

**MANAJEMEN PROGRAM KETERAMPILAN  
DI SMP NEGERI 3 BANYUMAS**



**SKRIPSI**

Diajukan kepada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto  
untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana  
Strata Satu Pendidikan Islam (S.Pd.I.)

**IAIN PURWOKERTO**

**Disusun Oleh :**

**Nama : FENDI ASTRIANTO**  
**NIM : 032633007**  
**Jurusan : Tarbiyah**  
**Prodi : Kependidikan Islam**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN)  
PURWOKERTO**

**2010**

## PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fendi Astrianto  
NIM : 032633007  
Jenjang : S-1  
Jurusan : Tarbiyah  
Program Studi : Kependidikan Islam

Menyatakan bahwa naskah skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya saya sendiri kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.



Purwokerto, 19 November 2010

Saya yang menyatakan,

**IAIN PURWOKERTO**

**Fendi Astrianto**  
NIM. 032633007

## NOTA DINAS PEMBIMBING

Purwokerto, 19 November 2010

Hal : Skripsi  
Sdra. Fendi Astrianto  
Lamp. : 5 (lima) Eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Sekolah Tinggi Agama  
Islam Negeri Purwokerto  
Di  
Purwokerto

*Assalaamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah kami mengadakan arahan, koreksi, dan perbaikan seperlunya, maka bersama ini kami kirimkan naskah skripsi saudara :

Nama : Fendi Astrianto

NIM : 032633007

Jurusan/Prodi : Tarbiyah/Kependidikan Islam

Angkatan Tahun : 2003/2004

Judul Skripsi : MANAJEMEN PROGRAM KETERAMPILAN DI SMP  
**IAIN PURWOKERTO**  
**NEGERI 3 BANYUMAS**

Dengan ini kami mohon agar skripsi saudara tersebut dapat dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

*Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.*

Pembimbing,

**Drs. H.M. Hisbul Muflihini, M.Pd.**  
NIP.196303021991031005



KEMENTERIAN AGAMA  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI  
PURWOKERTO

Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 40A Telp. 0281-635624 Fax. 636553  
Purwokerto 53126

**PENGESAHAN**

Skripsi berjudul:

**MANAJEMEN PROGRAM KETERAMPILAN DI SMP NEGERI 3  
BANYUMAS**

yang disusun oleh Saudara Fendi Astrianto, NIM. 032633007 Program Studi Kependidikan Islam Jurusan Tarbiyah STAIN Purwokerto telah diujikan pada tanggal 15 Desember 2010 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk memperoleh gelar **Sarjana Pendidikan Islam** oleh **Sidang Dewan Penguji Skripsi**

Ketua Sidang

Sekretaris Sidang

Sumiarti, M.Ag.

NIP.197301252000032001

Suparjo, S.Ag.,M.A.

NIP. 197307171999031001

Pembimbing/Penguji

**IAIN PURWOKERTO**

Drs. H.M. Hisbul Muflihini, M.Pd.

NIP.196303021991031005

Penguji I

Penguji II

Drs. Sunhaji, M.Ag.

NIP. 196810081994031001

Drs. Wahyu Budi Mulyono

NIP. 196802281993031002

Purwokerto, 7 Februari 2011

Ketua STAIN Purwokerto

Dr. A. Luthfi Hamidi, M. Ag.

NIP. 19670815 199203 1 003

## MOTTO

Yang lalu biarlah berlalu.

Mengingat dan mengenang masa lalu, kemudian bersedih atas nestapa dan kegagalan di dalamnya merupakan tindakan bodoh dan gila. Itu, sama artinya dengan membunuh semangat, memupuskan tekad dan mengubur masa depan yang belum terjadi.

(DR. ‘Aidh al-Qarni dalam buku La Tahzan)

Hari Ini Milik Anda

Jika Anda berada di pagi hari, janganlah menunggu sore tiba. Hari inilah yang akan Anda jalani, bukan hari kemarin yang telah berlalu dengan segala kebaikan dan keburukannya, dan juga bukan esok hari yang belum tentu datang. Hari yang saat ini matahari menyinari Anda, dan siangnya menyapa Anda, inilah Hari Anda.

(DR. ‘Aidh al-Qarni dalam buku La Tahzan)

**IAIN PURWOKERTO**

## PERSEMBAHAN

Dengan kerendahan hati, aku persembahkan karya sederhana ini untuk :

- ❖ Bapak Kundiarto dan Ibu Sri Astuti Setyaningsih, adik-adikku, Riska Rosita dan Fadhilah Nurul Husna yang imut-imut beserta segenap keluargaku yang selalu mencurahkan kasih sayangnya melalui do'a dan motivasi dengan tulus ikhlas kepadaku.
- ❖ Al-Mukarram Drs. K.H. Chabib Makki (Abah) dan Ibu Nyai Istiqamah (Umi), pengasuh Pondok Pesantren Al-Amien Purwokerto Wetan, yang telah memberikan barokah ilmu nafi', do'a-do'a, arahan, nasihat dan mutiara-mutiara hikmah untuk bekal hidup kepada penulis.
- ❖ Bapak Drs. K.H. Khariri, M.Ag. beserta Ibu Nyai Umi Afifah, pengasuh Pondok Pesantren Darrussalam yang telah banyak memberikan saran nasihat kepada penulis.
- ❖ Para Kyai, Para Dosen dan Guru-guruku yang telah mendidik dan membimbingku, terima kasih atas segala doa dan bimbingannya kepadaku sehingga selalu memberikan kecerahan dalam setiap langkahku.
- ❖ Dewan Asatidz serta sahabat-sahabatku di Pondok Pesantren Al Amien Purwokerto Wetan, Al Habib Alwi Reza Al Haddad, Pak Amin Kusairi, Pak Andi Wibowo, Mas Riono Prisetyadi, Pak Deni Prayoga, Mas Syarifudin, Mr. Hafidz Nawawi, Rofiq, Irfangi dan teman-teman yang lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas semua do'a dan dukungannya.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam yang telah melimpahkan karunia nikmat-Nya dengan tiada terhingga. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad Saw., keluarga, dan sahabat-sahabatnya, serta orang-orang yang mengikuti ajarannya hingga akhir zaman.

