7.	Mesin Scanner	1	
8.	LCD Proyektor	2	
9.	Layar (Screen)	2	
10.	Meja Guru & Tenaga Kependidikan	23	
11.	Kursi Guru & Tenaga Kependidikan	23	
12.	Lemari Arsip	3	
13.	Kotak Obat (P3K)	2	
14.	Brankas		
15.	Pengeras Suara	1	
16.	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)		
17.	Kendaraan Operasional (Motor)	1	
18.	Kendaraan Operasional (Mobil)		
19.	Mobil Ambulance		

E. Sumber Listrik : **PLN** (Pilih salah satu jawaban)

F. Sumber Air Bersih : **Air Tanah (Sumur)** (Pilih salah satu jawaban)

G. Jaringan Internet : **Kurang Baik** (Pilih salah satu jawaban)

III. Rekap Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

A. Jumlah Kepala Madrasah, Wakil Kepala, Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No.	Uraian	PNS		Non-PNS	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	Jumlah Kepala Madrasah	1			
2.	Jumlah Wakil Kepala Madrasah			2	1
3.	Jumlah Pendidik (di luar Kepala & Wakil)			6	8
4.	Jumlah Pendidik Sudah Sertifikasi				1
5.	Jumlah Pendidik Berprestasi Tk. Nasional				
6.	Jumlah Pendidik Sudah Ikut Bimtek K-13				
7.	Jumlah Tenaga Kependidikan			3	

IV. Rekap Siswa

A. Jumlah Pendaftar & Jumlah Siswa Yang Diterima di Tingkat 10 TP 2015/2016

No.	Asal Sekolah	Jumlah Pendaftar		Jumlah Diterima	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	MTs	25	39	19	35
2.	SMP	23	36	12	17
3.	SMP di Luar Negeri				
4.	Pondok Pesantren				
5.	Paket B				

B. Kondisi Siswa dan Rombel Semester Genap TP 2015/2016 (Tahun Pelajaran Sekarang)

No.	Uraian Siswa & Rombel	Tingkat 10		Tingkat 11		Tingkat 12	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	Siswa Baru Tingkat 10 (Awal TP)	31	53				
2.	Siswa Naik dari Tingkat Sebelumnya			32	29	25	29
3.	Siswa Pengulang						
4.	Siswa Pindah Masuk	4	3			2	
5.	Siswa Pindah Keluar		3				
6.	Siswa Drop-out Keluar						
7.	Siswa Drop-out Kembali						
8.	Jumlah Siswa pada Semester Genap	35	49	32	29	27	29
9.	Jumlah Rombel		3		2		2

C. Kondisi Siswa dan Rombel Akhir TP 2014/2015 (Tahun Pelajaran Lalu)

No.	Uraian Siswa & Rombel	Tingkat 10		Tingkat 11		Tingkat 12	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	Jumlah Siswa Akhir TP 2014/2015	32	41	27	28	38	42
2.	Jumlah Siswa Pindah Masuk						
3.	Jumlah Siswa Pindah Keluar						
4.	Jumlah Siswa Drop-out Keluar						
5.	Jumlah Siswa Drop-out Kembali						
6.	Jumlah Siswa Naik Tingkat						
7.	Jumlah Siswa Lulus						
8.	Jumlah Rombel						

V. Kegiatan Belajar Mengajar dan Ekstrakurikuler

A. Kegiatan Belajar Mengajar

1. Kurikulum Yang Digunakan : **KTSP 2006** (Pilih salah satu jawaban)
2. Durasi 1 Jam Tatap Muka : **45 Menit** (Pilih salah satu jawaban)
3. Jam Belajar : Mulai pukul : **7** sampai pukul : **13**
4. Buku Penunjang Pembelajaran
- a. Buku Teks Siswa : **Kurang Lengkap** (Pilih salah satu jawaban)
- b. Buku Teks Guru : **Lengkap** (Pilih salah satu jawaban)
- c. Buku Referensi Lainnya : **Kurang Lengkap** (Pilih salah satu jawaban)
5. Kegiatan Rutin Keagamaan : Pesantren Kilat Sholat Berjamaah Tadarus
(Boleh lebih dari 1 pilihan) Sholat Dhuha Baca Tulis Qur'an Qiyamul Lail
 Sholat Tarawih Latihan Dakwah Lainnya
6. Program/Bidang Keterampilan : Pertanian/Perkebunan Perikanan/Kelautan Peternakan
Yang Diselenggarakan (Boleh lebih dari 1 pilihan) Kehutanan Perdagangan Teknologi Informasi
 Bengkel Otomotif Bengkel Elektronik Meubelair
 Tata Busana Lainnya, sebutkan :

B. Kegiatan Ekstrakurikuler Yang Diselenggarakan Madrasah

No.	Jenis Ekstrakurikuler	Diselenggarakan? (Ya=1/Tidak=0)	Jumlah Siswa Yang Mengikuti	Prestasi Yang Pernah Diraih
1.	Pramuka	1	147	2
2.	Palang Merah Remaja (PMR)	1	25	
3.	Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa	1	35	
4.	PASKIBRAKA	1	4	
5.	Karya Ilmiah Remaja (KIR)	1	3	2
6.	Marching Band			
7.	Robotik			
8.	Matematika	1	1	
9.	Sepakbola / Futsal	1	20	
10.	Bola Basket			
11.	Bulutangkis	1	5	2
12.	Olahraga Bela Diri (Karate, Silat, dll)			
13.	Grup Band			
14.	Seni Suara / Paduan Suara	1	20	
15.	Seni Musik / Alat Musik			
16.	Seni Tari Tradisional / Daerah	1	10	
17.	Seni Tari Modern			
18.	Seni Drama / Teater	1	10	
19.	Pecinta Alam	1	10	
20.	Jurnalistik			
21.	Marawis / Nasyid	1	10	1
22.	Kaligrafi	1	3	2
23.	Lainnya			

VI. Keuangan dan Kebutuhan Madrasah

A. Penerimaan Keuangan Madrasah selama Tahun 2014

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah (Rp)
1.	Pemerintah Pusat (APBN)	
	a. DIPA/RKA-KL (untuk Madrasah Negeri)	Rp. 225,600,000
	b. Bantuan Pemerintah Pusat (untuk Madrasah Swasta)	Rp.
2.	Bantuan Pemerintah Daerah (APBD)	Rp. 180,303,000
3.	Iuran Orangtua Siswa (Uang Pangkal, SPP, Iuran Ekskul, dll)	Rp.
4.	Sumbangan Masyarakat	Rp.
5.	Sumbangan Alumni	Rp.
6.	Sumbangan BUMN / BUMD / Perusahaan Swasta	Rp.
7.	Biaya Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru	Rp.
8.	Hasil Wirausaha Madrasah	Rp.
9.	Sumber Lainnya	Rp.
Jumlah		Rp. 405,903,000

B. Pengeluaran Keuangan Madrasah selama Tahun 2014

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1.	Gaji/Tunjangan Guru dan Pegawai PNS	Rp. 143,638,000
2.	Honorarium Guru dan Pegawai Honorer	Rp. 81,571,000
3.	Pembelian Sarana Prasarana Madrasah (kursi, meja, dll)	Rp.
4.	Pembangunan Gedung	Rp.
5.	Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana Madrasah	Rp. 6,061,950
6.	Pengembangan Perpustakaan	Rp. 9,305,950
7.	Biaya Langganan Daya dan Jasa (Listrik, Air, Telepon, dll)	Rp. 5,568,553
8.	Kegiatan Ekstrakurikuler Siswa (Biaya Latihan & Lomba)	Rp. 25,193,750
9.	Biaya Pengembangan Profesi Guru	Rp. 7,718,500
10.	Biaya Pelaksanaan Ulangan dan Ujian	Rp. 55,117,850
11.	Biaya Seleksi Calon Peserta Didik Baru	Rp. 10,448,600
12.	Pembelian Bahan Habis Pakai (ATK, Surat Menyurat, dll)	Rp. 3,843,550
13.	Pengeluaran lainnya	Rp. 57,435,297
Jumlah		Rp. 405,903,000

C. Tambahan Data Keuangan

- Apakah ada iuran bulanan orangtua siswa ? (Pilih salah satu jawaban)
- Jika ada iuran bulanan, rata-rata iuran bulanan tersebut adalah :
- Rata-rata besaran honorarium guru honorer :
- Rata-rata besaran honorarium tenaga kependidikan honorer :

D. Prioritas Kebutuhan Madrasah (Urutkan menurut prioritas yang paling dibutuhkan dari 1 s/d. 10)

<input type="text" value="10"/>	Tambahan Guru	<input type="text" value="3"/>	Laboratorium IPA (Fisika, Biologi, Kimia)
<input type="text" value="8"/>	Tambahan Ruang Kelas Baru	<input type="text" value="4"/>	Laboratorium Bahasa
<input type="text" value="9"/>	Rehab Ruang Kelas	<input type="text" value="6"/>	Fasilitas Teknologi Informasi (Laptop, Printer, Internet, dll)
<input type="text" value="1"/>	Pengembangan Perpustakaan	<input type="text" value="5"/>	Sarana Pembelajaran (Alat Peraga, Media Pembelajaran, dll)
<input type="text" value="2"/>	Laboratorium Komputer	<input type="text" value="7"/>	Prasarana Madrasah (Meja, Kursi, Lemari, dll)

DATA SISWA KELAS TAHUN AJARAN 2015/2016

NO	NSM	JUMLAH SISWA																																
		KELAS X									KELAS XI									KELAS XII									JML TOTAL					
		KELAS XA			KELAS B			KELAS C			JUMLAH KELAS X			IPA			IPS			JUMLAH KELAS XI			IPA			IPS			JUMLAH KELAS XII			JML TOTAL		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
1	131233010015	15	13	28	8	20	28	12	16	28	35	49	84	9	20	29	23	9	32	32	29	61	6	15	21	21	14	35	27	29	56	94	107	201

Lampiran II Surat Keputusan Direktur Jenderal
Pendidikan Ketenagapangan Agama Islam
Nomor : E/ISMA/PT



**KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR WILAYAH PROVINSI JAWA TENGAH**

PIAGAM PENDIRIAN MADRASAH SWASTA
Nomor : D/Kw/MA/605/2011

Berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Nomor : Kw.11.4/4/PP.03.2/1876/2011 tanggal 21 Desember 2011 tentang Persetujuan Pendirian Madrasah Aliyah Swasta di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah, diberikan kepada :

Nama Madrasah : MA Pesantren Pembangunan
Alamat : Jl. KH. Sufyan Tsauri Cigaru Cibeunying
Kecamatan : Majenang
Kabupaten : Cilacap
Provinsi : Jawa Tengah
Penyelenggara Madrasah/ Yayasan : KH. Sufyan Tsauri Cilacap
Berdiri sejak : 2011 / 2012

Telah Terdaftar dan diberikan Nomor Statistik Madrasah (NSM) :

1	3	1	2	3	3	0	1	0	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Semarang, 21 Desember 2011

a.n. KEPALA
Kepala Bidang Mependa,



Drs. H. Jamun, M.Pd.I
NIP. 196201041991031001

Lampiran 3



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : Kw.11.4/4/PP.03.2/1876 /2011
TENTANG
PERSETUJUAN PENDIRIAN MADRASAH ALIYAH SWASTA
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH,

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pembinaan madrasah dipandang perlu memberikan persetujuan pendirian terhadap Madrasah Swasta di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah;
b. Bahwa Madrasah Aliyah Swasta yang tercantum dalam kolom dua lampiran Keputusan ini telah memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk diberikan persetujuan menyelenggarakan pendidikan.

Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1990 tentang Peran serta Masyarakat dalam Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan;
6. Keputusan Presiden RI Nomor 102 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Departemen yang telah diubah dan disempurnakan dengan Keputusan Presiden RI Nomor 45 Tahun 2002;
7. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 370 Tahun 1993 tentang Madrasah Aliyah;
8. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 742 Tahun 1997 tentang Status Madrasah Swasta Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah di lingkungan Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam;
9. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Departemen;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor : E/250.A/1997 tentang Syarat-syarat dan Tata Cara Pendirian Madrasah Swasta Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor : DJ.II/408/2003 tentang Pedoman Akreditasi.

Memperhatikan : 1. Rekomendasi ijin penyelenggaraan Pendidikan Tingkat MA dari Bupati Cilacap Nomor : 451.4/5568/14, tanggal 29 Nopember 2011;
2. Hasil Penelitian Pendirian Madrasah Swasta oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Cilacap Nomor : Kd.11.01/4/PP.03.2/3611/2011, tanggal 25 Oktober 2011.

Lampiran 3

Membaca : Permohonan Ijin Pendirian oleh Yayasan KH. Sufyan Tsauri Nomor : 065/YKST/P/X/2011 tanggal 10 Desember 2011 tentang Permohonan Ijin Pendirian Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH TENTANG PERSETUJUAN PENDIRIAN MADRASAH ALIYAH SWASTA DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH.

Pertama : Memberikan persetujuan atas pendirian Madrasah Aliyah Swasta yang tercantum dalam kolom 2 (dua) Lampiran Keputusan ini.

Kedua : Kepada Madrasah Aliyah Swasta seperti dimaksud dalam diktum pertama di atas telah Terdaftar, diberikan Nomor Statistik Madrasah seperti tercantum dalam kolom 3 (tiga) diberikan Piagam Pendirian Madrasah Swasta dengan nomor piagam tercantum dalam kolom 4 (empat) lampiran Keputusan ini.