Dengan penuh rasa syukur atas berkat rahmat, hidayah, dan inayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“MANAJEMEN PROGRAM KETERAMPILAN DI SMP NEGERI 3 BANYUMAS”**

Dalam penulisan skripsi ini, penulis menyadari banyak pihak yang senantiasa memberikan bimbingan, motivasi dan bantuan. Oleh karena itu, penulis sampaikan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada

1. Bapak Dr. A. Luthfi Hamidi, M.Ag., Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
2. Bapak Drs. Rohmad, M.Pd., Pembantu Ketua I Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
3. Bapak Drs. H. Ansori, M.Ag., Pembantu Ketua II Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
4. Bapak Dr. Abdul Basith, M.Ag., Pembantu Ketua III Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.

5. Bapak Drs. Munjin, M.Pd.I., Ketua Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
6. Bapak Drs. Amat Nuri, M.Pd.I., Sekretarsi Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
7. Bapak Rohmat, M.Ag., M.Pd., Ketua Prodi Kependidikan Islam Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
8. Bapak Drs. H.M. Hisbul Muflihini, M.Pd., pembimbing skripsi yang telah mengarahkan penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
9. Para Bapak dan Ibu Dosen yang telah membekali berbagai ilmu pengetahuan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
10. Seluruh Civitas Akademika Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
11. Bapak Drs. Agus Susanto, M.Pd. Kepala SMP Negeri 3 Banyumas, para staf, dan guru Program Keterampilan yang telah memberikan izin dan bimbingannya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
12. Teman-teman KI angkatan tahun 2003.
13. Semua pihak yang membantu penulisan skripsi ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis hanya dapat berharap, semoga amal baik yang telah dilakukan diterima oleh Allah SWT. Sebagai amal shalih dan mendapatkan imbalan yang lebih baik dan berlipat ganda. Teriring untaian do'a *Jazakumullah ahsanal jaza' jazakumullah khoiron katsiron*. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran dari para pembaca

sangat penulis harapkan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Amin.

Purwokerto, 19 November 2010

Penulis,

**Fendi Astrianto**  
NIM. 032633007



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	ii
HALAMAN NOTA PEMBIMBING.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR BAGAN .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Definisi Operasional .....	6
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	11
E. Telaah Pustaka .....	12
F. Metode Penelitian .....	13
G. Sistematika Penulisan .....	18
<b>BAB II. MANAJEMEN PROGRAM KETERAMPILAN</b>	
A. Pengertian Manajemen Program Keterampilan .....	20

B. Fungsi-fungsi Manajemen .....	41
C. Program Keterampilan .....	48
D. Tujuan Manajemen Program Keterampilan .....	56
E. Prinsip-prinsip Manajemen Program Keterampilan .....	56
F. Bentuk-bentuk Program Keterampilan .....	59
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM SMP NEGERI 3 BANYUMAS</b>	
A. Letak Geografis .....	62
B. Sejarah Berdiri dan Perkembangannya .....	62
C. Visi, Misi dan Tujuan .....	63
D. Struktur Organisasi .....	65
E. Data Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, dan Kepala Tata Usaha .....	67
F. Data Guru Menurut Mata Pelajaran .....	67
G. Keadaan Siswa .....	70
H. Sarana dan Prasarana .....	71
<b>BAB IV. PELAKSANAAN MANAJEMEN PROGRAM KETERAMPILAN DI SMP NEGERI 3 BANYUMAS</b>	
A. Proses Pelaksanaan Manajemen pada Program Keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas.....	73
1. Perencanaan (planning) .....	73
2. Pengorganisasian (organizing) .....	82
3. Penggerakan (actuating) .....	85
4. Pengawasan (controlling) .....	86

5. Pengevaluasian (evaluating) .....	90
B. Program Keterampilan .....	91
C. Indicator Program Keterampilan .....	91
D. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen pada Program Keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas .....	94
1. Faktor Pendukung .....	94
2. Faktor Penghambat .....	96
E. Analisis Program Keterampilan SMP Negeri 3 Banyumas .	97
1. Keterampilan Kelistrikan atau Elektro .....	97
2. Keterampilan Bangunan / Perkayuan .....	97
3. Keterampilan Pengerjaan Logam .....	98
4. Keterampilan Kerumahtanggaan (KRT) dan Kepariwisataaan .....	99
<b>BAB V. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	101
B. Saran-saran .....	104
C. Penutup .....	105

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## DAFTAR TABEL

1. Tabel 1.1 Data Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah,  
dan Kepala Tata Usaha
2. Tabel 1.2 Data Guru menurut Mata Pelajaran
3. Tabel 1.1 Data Siswa SMP Negeri 3 Banyumas
4. Tabel 1.2 Data Ruang dan Gedung
5. Tabel 1.3 Data Ruang Lainnya

## DAFTAR BAGAN

- Bagan 1. Struktur Kepengurusan SMP Negeri 3 Banyumas



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. FOTO-FOTO KEGIATAN PRAKTEK
- Lampiran 2. Pedoman Observasi dan Dokumentasi
- Lampiran 3. Pedoman Wawancara
- Kepala Sekolah
  - Guru Program Keterampilan
- Lampiran 4. Hasil Wawancara
- Kepala Sekolah
  - Guru Program Keterampilan Kerumah tanggaan
  - Guru Program Keterampilan Kelistrikan dan Logam
  - Guru Program Keterampilan Bangunan
- Lampiran 5. Silabus Program Keterampilan Kelistrikan/elektro
- Lampiran 6. Silabus Program Keterampilan Bangunan
- Lampiran 7. Silabus Program Keterampilan Pengerjaan Logam
- Lampiran 8. Silabus Program Keterampilan Kerumahtanggaan (KRT)
- Lampiran 9. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Personalia SMP Negeri 3  
Banyumas
- Lampiran 10. Jadwal Pelajaran SMP Negeri 3 Banyumas Tahun Pelajaran  
2009/2010
- Lampiran 11. Gambar Denah Lokasi SMP Negeri 3 Banyumas
- Lampiran 12. Surat-surat

- Surat Keterangan Mengajukan Judul Proposal Skripsi
- Surat Permohonan Judul Skripsi
- Surat Keterangan Pembimbing Skripsi
- Surat Permohonan Bimbingan Skripsi
- Surat Keterangan Mengikuti Seminar Proposal Skripsi
- Surat Keterangan Mengajukan Seminar Proposal Skripsi
- Surat Rekomendasi Seminar
- Daftar Hadir Seminar Proposal Skripsi
- Surat Keterangan Lulus Seminar
- Surat Keterangan Bimbingan Skripsi
- Surat Ijin Riset Individual
- Surat Rekomendasi Ijin Penelitian
- Surat Perintah Melakukan Penelitian
- Surat Keterangan/Bukti Penelitian di SMP Negeri 3 Banyumas
- Surat Keterangan Melakukan Wawancara
- Surat Keterangan Lulus Komprehensif

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Dalam era globalisasi yang terus berjalan, di mana tantangan dan persaingan semakin ketat, kita dituntut untuk bertahan dan terus meningkatkan kualitas diri. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah membawa perubahan di hampir semua aspek kehidupan manusia dimana berbagai permasalahan hanya dapat dipecahkan kecuali dengan upaya penguasaan dan peningkatan ilmu pengetahuan dan teknologi. Selain bermanfaat bagi kehidupan manusia di satu sisi perubahan tersebut juga telah membawa manusia ke dalam era persaingan global yang semakin ketat. Agar mampu berperan dalam persaingan global, maka sebagai bangsa kita perlu terus mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusianya. Oleh karena itu, peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan kenyataan yang harus dilakukan secara terencana, terarah, intensif, efektif dan efisien dalam proses pembangunan, kalau tidak ingin bangsa ini kalah bersaing dalam menjalani era globalisasi tersebut.

Era globalisasi merupakan suatu masa yang penuh harapan, tantangan dan ketidakpastian, yang sangat potensial untuk mendorong terjadinya persaingan yang semakin ketat dalam kegiatan ekonomi dan pemanfaatan teknologi untuk dapat memenangkan persaingan dan membutuhkan kemampuan sumber daya manusia yang berkualitas.

Dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia perlu kerjasama dengan berbagai pihak, baik pihak swasta maupun pemerintah. Pendidikan sebagai wadah yang bertanggung jawab dalam upaya mencerdaskan bangsa dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia, diharapkan dapat menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan bisa diandalkan.

Persiapan sumber daya manusia merupakan kunci utama untuk memetik kemenangan dalam persaingan di era globalisasi. Hanya saja persiapan bangsa Indonesia ke arah itu mungkin saja masih jauh dari harapan. Tetapi masih ada harapan untuk melangkah ke depan, jika kita bisa mengambil pelajaran dari sejarah bangsa yang penuh semangat patriotik dan pantang menyerah untuk menjadikan daya dorong dalam upaya memajukan pendidikan dalam arti luas memajukan bangsa dalam berbagai sektor kehidupan. (Anwar, 2004: 1).

Tujuan pendidikan adalah membantu peserta didik agar nantinya mampu meningkatkan dan mengembangkan dirinya sebagai pribadi yang mandiri, baik dalam segi kecerdasan intelektualnya maupun kecerdasan emosionalnya serta mempunyai keterampilan yang bermanfaat bagi masyarakat.

Peningkatan mutu pendidikan yang bermuara pada peningkatan kualitas sumber daya manusia Indonesia merupakan upaya yang sangat penting dalam memulihkan ekonomi kita yang masih dalam keadaan terpuruk. Prinsip penyelenggaraan pendidikan di Indonesia dijelaskan dalam Undang-

Undang Sisdiknas No. 20 Tahun 2003 pada pasal 4 ayat (2). Pendidikan diselenggarakan sebagai satu kesatuan yang sistematis dengan sistem terbuka dan multimakna (Tim Redaksi Fokus Media, 2006 :6).

Adapun multimakna yaitu proses pendidikan yang diselenggarakan dengan berorientasi pada pemberdayaan, pembentukan watak dan kepribadian, serta berbagai kecakapan hidup. (Hari Sudrajat, 2004: 19). Pada masa sekarang lulusan Sekolah Menengah Pertama dan Madrasah Tsanawiyah dianggap belum cukup untuk membekali diri dalam menuntut ilmu pengetahuan. Mereka diharapkan masih melanjutkan sekolah ke tingkat yang lebih tinggi, misalnya SMA, SMK atau Madrasah Aliyah.