Ketiga : Apabila penyelenggaraan pendidikan pada madrasah tersebut pada kolom 2 (dua) lampiran Keputusan ini tidak sesuai dengan persyaratan yang ditentukan maka Keputusan ini akan diubah dan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Keempat : Segala sesuatu akan diubah dan ditinjau kembali sebagaimana mestinya jika ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Kelima : Keputusan ini diberikan kepada Madrasah yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 21 Desember 2011

a.n. KEPALA

KEPALA BIDANG MAPENDA,



H. JAWUN

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI, Jakarta
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI, Jakarta
3. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI, Jakarta
4. Ka Kanwil Kementerian Agama Prov. Jateng, Semarang
5. Bupati Cilacap
6. Ka Kankemenag Kab. Cilacap

**DATA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN
MA PESANTREN PEMBANGUNAN MAJENANG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No	Nama	NIKY	JK	Tempat, Tanggal Lahir	Tugas	TMT	Pangkat /gol	Pendidikan Terakhir				Mengajar
								Ijazah	Nama	Fakultas	Lulus Tahun	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ahmad Mujib, S.Ag	220 001	L	Cilacap, 14 April 1963	GTT	11/7/2011	IV/a	S1 AKTA IV	IAIA Jakarta	Tadris Matematika	2000	Matematika
2	Ruefal Mansur, S.H.I	220 002	L	Cilacap, 26 April 1979	GTT	11/7/2011	III/b	S1 AKTA IV	IAIIG Cilacap	Syariah	2003	Qur'an H/Tafsir
3	Muhamad Muhsin, S.Pd.I	220 003	L	Cilacap, 05 Oktober 1976	GTT	11/7/2011	III/b	S1 AKTA IV	IAIIG Cilacap	PAI	2005	Aqidah Akhlak
4	Ita Nur'aini, S.Pd	220 004	P	Cilacap, 26 Juni 1988	GTY	11/7/2011		S1 AKTA IV	UMP Purwokerto	Pend. B. Indonesia	2011	B. Indonesia
5	Subagyo, S.Pd	220 008	L	Banjarnegara, 10 Mei 1971	GTT	11/7/2011	III/d	S1 AKTA IV	UMP Purwokerto	Pendd. PPKn	1996	PKn
6	Zakiah Laili, S.Pd	220 009	P	Cilacap, 05 September 1978	GTT	11/7/2011	III/b	S1 AKTA IV	UNES	Pendd. Kimia	2009	Kimia
7	Saefu Zuhri Abidin	220 011	L	Wonosobo, 01 Oktober 1991	PT	11/7/2011		SMA/MA	MAN Majenang	Ilmu Pengetahuan Sosial	2010	
8	Akhmad Tukhfatulbari, SE	220 014	L	Cilacap, 23 April 1973	GTT	11/7/2011	III/c	S1 AKTA IV	STIE Yogyakarta	Ilmu Ekon dan Pemb	1999	Ekonomi
9	Siti Fatimah, S.Pd.I	220 017	P	Cilacap, 26 September 1982	GTY	11/7/2011		S1 AKTA IV	STAIN Purwokerto	Pend. B. Arab	2007	B. Arab
10	M. Ali Maskur	220 018	L	Cilacap, 10 Oktober 1986	PT	11/7/2011		SMA/MA	MAN Majenang	Ilmu Pengetahuan Alam	2004	
11	KH. Mazin Al Hajr	220 019	L	Cilacap, 17 September 1967	GTY	11/7/2011		SMA/MA	MAS An Nawawi Berjan	Pondok Pesantren	1986	Qiroatul Kutub
12	Ky. Munir Ghozali	220 020	L	Cilacap, 10 November 1957	GTY	11/7/2011		SMA/MA	MA Minat Kesugihan	Pondok Pesantren		Tajwid
13	Riyanto,S.Pd	220 021	L	Cilacap, 17 Januari 1989	GTY	14/7/2012		S1 AKTA IV	UNIGAL Ciamis	PJKR	2014	PenjasOrkes
14	Fathiatul Inayah,S.PdI	220 022	P	Banyumas, 24 April 1980	GTY	14/7/2012		S1 AKTA IV	IAIN Walisongo Semarang	Pend. B. Arab	2004	B. Arab
15	Fristiyana Lukmayati, S.Pd	220 023	P	Cilacap, 06 Juni 1988	GTY	14/7/2012		S1 AKTA IV	UST Yogyakarta	Pend. MTK & Mipa	2011	Matematika
16	Dwi Ariyanti, S.Pd	220 024	P	Jayapura, 14 April 1986	GTY	14/7/2012		S1 AKTA IV	UST Yogyakarta	Pend. Bahasa dan Seni	2010	B. Inggris
17	Ratna Zuliati, S.Pd	220 025	P	Pati, 31 Mei 1983	GTY	14/7/2012		S1 AKTA IV	UST Yogyakarta	Pend. Tata Busana	2006	Keterampilan
18	M. Kurniawan AS, S.Pd	220 027	L	Kebumen, 10 September 1990	GTY	1/1/2013		S1 AKTA IV	UPI Bandung	Pend. Geografi	2012	Geografi
19	Nurlaeli, S.Si	220 028	P	Kebumen, 11 Juni 1985	GTY	15/7/2013		S1 AKTA IV	USM Surakarta	Pend. Fisika	2008	Fisika
20	Maily Inayah, S.Pd	220 029	P	Cilacap, 29 April 1982	GTY	15/7/2013		S1 AKTA IV	Univ. Islam Malang	Pendd B. Inggris	2005	B. Inggris
21	Indah Kurniawati, S.pd	220 030	P	Cilacap, 03 Mei 1975	GTT	15/7/2013	III/d	S1 AKTA IV	IKIP Malang	Pend. IPS	2009	Ekonomi
22	Muhamad Mahrur	220 031	L	Cilacap, 10 Agustus 1981	PT	15/7/2013		SMA/MA	SMK Diponegoro	Managemen Bisnis	2001	
23	Puji Wahyuno, S.HI	220 033	L	Cilacap, 05 April 1979	GTY	2/1/2014		S1 AKTA IV	ISID Gontor	Syariah	2010	SKI
24	M. Baeturrohman, S.Pd	220 034	L	Cilacap, 06 April 1978	GTY	2/1/2014		S1 AKTA IV	UTP Surakarta	PJKR	2011	Penjas
25	Amelia Nova Nurlaeli,S.Pd	220 035	P	Cilacap, 23 November 1993	GTT	27/7/2015		S1 AKTA IV	UNSIL Tasik	Pend. Biologi	2015	Biologi
26	Khoirina Siwi Hastari, S.pd	220 036	P	Cilacap, 08 Januari 1993	GTT	27/7/2015		S1	UAD Yogyakarta	FKIP	2015	BK
27	Taufiq Hidayat	220 037	L		KEPALA PERPUS	27/7/2016		SMK	SMK Diponegoro			
28	Adnan Hanafi	220 038	L		KEAMANAN	27/7/2017		MA	MA PP MAJENANG			
29	Ma'riqoh		P	Cilacap, 20 Mei 1975	Pembimbing BTQ	27/7/2015		SMA/MA	MAN Majenang	Ilmu Pengetahuan Sosial	1993	BTQ
30	Ny. Habibah		P	Cilacap, 07 Juli 1970	Pembimbing BTQ	15/7/2013			Madrasah Pesantren			BTQ
31	Ny. Nafisah		P	Ciamis, 14 Agustus 1982	Pembimbing BTQ	15/7/2013			Madrasah Pesantren			BTQ
32	Ali Muhsin		L	Cilacap, 02 Agustus 1985	Pembimbing BTQ	15/7/2013		SMA/MA	Madrasah Pesantren	Ilmu Pengetahuan Sosial	2014	BTQ