Hal ini tentunya dianggap masih memberatkan bagi para orang tua yang kurang mampu yang mempunyai anak lulusan SMP maupun MTs yang berkeinginan untuk melanjutkan sekolah yang lebih tinggi, sedangkan biaya pendidikan tahun demi tahun semakin meningkat. Bagi orang tua yang memiliki anak lulusan SMP maupun MTs tetapi tidak bisa melanjutkan sekolah yang lebih tinggi lagi tentunya memiliki harapan yang tipis dan kurang percaya diri bahwa anaknya dapat berkembang lebih baik lagi. Harapan ini akan menjadi lebih baik jika anaknya memiliki kemampuan keterampilan yang sesuai dengan bekat dan minatnya. Namun kita ketahui bahwa sekolah yang menyelenggarakan Program Keterampilan dalam tingkat SMP sangat jarang kita jumpai. Namun demikian kita semua mengharapkan agar anak didik kita jangan sampai putus di tengah jalan, paling tidak mereka dapat menyelesaikan pendidikan sampai tingkat atas.

Keberadaan pendidikan keterampilan merupakan kiat agar masyarakat luas dapat mandiri dan otonomi dalam menjalani dan mengembangkan hidup dan kehidupan sehari-hari yang berubah cepat dan tidak pasti. Program keterampilan sendiri memiliki definisi, yaitu: pendidikan yang memberikan keterampilan yang praktis, terpakai, terkait dengan kebutuhan pasar kerja, peluang usaha dan potensi ekonomi atau industri yang ada di masyarakat (Anwar, 2004: 20).

SMP Negeri 3 Banyumas yang merupakan SMP PPK (Penyelenggara Program Keterampilan) merupakan SMP satu-satunya di Kabupaten Banyumas yang di dalamnya terdapat program keterampilan sebagaimana yang terdapat pada SMK-SMK pada umumnya, hanya saja program keterampilannya berbeda dengan SMK. Ini menunjukkan bahwa lulusan SMP Negeri 3 Banyumas juga sedikit banyak memiliki bekal keterampilan yang diharapkan berguna bagi para siswa yang melanjutkan sekolah yang lebih tinggi maupun yang terpaksa tidak bisa melanjutkan sekolah serta dapat juga berguna bagi masyarakat sekitar, yakni masyarakat Kecamatan Banyumas.

Berdasarkan keterangan dari salah satu guru SMP Negeri 3 Banyumas, di SMP Negeri 3 Banyumas terdapat empat macam Program Keterampilan, yang meliputi:

1. Program Keterampilan Teknik Elektronika dan Kelistrikan
2. Program Keterampilan Teknik Bangunan
3. Program Keterampilan Teknik Pengerjaan Logam dan

4. Program Keterampilan Teknik KRT (Kerumah tanggaan) dan Kepariwisataan.

Perlu diketahui pula bahwa dengan adanya Program Keterampilan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia dari peserta didik agar lebih baik dan sekaligus meningkatkan kualitas (mutu) pendidikan secara umum. Program pendidikan keterampilan yang dilaksanakan dengan sukses akan menjadi daya tarik tersendiri dan juga akan meningkatkan animo masyarakat untuk memasukkan anaknya ke SMP Negeri 3 Banyumas.

Seperti kita ketahui bahwa pada umumnya program keterampilan diajarkan pada SMK-SMK dan jarang sekali diajarkan pada tingkat SMP. Tetapi berbeda dengan SMP Negeri 3 Banyumas, di SMP Negeri 3 Banyumas terdapat Program Keterampilan sebagaimana di SMK-SMK. Pelaksanaan Program Keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya manajemen yang baik. Untuk itu peran manajemen yang baik sangat dibutuhkan agar pelaksanaan Program Keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas dapat berjalan dengan baik.

Dari latar belakang masalah tersebut penulis tertarik untuk meneliti tentang pelaksanaan Manajemen pada Program Keterampilan yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas, dengan mengambil judul skripsi “MANAJEMEN PROGRAM KETERAMPILAN DI SMP NEGERI 3 BANYUMAS”.

## B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan pengajuan judul yang penulis buat, maka penulis merumuskan masalah yaitu: “Bagaimanakah manajemen program keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas?”

## C. Definisi Operasional

Untuk mengetahui maksud dan agar tidak menimbulkan kesalahpahaman terhadap judul yang penulis kemukakan, maka penulis akan memberikan pengertian dan penjelasan tentang istilah pokok yang digunakan, yaitu:

### 1. Manajemen Program Keterampilan

#### a. Manajemen

Kata manajemen berasal dari Bahasa Latin, yaitu dari asal kata *manus* yang berarti tangan dan *agere* yang berarti melakukan. Kata-kata itu digabung menjadi kata *managere* yang artinya menangani. *Managere* diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris dalam bentuk kata kerja *to manage*, dengan kata benda *management* dan *manager* untuk orang yang melakukan kegiatan manajemen. Akhirnya, *management* diterjemahkan ke dalam Bahasa Indonesia menjadi manajemen atau pengelolaan. (Husaini Usman, 2006: 3).

Hani Handoko mendefinisikan manajemen sebagai bekerja dengan orang-orang untuk menentukan, menginterpretasikan, dan mencapai tujuan organisasi dengan pelaksanaan fungsi-fungsi

perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), penyusunan personalia atau pegawai (staffing), pengarahan dan kepemimpinan (leading) dan pengawasan (controlling).

Kata Manajemen ada yang menyatakan berasal dari bahasa Prancis kuno *menagement*, yang memiliki arti seni melaksanakan dan mengatur atau mengelola. Manajemen belum memiliki definisi yang mapan dan diterima secara universal. Mary Parker Follet, misalnya, mendefinisikan manajemen sebagai seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain. Definisi ini berarti bahwa seorang manajer bertugas mengatur dan mengarahkan orang lain untuk mencapai tujuan organisasi. Ricky W. Griffin mendefinisikan manajemen sebagai sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, dan pengontrolan sumber daya untuk mencapai sasaran (*goals*) secara efektif dan efisien. Efektif berarti bahwa tujuan dapat dicapai sesuai dengan perencanaan, sementara efisien berarti bahwa tugas yang ada dilaksanakan secara benar, terorganisir, dan sesuai dengan jadwal.

Menurut George R. Terry yang diterjemahkan oleh Winardi dari bukunya "Guide to management" menyebutkan bahwa manajemen adalah suatu proses tertentu berupa planning, organizing, actuating dan controlling untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dengan mempergunakan orang-orang dan sumber-sumber lain. (Winardi, 1986: 23).

Manajemen diartikan sebagai proses merencana, mengorganisasi, memimpin dan mengendalikan upaya organisasi dengan segala aspek agar tujuan organisasi tercapai secara efektif dan efisien. (Nanang Fattah, 2001: 1).

Dari beberapa pendapat para ahli di atas tentang manajemen, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa manajemen adalah sesuatu yang harus dilakukan oleh sebuah organisasi, lembaga, atau sebuah perusahaan dalam menjalankan sebuah sistem mulai dari perencanaan (*Planning*), pengorganisasian (*organising*), penggerakan (*actuating*), pengontrolan (*controlling*), dan mengevaluasi (*evaluating*). Dengan adanya sebuah manajemen dalam sebuah perusahaan, lembaga, atau suatu organisasi, maka sistem yang telah direncanakan dapat dilaksanakan atau dijalankan dengan terarah dan terencana dengan harapan apa yang telah menjadi tujuan dari sistem tersebut dapat didapatkan sesuai dengan harapan.

#### b. Program Keterampilan

Dalam buku yang berjudul *Menuju Pendidikan Nasional yang Relevan dan Bermutu*, Soedijarto menyebutkan bahwa dalam kurikulum 1975, program pendidikan di SMP dan SMA meliputi tiga kategori program: program pendidikan umum, program pendidikan akademis, dan program pendidikan keterampilan.

Di dalam undang-undang Republik Indonesia Nomer 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab X pasal 36 tentang kurikulum disebutkan bahwa :

1. Pengembangan kurikulum dilakukan dengan mengacu pada standar Nasional Pendidikan untuk mewujudkan tujuan pendidikan Nasional;
2. Kurikulum pada semua jenjang dan jenis pendidikan dikembangkan dengan prinsip diversifikasi sesuai dengan satuan pendidikan, potensi daerah, dan peserta didik;
3. Kurikulum disusun sesuai dengan jenjang pendidikan dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan memperhatikan :
  - a. Peningkatan iman dan takwa;
  - b. Peningkatan akhlak mulia;
  - c. Peningkatan potensi, kecardasan, dan minat peserta didik;
  - d. Keragaman potensi daerah dan lingkungan;
  - e. Tuntutan pembangunan daerah dan Nasional;
  - f. Tuntutan dunia kerja;
  - g. Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
  - h. Agama;
  - i. Dinamika perkembangan global; dan
  - j. Persatuan Nasional dan nilai-nilai kebangsaan
4. Ketentuan mengenai pengembangan kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat satu, ayat dua, dan ayat tiga diatur lebih lanjut dengan peraturan pemerintah.

**IAIN PURWOKERTO**

Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 36 Bab X tentang Kurikulum yang tertera di atas, maka dapat penulis simpulkan bahwa pemberian *life skill* atau keterampilan kepada peserta didik memang diperlukan. Dengan adanya program keterampilan yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas membutuhkan suatu manajemen yang terencana, terarah, dan terkontrol dalam pelaksanaannya sehingga tujuan dari pada pengembangan kurikulum di SMP Negeri 3

Banyumas dapat terlaksana dengan baik khususnya dalam program keterampilan dalam rangka pemberian *life skill* pada peserta didik.

Sedangkan yang penulis maksud dengan program keterampilan di sini adalah program keterampilan teknis yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas yang meliputi program keterampilan teknik elektronika dan kelistrikan, teknik bangunan, teknik pengerjaan logam dan teknik kerumahtanggaan dan kepariwisataan.

## 2. SMP Negeri 3 Banyumas

SMP Negeri 3 Banyumas adalah lembaga pendidikan formal negeri yang berada di Desa Kejawar Kecamatan Banyumas Kabupaten Banyumas.

Berdasarkan keterangan dari salah satu guru SMP Negeri 3 Banyumas, di SMP Negeri 3 Banyumas terdapat empat macam Program Keterampilan, yang meliputi:

1. Program Keterampilan Teknik Elektronika dan Kelistrikan
2. Program Keterampilan Teknik Bangunan
3. Program Keterampilan Teknik Pengerjaan Logam dan
4. Program Keterampilan Teknik KRT (Kerumah Tanggaan) dan Kepariwisataan.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa yang dimaksud dengan manajemen program keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas adalah sebuah pengelolaan program keterampilan yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas dengan beberapa langkah-langkah tertentu untuk mengelola dan melaksanakan

program keterampilan ini yang menjadi salah satu ciri khas dari SMP Negeri 3 Banyumas yang tidak dimiliki oleh sekolah lain di wilayah Kabupaten Banyumas dan bahkan SMP Negeri 3 Banyumas ini merupakan satu-satunya yang mempunyai program keterampilan di propinsi Jawa Tengah untuk sekolah tingkat SLTP atau SMP.