Majenang, 27 Juli 2015
Kepala Madrasah



Ahmad Mujib, S.Ag
NIKY. 220 001

Lampiran 5

**DAFTAR WALI KELAS
MA PESANTREN PEMBANGUNAN MAJENANG
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

No.	NAMA	WALI KELAS
1	Amelia Nova N, S.Pd	XA
2	Riyanto, S.Pd	XB
3	Siti Fatimah, S.Pd	XC
4	Dwi Ariyanti, S.Pd	XI IPA
5	Maily Inayah, S.Pd	XI IPS
6	Nurlaeli, S.Si	XII IPA
7	Fristiana Lukmayati S.Pd	XII IPS



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 404 telp. 0281-635624 Fax. 636553 Purwokerto 53126

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Purwokerto menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Nama : Ilham Akbar
2. NIM : 092333050
3. Semester/Fakultas/Jurusan: XIII/ Tarbiyah & Ilmu Keguruan / MPI
4. Angkatan Tahun : 2009 – 2010
5. Tahun Akademik : 2015 - 2016

Saudara tersebut diatas benar-benar sudah bertuk mengajukan judul Proposal Skripsi. Sebagai bukti berikut ini disertakan Transkrip Nilai Sementara.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk menjadikan maklum dan guna seperlunya.

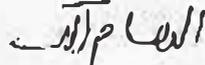
Dibuat di : Purwokerto
Pada tanggal : 16 November 2015

Kasubag Akademik & Kemahasiswaan
Fakultas Tarbiyah & Ilmu Keguruan

TRI RACHMIJATI, S.Ag. M.Pd.
NIP. 19710323 200112 2 002

FORM (KUALITATIF & KUANTITATIF)

**PENGALUAN JUDUL SKRIPSI
FTIK IAIN PURWOKERTO**

Nama : ILHAM AKBAR Semester : XIII
 NIM : 092333050 Jurusan : TARBIYAH
 Angkatan : 2009/2010 Prodi : MPI
 Kelas : MPI-B Tanda tangan : 

NO	SUBTANSI ISI	
I.	JUDUL (<i>menggambarkan dengan jelas substansi masalah penelitian, berupa frase, tidak lebih dari 20 kata. ditulis dengan huruf kapital</i>)	
	IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DI MADRASAH ALIYAH PESANTREN PEMBANGUNAN KABUPATEN CILACAP	
II.	Kuantitatif: VARIABEL	Kuantitatif: INDIKATOR Variabel
	Kualitatif: FOKUS/ASPEK/DIMENSI	Kualitatif: Sub FOKUS/DOMAIN (bila ada)
	A. IMPLEMENTASI MANAJEMEN	1. Definisi manajemen 2. Model-model manajemen 3. Fungsi manajemen
	B. HUBUNGAN MASYARAKAT	1. Definisi Hubungan Masyarakat 2. Peran dan Tujuan Hubungan Masyarakat 3. Bentuk Hubungan Masyarakat
	C. Dst.	1. 2. 3. Dst.
III.	MASALAH PENELITIAN	
	A. <i>Obyek/Masalah Utama Penelitian (Lebih baik dalam bentuk alur skematik)</i> 1. Masalahnya adalah adakah hubungan masyarakat-santri di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap? 2. ●jeknya adalah masyarakat santri di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap	

	<i>B. Rumusan Masalah</i>	Bagaimana Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Cigaru Majenang Kabupaten Cilacap?
	<i>C. Turunan Rumusan Masalah/Pertanyaan-pertanyaan Penelitian</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adakah Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap? 2. Bagaimana Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap? 3. Apakah dampak Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap? 4. dst.
IV.	LATAR BELAKANG MASALAH; berisi tentang: (A) alasan tertarik dengan tema penelitian, (B) alasan memilih setting penelitian (penelitian lapangan) atau buku/kitab (penelitian literer), (C) hasil riset pendahuluan.	
	<p><i>A. Alasan Tertarik dengan Tema (Fokus Tema) Penelitian</i></p> <p>Penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang difokuskan pada penerapan manajemen Waka Humas-Santri, yang cukup unik. Karena akan terjadi hubungan timbal balik yang beragam. Disebabkan karena beragam komunitas peserta didik antara peserta didik yang nyantri - tidak nyantri - dan yang kost. Disamping hubungan timbal balik dengan para wali peserta didik yang memiliki keragaman tersebut serta instansi lain. Waka humas-santri tentu saja membutuhkan bantuan dari Waka-waka Madrasah yang lain.</p>	
	<p><i>B. Alasan Memilih Setting Penelitian (Jika Lapangan) atau Buku/Kitab yang Diteliti (Jika Literer)</i></p> <p>Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap dikatakan unik, karena dari jumlah keseluruhan 201 siswa MA PP Cigaru Majenang yang terdiri atas Laki-laki : 89 dan Perempuan : 112. Jumlah tersebut 60 % menetap di pondok Pesantren = 120 orang. Tidak mondok = 30% = 60 orang dan 10 % ditempat kost = 11 orang.</p>	
	<p><i>C. Hasil Riset/Observasi Pendahuluan</i></p> <p>Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Tahun Ajaran 2015/2016 mendapatkan peserta didik Kelas X : 84 orang : L : 31 dan P: 53. Sedangkan Kelas XI IPA : 30, L : 9, P: 21. Kelas XI IPS : 32. L : 22. P : 9. Kelas XII : IPA : 21, L : 6 P: 15. Kelas XII IPS : 35. L : 21, P: 34. Jadi jumlah keseluruhan 2001. Laki-laki : 89 dan Perempuan : 112. Jumlah tersebut 60 % menetap di Pondok Pesantren = 120 orang. Tidak mondok = 30% = 60 orang dan</p>	

10 % ditempat kost = 11 orang.