#### **D. Tujuan Dan Manfaat Penelitian**

Tujuan dari penelitian yang akan dilakukan adalah untuk mengetahui pelaksanaan manajemen yang dilakukan SMP Negeri 3 Banyumas terhadap program keterampilan yang ada.

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian yang akan dilaksanakan adalah:

1. Memberikan informasi kepada dunia pendidikan khususnya mengenai pelaksanaan manajemen pada program keterampilan ditingkat SMP.
2. Memberikan informasi kepada sekolah khususnya kepada SMP Negeri 3 Banyumas dalam hal pelaksanaan manajemen terhadap program keterampilan yang terdapat di SMP Negeri 3 Banyumas tersebut.
3. Menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis terutama terhadap konsep manajemen sebagai salah satu bidang dalam disiplin ilmu kependidikan Islam.

## E. Telaah Pustaka

Dalam penelitian ini, penulis mengambil rujukan dari hasil penelitian sebelumnya. Hasil-hasil penelitian terdahulu memuat hasil yang ada kaitannya dengan penelitian yang penulis lakukan. Walaupun demikian, setiap penelitian dengan objek dan subjek yang berbeda, walaupun jenis penelitiannya sama, belum tentu menghasilkan tujuan yang sama. Di antara penelitian yang ada kaitannya dengan penelitian yang penulis lakukan adalah :

1. Skripsi karya Nur'aeni Faizah yang berjudul “ *Pengelolaan Kurikulum Berorientasi Kecakapan Hidup Pada Program Keterampilan MAN Purwokerto* 2. Persamaan dalam skripsi karya Nur'aeni Faizah adalah sama-sama mengkaji tentang program kecakapan hidup atau *life skill* namun subjek dalam penelitian yang peneliti ambil berbeda dengan subjek penelitian karya Nur'aeni Faizah. Subjek dalam penelitian ini, yaitu SMP Negeri 3 Banyumas sedangkan subjek dalam penelitian karya Nur'aeni Faizah adalah MAN Purwokerto 2.
2. Skripsi karya Desi Retnowati dengan judul “ *Peningkatan Mutu Program Life Skill di Madrasah Aliyah Negeri Purwokerto* 2. Di dalam penelian karya Desi Retnowati mengkaji tentang peningkatan mutu program *life skill* sedangkan penelitian yang peneliti angkat mengkaji tentang pelaksanaan manajemen program keterampilan.

Dari telaah tersebut, dapat disimpulkan bahwa penelitian tentang manajemen proram keterampilan berbeda dengan kedua penelitian tersebut di atas, dalam arti kedua skripsi di atas banyak mengkaji tentang peningkatan

mutu program *life skill* sedangkan dalam penelitian ini lebih fokus pada pelaksanaan manajemen program keterampilannya yang dilaksanakan di SMP Negeri 3 Banyumas.

## F. Metode Penelitian

### 1. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Penelitian yang akan dilakukan merupakan jenis penelitian lapangan (*field research*) yang deskriptif yaitu penelitian yang bertujuan untuk menjelaskan atau menggambarkan bagaimana manajemen program keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas. Sedangkan pendekatan yang akan digunakan adalah pendekatan kualitatif.

### 2. Lokasi Penelitian

Dalam penelitian ini penulis memilih SMP Negeri 3 Banyumas sebagai lokasi penelitian dengan alasan sebagai berikut:

- a. SMP Negeri 3 Banyumas merupakan SMP satu-satunya di Kabupaten Banyumas yang menyelenggarakan program keterampilan.
- b. Belum ada penelitian yang sejenis yaitu tentang penelitian manajemen program keterampilan pada tingkat SMP.

### 3. Obyek dan Subyek Penelitian

Obyek dalam penelitian ini meliputi manajemen atau pengelolaan program keterampilan dan pelaksanaannya.

Sebyek utama dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah SMP Negeri 3 Banyumas dan Guru program keterampilan di SMP Negeri 3

Banyumas, karena secara umum manajerial atau pengelolaan dan proses pembelajaran program keterampilan dilakukan oleh guru program keterampilan yang bersangkutan.

#### 4. Variabel dan Indikator Penelitian

Penelitian ini terdiri dari dua variabel yaitu manajemen program keterampilan dan program keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas. Indikator dari variabel manajemen program keterampilan adalah proses manajemen (meliputi *planning, organizing, actuating, controlling evaluating*), proses pembelajaran serta hasil dari proses belajar mengajar.

Indikator dari program keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas antara lain kurikulum, keuangan, peralatan atau perkakas keterampilan, bahan fisik atau material dan lingkungan.

#### 5. Teknik Pengumpulan Data dan Instrumen

Untuk mendapatkan informasi dari data-data yang diperlukan dalam penelitian, penulis menggunakan beberapa teknik yaitu:

##### a. Observasi

Metode observasi adalah suatu metode pengamatan dan pencatatan dengan sistematis tentang fenomena-fenomena yang diteliti (Sutrisno Hadi, 2004 : 151).

Metode ini penulis gunakan untuk memperoleh data-data tentang situasi dan kondisi program keterampilan yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas dalam proses manajerialnya.

b. Wawancara (Interview)

Wawancara atau interview sering disebut juga dengan metode pengumpulan data dengan tanya jawab sepihak yang dikerjakan dengan sistematis dan berlandaskan kepada tujuan penelitian (Sutrisno Hadi, 2004 : 218).

Dengan metode ini peneliti dapat memperoleh data tentang variabel latar belakang kepala sekolah, guru program keterampilan, siswa dan pihak-pihak yang terkait. Metode ini ditujukan kepada kepala sekolah untuk mendapatkan informasi tentang bagaimana manajemen program keterampilan yang sudah berjalan dan apa saja langkah-langkah yang dilakukan agar manajemen berjalan dengan baik. Kemudian kepada guru program keterampilan untuk memperoleh informasi tentang pelaksanaan program keterampilan yang sedang berjalan untuk dicocokkan dengan kurikulum sekolah. Sedangkan kepada siswa, metode ini diharapkan memperoleh informasi/data tentang tanggapan mereka terhadap program keterampilan yang mereka tekuni.

c. Dokumentasi

Dokumentasi asal katanya adalah dokumen, yang artinya kumpulan data verbal yang berupa tulisan dan dalam arti luas juga mencakup monumen, artifact, foto-foto dan sebagainya. (Koentjaraningrat, 1994 : 46).

Metode ini penulis gunakan terutama untuk mengetahui perkembangan sekolah secara keseluruhan melalui data statistik yang ada. Kemudian metode dokumen ini juga penulis gunakan untuk mengetahui struktur organisasi dan sejarah singkat sekolah tempat penelitian yang penulis lakukan.

## 6. Teknik Analisis Data

Analisis Data yang peneliti lakukan menggunakan data Kualitatif dimana data kualitatif adalah merupakan data yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan mengorganisasikan data, memilah-milahnya menjadi satuan yang dapat dikelola, mensintesiskannya, mencari dan menemukan pola, menemukan apa yang penting dan apa apa yang dapat diceritakan kepada orang lain (Lexy J.Moleong, 2001: 248).

### a. Reduksi Data

1) Identitas satuan (unit). Pada mulanya didefinisikan adanya satuan, yaitu bagian terkecil yang ditemukan dalam data yang memiliki makna bila dikaitkan dengan fokus dan masalah penelitian.

2) Sesudah satuan diperoleh, langkah berikutnya adalah membuat koding. Membuat koding berarti memberikan kode pada setiap “satuan” agar tetap dapat ditelusuri data atau satuannya berasal dari sumber mana (Lexy J.Moleong, 2001: 288).

### b. Data Display (Penyajian Data)

Karena penelitian ini termasuk penelitian kualitatif, maka bentuk penyajian data yang penulis sajikan berupa fakta-fakta yang ada di

SMP Negeri 3 Banyumas yang berhubungan dengan manajemen program keterampilan dalam bentuk Deskriptif dan Narasi.

c. Verifikasi (Kesimpulan)

Setelah data yang peneliti butuhkan terkumpul kemudian peneliti menganalisis data tersebut hingga mendapatkan sebuah kesimpulan. Analisis data adalah usaha untuk menyelidiki dan menyusun data yang terkumpul yang kemudian diolah dan disimpulkan. Data yang diperoleh dalam penelitian ini adalah data kualitatif.

Proses analisa data dimulai dengan menelaah seluruh data yang tersedia dari berbagai sumber dalam penelitian ini, yaitu dari interviw, observasi, dan dokumentasi pribadi dan resmi, seperti foto, gambar, dan sebagainya. Setelah data dipelajari dan ditelaah langkah berikutnya ialah mengadakan reduksi data yang dilakukan dengan jalan melakukan abstraksi.

Abstraksi merupakan usaha membuat rangkuman yang inti, proses, dan pernyataan-pernyataan yang perlu dijaga, sehingga tetap berada di dalamnya. Kemudian langkah berikutnya, yaitu menyusun data-data tersebut menjadi sebuah satuan untuk dikategorikan ke dalam kelompok data tersendiri dan pemberian koding. Tahap terakhir analisa data dalam penelitian ini, yaitu mengadakan pemeriksaan keabsahan data (Lexy J.Moleong, 2001: 247).

## G. Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas dari skripsi yang akan dibuat, maka perlu dikemukakan pokok permasalahan yang disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab pertama adalah pendahuluan yang meliputi latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Definisi Operasional, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Telaah Pustaka, Metode Penelitian dan Sistematika Penulisan.

Dalam Bab dua yang merupakan landasan teori akan dibahas mengenai manajemen dan program keterampilan. Bab ini terdiri dari konsep manajemen, yang meliputi pengertian, fungsi-fungsi, tujuan dan prinsip-prinsip manajemen dan program keterampilan yang terdiri dari pengertian, tujuan dan kurikulum.

Bab tiga adalah gambaran umum SMP Negeri 3 Banyumas yang terdiri dari letak geografis, sejarah berdiri dan perkembangan, visi, misi dan tujuan SMP Negeri 3 Banyumas, struktur organisasi, program jangka pendek sekolah, keadaan guru dan siswa, perlengkapan sekolah, serta hubungan sekolah dan masyarakat.

Bab empat membahas tentang pelaksanaan manajemen program keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas yang meliputi proses pelaksanaan manajemen program keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas, serta faktor pendukung dan penghambat manajemen program keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas.

Bab lima adalah Penutup yang terdiri dari kesimpulan, saran-saran dan kata penutup. Sedangkan bagian akhir skripsi ini berisi daftar pustaka, lampiran-lampiran dan daftar riwayat hidup penulis.



## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan analisa data serta penafsiran data tentang manajemen program keterampilan yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas, maka dapat penulis ambil kesimpulan bahwa manajemen keterampilan yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas dilaksanakan dengan cara yang sistematis, yaitu meliputi proses *planning, organizing, actualing, controlling, dan evaluating* untuk mencapai tujuan pendidikan yang bermutu tinggi serta tidak hanya memberikan pengetahuan akademika saja kepada para peserta didik, namun juga mempersiapkan mereka untuk menatap masa depan yang lebih baik dengan memberikan pengetahuan keterampilan atau *life skill* dalam berbagai jenis keterampilan yang diajarkan di SMP Negeri 3 Banyumas. Program-program keterampilan tersebut diantaranya, yaitu : Keterampilan elektro atau listrik, keterampilan perkakas atau permesinan, serta keterampilan tata boga.