V. KAJIAN PUSTAKA; berupa penjelasan singkat tentang *penelitian/teori terkait yang telah ada sebelumnya (baik berupa penelitian skripsi, penelitian lainnya atau teori) dan keterkaitan dan perbedaannya dengan judul skripsi yang diajukan (distingsi/karakteristik khas penelitian).*

A. Skripsi/hasil penelitian terkait tema/variabel penelitian (minimal 3 judul)

1. Zulkarnain Nasution, dalam bukunya "Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan", menjelaskan bahwa setiap kegiatan dalam organisasi membutuhkan manajemen, begitu juga dalam kegiatan hubungan masyarakat (humas) atau *public relattons* di lembaga pendidikan.
2. Penelitian yang lakukan oleh Nur Chasanah (2004) yang berjudul "Implementasi Manajemen Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di SD Negeri Karanglo Cilongok Banyumas. Fokus kajian penelitian ditekankan pada pelaksanaan atau implementasi dari hubungan sekolah dengan masyarakat, yakni hubungan kerjasama, meliputi pihak-pihak yang terjadi hubungan timbal balik. Dalam bidang-dan jenis kegiatan yang berada di SD Negeri Karanglo Cilongok.
3. Manajemen menurut George R. Terry yang dikutip oleh Rosady Ruslan, mendefinisikan manajemen sebagai sebuah proses yang khas dan terdiri dari tindakan-tindakan seperti perencanaan, pengorganisasian, pengaktifan dan pengawasan yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya.

B. Konsep teori beserta rujukannya (tuliskan konsep/variabel besarnya saja)

1. Implementasi Manajemen (George Terry)
2. Hubungan Masyarakat. (Rosady Ruslan)

C. Hipotesis (jika kuantitatif)

.....

VI. METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian	Lapangan/Literer
B. Pendekatan	Kualitatif/Kuantitatif/Mixed Method
C. Metode	Survei/eksperimen/korelasional/ fenomenologi/studi kasus/etnografi/dll.
D. Teknik Pengumpulan Data	Observasi, wawancara dan dokumentasi
E. Teknik Uji Keabsahan Data	Klasifikasi data; reduksi data, triangulasi data, kesimpulan sementara, verifikasi

	F. Teknik Analisis	Analisis deskriptif kualitatif
VII.	DAFTAR PUSTAKA (<i>ditulis daftar bacaan yang dimiliki dan/atau telah dibaca sebagai referensi sementara, minimal 2 untuk buku metodologi penelitian, 3 buku untuk konsep/variabel</i>).	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mulyasa, <i>Kurikulum Berbasis Kompetensi</i> (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2008) 2. Ibnu Katsir, <i>Tafsir al-Qur'an al-Karim</i>, (tpn al-Syirkar al-Nur Asia, jl. 4, tt) 3. M. Quraisy Shihab, <i>Tafsir al-Misbah</i>, (Jakarta, Lentera hati, cet 3, jl. 14, 2005) 4. Isjoni, <i>Menuju Masyarakat Belajar Pendidikan dalam arus Perubahan</i> (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2009) 5. Nasution, Zulkarnain, <i>Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan Konsep, Fenomena dan Aplikasinya</i> (Malang: UMM Press, 2010) 6. Pidarta, Made, <i>Manajemen Pendidikan Indonesia</i> (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2011) 7. Rosady Ruslan, <i>Manajemen Public Relation dan Media Komunkasi: Konsepsi dan Aplikasi</i> (Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2003) 8. Sudiyono, <i>Manajemen Pendidikan Tinggi</i> (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004) 	
VIII.	PEMBIMBING YANG DIUSULKAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Rohmat, M.Ag,M.Pd 2. 	

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : ILHAM AKBAR

NIM : 092333050

Jurusan/Prodi : TARBIYAH/MPI

Angkatan : 2009/2010

menyatakan bahwa Judul **"Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap"** dan isi **usulan penelitian** yang tertulis dalam form pengajuan judul ini adalah benar-benar hasil pikiran/kerja akademik saya bukan hasil plagiat atas karya orang lain, dan saya bersedia menerima sanksi apabila ternyata pernyataan ini terbukti tidak benar.

Purwokerto, November 2015

Yang Membuat Pernyataan



ILHAM AKBAR

NIM. 092333050



BLANGKO PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS/JURUSAN: TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN/MPI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Ilham Akbar
2. NIM : 092333050
3. Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan / MPI
4. Semester : XIII
5. Penasehat Akademik : Dr. Rohmat, M.Ag,M.Pd
6. IPK (sementara) : 2,84

Dengan ini mengajukan judul proposal skripsi :

“IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DI MADRASAH ALIYAH PESANTREN PEMBANGUNAN MAJENANG KABUPATEN CILACAP”

Calon Dosen Pembimbing yang diajukan:

1. Dr. Rohmat, M.Ag,M.Pd
2.

Mengetahui,
Penasehat Akademik

Dr. Rohmat, M.Ag,M.Pd
NIP. 19720420 200312 1 001

Purwokerto, 17 November 2015
Yang mengajukan

Ilham Akbar
NIM. 092333050

Purwokerto, 05 Januari 2016

Hal : Permohonan Persetujuan
Judul Skripsi

Kepada Yth. :
Rektor IAIN Purwokerto
Di
Purwokerto

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto:

1. Nama : Ilham Akbar
2. NIM : 092333050
3. Semester : XIII
4. Jurusan/Prodi : MPI
5. Angkatan Tahun : 2009
6. Tahun Akademik : 2015/2016

Dengan ini saya mohon dengan hormat perkenan bapak untuk menyetujui Judul Proposal Skripsi guna melengkapi sebagian syarat-syarat untuk menyelesaikan studi Program S-1 pada Institut Agama Islam Negeri Purwokerto. Adapun judul Skripsi yang saya ajukan adalah sebagai berikut:

Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kab. Cilacap

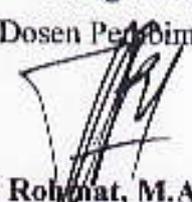
Sedangkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi adalah: **Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd**

Bersama ini saya lampirkan data beban SKS yang telah saya tempuh sebagaimana prosedur pengajuan Judul Skripsi.

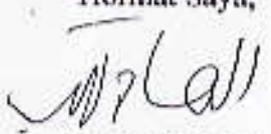
Demikian surat permohonan ini saya buat dan sebelumnya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Mengetahui,
Dosen Pembimbing


Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd
NIP. 19720420 200312 1 001

Hormat Saya,


Ilham Akbar
NIM. 092333050

Menyetujui
Ketua Jurusan


Dr. H. M. Hizbul Muflihah, M.Pd
NIP. 19630302 199103 1 005



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 40A Telp. 0281-635624 Fax. 636553 Purwokerto 53126

Nomor : In.22/W.D.IFTIK/PP.009/ D\2 /2016
Lamp. : -
Hal : Bimbingan Skripsi

Purwokerto, 05 Januari 2016

Kepada
Yth. Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd
Dosen Institut Agama Islam Negeri
Purwokerto
di-
Purwokerto

Assalamualaikum wr. wb.

Dengan ini kami mohon Saudara untuk bersedia menjadi Pembimbing Skripsi kepada mahasiswa sebagai berikut:

1. Nama : Ilham Akbar
2. NIM : 092333050
3. Jurusan/ Prodi : MPI
4. Angkatan Tahun : 2009
5. Alamat : Jl. S. Sujangi No. 10A RT. 006/007 Dsn Nyakra Desa Salebu Kec. Majenang Kab. Cilacap 53257
6. Judul : **Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kab. Cilacap**

Kemudian atas perkenan Saudara, sebelumnya kami ucapkan terima kasih.
Wassalamualaikum wr. wb.

An. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Fauzi, M. Ag
NIP. 1974 0805 1998 03 1 004

Tembusan disampaikan kepada Yth:
1. Wakil Rektor I IAIN Purwokerto
2. Arsip



SURAT KETERANGAN PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor: In.22/W.D.IFTIK/PP.009/ 011 /2016

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Dr. Fauzi, M.Ag
2. NIP : 197408051998031004
3. Pangkat/Golongan/Ruang : Pembina Utama (IV/c) Lektor Kepala
4. Jabatan : Wakil Dekan Bidang Akademik FTIK
5. Pada Sekolah : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Nama : Ilham Akbar
2. Tempat/Tanggal Lahir : Cilacap, 19 Januari 1991
3. Semester : XIII
4. Nomor Induk Mahasiswa : 092333050
5. Jurusan/Prodi : MPI
6. Tahun Akademik : 2015/2016

Benar-benar telah mengajukan proposal skripsi dengan judul:

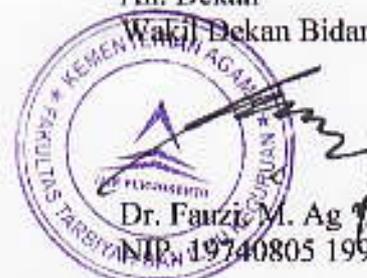
**Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren
Pembangunan Majenang Kab. Cilacap.**

Dan telah diterima dengan Dosen Pembimbing: Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Purwokerto
Pada tanggal : 05 Januari 2016

An. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Fauzi, M. Ag
NIP. 19740805 199803 1 004



BLANGKO PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
JURUSAN MPI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Ilham Akbar
2. NIM : 092333050
3. Jurusan/Prodi : MPI
4. Semester : XIII (tiga belas)
5. Penasihat Akademik : Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd
6. IP (sementara) : 2,84

Dengan ini mengajukan proposal skripsi kepada Jurusan Tarbiyah IAIN Purwokerto dengan
Judul:

**Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren
Pembangunan Majenang Kab. Cilacap**

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd
NIP. 19720420 200312 1 001

Purwokerto, 05 Januari 2016
Yang mengajukan

Ilham Akbar
NIM. 092333050

Catatan:

Blangko pengajuan ini disertai dengan syarat-syarat pengajuan seminar sebagaimana yang telah ditentukan.



REKOMENDASI
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Dengan ini kami Dosen Pembimbing dari Mahasiswa:

Nama : Ilham Akbar
NIM : 092333050
Smt : XIII
Jurusan/Prodi : MPI
Angkatan Tahun : 2009
Tahun Akademik : 2015/2016
Judul Rencana Skripsi : **Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kab. Cilacap.**

Menerangkan bahwa proposal skripsi mahasiswa tersebut telah siap diseminarkan apabila yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan akademik. Kepada pihak-pihak yang terkait dengan seminar ini harap maklum.

Dibuat di : Purwokerto
Pada Tanggal : 05 Januari 2016

Mengetahui:
Ketua Jurusan

Dr. H. M. Hizbul Muflihah, M.Pd
NIP. 19630302 199103 1 005

Pembimbing

Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd
NIP. 19720420 200312 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 40A Telp. 0281-635624 Fax. 636553 Purwokerto 53126

BERITA ACARA/DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Hari/Tanggal : *Kamis, 14 Januari 2016*
2. Waktu : *13.00 -*
3. Nama : *Ilham Akbar*
4. NIM : *092333050*
5. Semester : *XIII*
6. Jurusan/Prodi : *MPI*
7. Tahun Akademik : *2015/2016*
8. Tempat : *Micro Teaching III*
9. Peserta Seminar : *(Dalam Tabel)*

No.	NIM	Peserta	Angkatan	Tanda Tangan
1.	<i>1123303021</i>	<i>Mar'atul K</i>	<i>2012</i>	1. <i>[Signature]</i>
2.	<i>1223303062</i>	<i>Pipit Dwi Riski</i>	<i>2012</i>	2. <i>[Signature]</i>
3.	<i>1123303068</i>	<i>Budi Chohanudin</i>	<i>2011</i>	3. <i>[Signature]</i>
4.	<i>Nur Hayatun Akromah</i>	<i>1223303066</i>	<i>2012</i>	4. <i>[Signature]</i>
5.	<i>1223303092</i>	<i>Umi Jamilah</i>	<i>2012</i>	5. <i>[Signature]</i>
6.	<i>09.233050</i>	<i>Ilham Akbar</i>	<i>2009</i>	6. <i>[Signature]</i>
7.	<i>1223303052</i>	<i>Nur Barotah</i>	<i>2012</i>	7. <i>[Signature]</i>
8.	<i>1123303056</i>	<i>Ragus Tawil 1900</i>	<i>2011</i>	8. <i>[Signature]</i>

Pembimbing

Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd
NIP. 19720420 200312 1 001

Purwokerto, 14 Januari 2016
Mahasiswa Ybs

Ilham Akbar
NIM.092333050

Moderator/Ketua Jurusan

Dr. H. M. Husein Muflichin, M.Pd.
NIP. 19630302 199103 1 005



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Alamat: Jl Jend. A. Yani No. 40 A Telp. (0281) 635624 Fax (028)6363533Purwokerto53126

SURAT KETERANGAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
Nomor : In.22/FTIK.J.MPI/PP.00.9/ 15/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Jurusan/Prodi MPI FTIK IAIN Purwokerto menerangkan bahwa proposal skripsi berjudul :

Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang Kabupaten Cilacap

Yang disusun oleh :

Nama	: Ilham Akbar
NIM	: 092333050
Semester	: XIII
Jurusan/Prodi	: MPI

Benar-benar telah diseminarkan pada tanggal : 14 Januari 2016 dan dinyatakan : LULUS

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Purwokerto
Pada tanggal : 20 Januari 2016

Mengetahui,
Ketua Jurusan MPI

Moderator/Nara sumber

Dr. H. M. Hizbul Muflihun, M.Pd
NIP. 19630302 199103 1 005

Dr. H. M. Hizbul Muflihun, M.Pd
NIP. 19630302 199103 1 005



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN

Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Telp. (0281) 635624 Fax (028)636553Purwokerto53126

Nomor : In.22/WD.I.FTIK/PP.009/17-D/2016
Lamp. : --
Hal : **Permohonan Ijin Riset Individual**

Purwokerto, 11 Februari 2016

Kepada Yth,
Kepala MA PP Majenang
Kec. Majenang Kab. Cilacap
di- tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Diberitahukan dengan hormat bahwa dalam rangka pengumpulan data guna penyusunan skripsi, kami mohon saudara berkenan memberikan ijin riset kepada mahasiswa kami sebagai berikut :

1. Nama : Ilham Akbar
2. NIM : 092333050
3. Semester : XIV
4. Jurusan/prodi : MPI
5. Alamat : Jl. S. Sujangi No. 10A Salebu Majenang Kab. Cilacap
6. Judul : Implementasi Manajemen Humas di Madrasah Aliyah

Pesantren Pembangunan Majenang Kab. Cilacap

Adapun riset tersebut akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Obyek : Manajemen Humas
2. Tempat/lokasi : MA Pesantren Pembangunan Majenang
3. Tanggal Riset : 22 Februari 2016 s.d 22 Mei 2016
4. Metode Penelitian : Kualitatif

Demikian atas perhatian dan ijin saudara, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kemenag Kab. Cilacap
2. Kepala PPAI Kec. Majenang
3. Ketua Yayasan Yayasan KH. Sufyan Tsauri Kec. Majenang
4. Arsip



YAYASAN KYAI HAJI SUFYAN TSAURI

Akte Notaris No. 03.- Juni 2013

MA PESANTREN PEMBANGUNAN MAJENANG

NSM. 131233010015

Jl. K.H. Sufyan Tsauri Po Box 18 Majenang Kab. Cilacap 53257 Telp. (0280) 623944
website : www.mappmajenang.sch.id email : info@mappmajenang.sch.id

SURAT KETERANGAN

MA.PP/PP.00.6/ 0168 /2016

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Pesantren
Pembangunan Majenang, menerangkan bahwa:

Nama : Ilham Akbar
NIM : 092333050
Fakultas : FTIK
Jurusan/Prodi : MPI
Perguruan Tinggi : IAIN Purwokerto

Mahasiswa tersebut telah benar-benar melakukan penelitian dalam rangka
penulisan skripsi yang berjudul "Implementasi Manajemen Humas di Madrasah Aliyah
Pesantren Pembangunan Majenang Kab. Cilacap" pada tanggal 22 Februari 2016 s.d 22
Mei 2016.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majenang, 22 Mei 2016

Kepala Madrasah,



Ahmad Mujib, S.Ag

NIP. 220 001

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

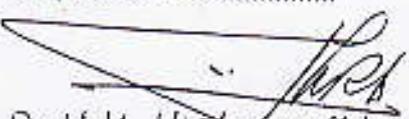
Nama : Ilham Akbar
 NIM : 092333050
 Jur./Prodi : MPI
 Tanggal Seminar : 14 Januari 2016
 Judul Proposal : Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat di MA Perantren Pembangunan Majenang

CATATAN

1. Tata tulis harus sesuai dengan pedoman Skripsi Fakultas Tarbiyah terbaru
2. Kata-kata dalam naskah harus nampak jelas terbaca agar tidak ada keambiguan
3. Dalam naskah masalah harus didukung oleh teori
4. Melampirkan pustaka, jika menggunakan jurnal buku, koran, tahun, teori yang dikutip ini dari buku sesuai dengan fokus penelitian. juga jika menulis skripsi juga
5. Daftar pustaka harus ditulis dengan benar, jika menggunakan jurnal harus ditulis dengan benar
6. Tujuan & manfaat : Teoritis & praktis
7. M. Penelitian : Kualitatif : deskriptif
8. ref. maksimal terbitan 2001 -> terbaru 2013-14-15
9. Daftar isi & lampiran
10. Bab 4 jika boleh sama dengan judul

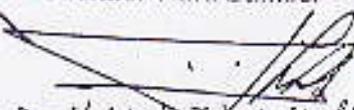
PERUBAHAN JUDUL MENJADI (Tuliskan jika terjadi perubahan judul):

Ketua Jurusan... MPI


 Dr. H.M. H. Subhan Muflikin, M.Pd
 NIP. 19630302 199103 1 005

Purwokerto, 14 Januari 2016

Moderator/Nara Sumber


 Dr. H.M. H. Subhan Muflikin, M.Pd
 NIP. 19630302 199103 1 005



IAIN PURWOKERTO

KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS TARBIAH DAN ILMU KEGURUAN
Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A, Telp. (0281) 633624 Fax (0281) 633653 P. Purwokerto 53126

Nama : Ihsan Akbar
NIM : 092333050
Jurusan/Prodi : MPI
Nama Pembimbing : Dr. Rohmat, M.Ag., M.Pd.
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DI MADRASAH ALIYAH PESANTREN PEMBANGUNAN MAJENANG KAB. CILACAP

Blangko Bimbingan Proposal Skripsi

No.	Bulan	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan*	Tanda Tangan**	
				Pembimbing	Mahasiswa
7	Juli	21 Juli 2016 Kamis	- Bimbingan Abstrak dan revisi - Campiran - Campiran . - Finishing - Ace Purna Goryon.		
8	Juli	26 Juli 2016 Selasa			

* Diisi Pokok-pokok Bimbingan
** Diisi Setiap Selesai Bimbingan

Purwokerto, 26 Juli 2016
Pembimbing

Dr. Rohmat M. Ag., M.Pd.
NIP. 19720420 200312 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS TARBIAH DAN ILMU KEGURUAN
Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40/A Telp. (0281) 635624 Fax (028) 636553 Purwokerto 53126

Nama : Ilham Akbar
 NIM : 092333050
 Jurusan/Prodi : MPI
 Nama Pembimbing : Dr. Rohmat, M.Ag., M.Pd.
 Judul Skripsi : **IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUMAS DI MADRASAH ALIYAH PESANTREN PEMBANGUNAN MAJENANG KAB. CILACAP**

Blangko Bimbingan Proposal Skripsi

No.	Bulan	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan*	Tanda Tangan**	
				Pembimbing	Mahasiswa
3.	April	18 April, 2016 Senin	- Bimbingan Bab II - Review sub bab dan penambahan referensi. - Penambahan dalam kepenulisan (format)		
4	April	Quin, 21 April 2016	- Bimbingan bab III - Review dalam foto sub judul dan melengkapinya materi - materi		
5.	Mei	Senin, 16 Mei 16	- Bimbingan Bab IV, 4 Bab V - Analisis data		
6.	Juni	19 Juni 2016. Selasa.			

* Diisi Pokok-pokok Bimbingan
 ** Diisi Setiap Selesai Bimbingan

Purwokerto, 26 Juli 2016
 Pembimbing

Dr. Rohmat, M.Ag., M.Pd.
 NIP. 19720420 200312 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
PUSAT PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Alamat: Jl. A. Yani No. 40 A Telp. 0281-635624 Fax. 0281-636553 Purwokerto 53126
Website: <http://www.stainpurwokerto.ac.id>

Dertifikasi

Nomor: Sti.23/PPMP/PP.009/19/2013

Diberikan oleh PPMP STAIN Purwokerto kepada:

Ilham Akbar / 092333050

Sebagai tanda yang bersangkutan telah LULUS dalam
Ujian Kompetensi Dasar Baca Tulis Al-Qur'an (BTA)
dan Pengetahuan Pengamalan Ibadah (PPI)
yang diselenggarakan pada Program Rutin bulan Januari 2013

MATERI UJIAN	NILAI
1. BTA	
a. Tartil	71
b. Tahfid	70
c. Kitaboh	72
2. PPI	72

Purwokerto, 22 Januari 2013

Kepala PPMP,



Abubakar M. Ag
NIP. 1952051993031004



وزارة الشؤون الدينية
الجامعة الإسلامية الحكومية بوروكرتو
الوحدة لتنمية اللغة

www.stainpurwokerto.ac.id ٦٣٥٦٢٤-٠٢٨ هاتف ٢٠١٤ ٢٠١٤، بوروكرتو رقم : ٤٠، شارع جنرال أحمد ياني رقم : عنوان :

الشهادة

Nomor. In. ٢٧/ UPT. Bhs/ PP... ٤٠/ ٢٠١٤

تشهد الوحدة لتسمية اللغة بأن:

إلهام أكبر (٠٠٩٢٣٣.٥٠)

قد استحق/استحقت الحصول على شهادة إجادة اللغة العربية بجميع مهاراتها على المستوى المتوسط وذلك بعد إتمام الدراسة التي عقدتها الوحدة لتسمية اللغة وفق المنهج المقرر بتقدير:

٥٦
(مقبول)

بوروكرتو، ٢٢ مايو ٢٠١٥
الوحدة لتسمية اللغة،

الدكتور صبور، M.Ag.

رقم الموظف : ١٩٩٣.٣٠١٠٥.٧١٩٩٧



**MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE COLLEGE ON ISLAMIC STUDIES PURWOKERTO
LANGUAGE DEVELOPMENT UNIT**

Jl. Jend. A. Yani No. 40A Purwokerto, Central Java Indonesia, www.stainpurwokerto.ac.id

CERTIFICATE

Number: In.22/UPT.Bhs.PP.00.9/269/2015

This is to certify that :

ILHAM AKBAR (092333050)

Has completed an English Language Course in Intermediate level organized by
Language Development Unit with result as follows:

SCORE: 56 GRADE: FAIR

Purwokerto, May 22nd 2015

Head of Language Development Unit,



Dr. Subur, M.Ag.

NIP. 19670307 199303 1 005



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
PUSAT KOMPUTER

Alamat : Jl Jend. Ahmad Yani No. 40 A Telp. 0281 - 655624 Fax. 636553 Purwokerto 53126

SKALA PENILAIAN

NILAI	EKUIVALENSI	KETERANGAN
A*	90 - 100	SANGAT MEMUASKAN
B	80 - 89	MEMUASKAN
C	60 - 79	CUKUP
D	< 59	KURANG

S E R T I F I K A T

Nomor : Sti-23/PUSKOM-2056 / VII /2011

Diberikan kepada :

ILHAM AKBAR

NIM : 092333050

Lahir pada tanggal : 19 Januari 1991 di Cilacap

Sebagai tanda yang bersangkutan telah mengikuti dan menempuh Ujian Akhir Komputer pada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto Program Microsoft Office

yang diselenggarakan oleh Pusat Komputer STAIN Purwokerto pada tanggal 09 Juli 2011

MATERI PENILAIAN

MATERI	NILAI
Microsoft Word	A
Microsoft Excel	A

Purwokerto, 11 Juli 2011
Kepala Pusat Komputer

Agus Srivanto, M.Si

NIP : 1975090 / 199903 1 002



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No.40A Telp. 0281-635624, 628250 Fax.. 0281636553 Purwokerto 53126

SERTIFIKAT

Nomor : Sti.23/ P3M/ PP.06/ 89 / 2014

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) STAIN Purwokerto / Ketua Badan Pelaksana Kuliah Kerja Nyata (BPKK) STAIN Purwokerto menerangkan bahwa :

Nama : **Ilham Akbar**

NIM : **092333050**

Jurusan / Prodi : **Tarbiyah / KI**

Telah mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pos Pemberdayaan Keluarga (POSDAYA) Berbasis Masjid Angkatan XXXIII Tahun 2014 di :

Desa : **BANGSA**

Kecamatan : **KEBASEN**

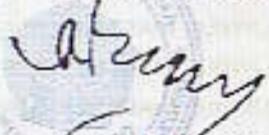
Kabupaten : **BANYUMAS**

Mulai tanggal **10 Maret 2014** sampai dengan **24 April 2014** dan dinyatakan **LULUS**, dengan nilai **85 (A-)**.

Sertifikat ini diberikan sebagai tanda bukti bahwa mahasiswa tersebut telah mengikuti KKN dan sebagai syarat mengikuti ujian munaqasyah skripsi.



Purwokerto, 14 Mei 2014
Kepala P3M/Ketua BP-KKN


Dr. Muhammad Irsyad, M.Pd.I.
NIP. 19681203 199403 1 003

KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS TARBIAH DAN ILMU KEGURUAN

Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 40A Telp. 0281-635624 Fax. 636553 Purwokerto 53126

IAIN PURWOKERTO

Nama : Ilham Akbar
 NIM : 092333050
 Jurusan/Prodi : MPI
 Nama Pembimbing : Dr. Rohmat, M.Ag.M.Pd
 Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Hubungan Masyarakat
 di Madrasah Aliyah Pesantren Pembangunan Majenang kab. Cilacap

Blangko Bimbingan Skripsi

No	Bulan	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan*	Tanda Tangan**	
				Pembimbing	Mahasiswa
1	Januari	04 Januari 2015 Senin	- Revisi Rumusan masalah. - Revisi Kajian pustaka - Revisi Sistematika bab. - Revisi Daftar pustaka		
2.	Januari	Senin 04 Januari 2015	- Acc. <i>Selesai proposal</i>		

Purwokerto, 04 Januari 2015
 Pembimbing

*Diisi Pokok-pokok bimbingan
 ** Diisi setiap selesai bimbingan



Dr. Rohmat, M.Ag, M.Pd
 NIP. 19700420 200312 1 001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ilham Akbar
2. Tempat/ Tanggal Lahir : Cilacap, 19 Januari 1991
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Agama : Islam
5. Warga Negara : Indonesia
6. Pekerjaan : Mahasiswa
7. Status Perkawinan : Belum kawin
8. Alamat : Jl. S. Sujangi No. 10 A Salebu RT. 006/007
Kec. Majenang Kab. Cilacap Jateng 53257
9. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Muhayat
 - b. Ibu : Umu Zuhroh
10. Riwayat Pendidikan
 - A. Pendidikan Formal :
 - a. MI Ma'arif 01 Salebu (1997 – 2003)
 - b. SMP Negeri 1 Majenang (2003-2006)
 - c. MAN Majenang (2006 – 2009)
 - d. IAIN Purwokerto (2009 – 2016)

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa menambah dan mengurangi sedikitpun.