1. Perencanaan (*Planning*) dalam manajemen program keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas, diantaranya dilakukan dengan cara :
  - a. Para guru program keterampilan terjun langsung dalam merencanakan apa yang akan diajarkan atau disampaikan kepada peserta didik di SMP Negeri 3 Banyumas dalam rapat awal tahun pelajaran baru. Selain itu pada tahun pelajaran baru, guru yang mengajar

keterampilan di SMP Negeri 3 Banyumas juga menginventarisir kebutuhan apa saja yang diperlukan untuk mendukung proses KBM dalam RAPBS dengan mempertimbangkan anggaran atau kemampuan dana sekolah;

- b. Menjalankan proses pembelajaran dengan membuat perencanaan sekolah jangka panjang, jangka menengah atau disebut dengan rencana strategis (renstra) dalam jangka waktu empat tahun kemudian membuat rencana operasional (renop) sehingga dalam melaksanakan program tidak terlalu menyempit dan tidak terlalu melebar. Perencanaan ini dibahas bersama dengan seluruh guru dan kepala sekolah yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas dalam rapat awal tahun pelajaran.

## 2. Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian yang dilakukan oleh SMP Negeri 3 Banyumas, yaitu **IAIN PURWOKERTO**

- a. Kepala sekolah SMP Negeri 3 Banyumas membagi *job description* atau pembagian jam mengajar pada awal tahun pelajaran;
- c. Kepala sekolah membentuk departementalisasi, yaitu pengelompokkan aktivitas pekerjaan agar dapat diselesaikan secara serentak, seperti waka kurikulum yang bertugas khusus mengurus masalah kurikulum sekolah, waka kesiswaan yang bertugas khusus mengurus masalah kesiswaan, waka sarana dan prasarana yang

bertugas khusus menangani masalah pengembangan sarana dan prasarana sekolah, serta beberapa waka lainnya.

b. Penggerakan (*actualling*)

Dalam tahapan penggerakan ini, kepala sekolah di SMP Negeri 3 Banyumas senantiasa melakukan dorongan terhadap para wakil-wakilnya dan dewan guru yang ada serta kepada tenaga kependidikan yang lainnya agar dalam melaksanakan tugas dapat berjalan dengan baik. Selain itu juga mengkomunikasikan segala program yang ada kepada komite sekolah dan para wali murid serta masyarakat sekitarnya sehingga tercipta hubungan yang harmonis di berbagai pihak.

c. Evaluasi (*conrolling*)

Evaluasi atau control dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap seluruh kegiatan yang telah direncanakan, diorganisasikan, dan digerakkan. Sedangkan kontrol atau evaluasi yang dilaksanakan yaitu dengan mengadakan supervisi, dokumentasi, wawancara, serta observasi dan jika ada yang mengalami kemangkiran atau kesalahan, maka akan diberikan sanksi berupa sanksi administrasi atau peringatan.

Dengan adanya program keterampilan yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas ini dapat memberikan tambahan pengetahuan kepada kita semua, bahwa sebenarnya sekolah bukan hanya tempat untuk pembelajaran akademika saja, melainkan pemberian keterampilan juga dapat diberikan di sini sehingga peserta didik dapat mempersiapkan diri mereka untuk

menghadapi masa dengan yang lebih baik. Dengan adanya program keterampilan yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas, maka dapat menjadi salah satu program unggulan yang ada di SMP Negeri 3 Banyumas yang tidak dimiliki oleh sekolah lain sehingga hal ini bisa menjadi daya tarik tersendiri kepada masyarakat untuk memasukkan putera-puteri mereka

## **B. Saran-saran**

### **1. Komite Sekolah**

Komite sekolah hendaknya harus cepat tanggap terhadap permasalahan atau prolem sekolah supaya ketika terjadi hambatan dalam proses perbaikan sekolah dengan segala program-programnya cepat untuk dibenahi, seperti pengadaan sarana dan prasarana dengan selalu berkoordinasi dengan pihak sekolah.

### **2. Kepala Sekolah**

Kepala sekolah tentunya ingin sekolah yang dipimpinnya mengalami kemajuan di segala bidang baik di bidang akademika maupun di bidang lain yang dapat membawa nama baik sekolah sehingga dapat bersaing dengan sekolah lain. Oleh karena itu kepala sekolah seharusnya selalu melaksanakan evaluasi pada setiap program yang ada dan selalu :

- a. Meningkatkan fasilitas belajar yang kondusif dan eksklusif;
- b. Meningkatkan layanan akademik yang baik;
- c. Merencanakan sesuatu yang penuh dengan perhitungan dan planing yang tepat sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan;

- d. Harus bisa menciptakan iklim kerja yang baik, sehat, dan transparan;
  - e. Menciptakan hubungan yang kuat dengan wali siswa dan masyarakat;
3. Dewan Guru

Interaksi dalam pembelajaran adalah bagaimana cara guru dapat meningkatkan motivasi belajar dari siswa. Hal ini berkaitan dengan strategi apa yang dipakai oleh guru, bagaimana guru melakukan pendekatan terhadap siswanya. Dalam sebuah pembelajaran yang baik guru berperan sebagai pembimbing dan fasilitator. Dalam peranannya sebagai pembimbing, guru berusaha menghidupkan dan memberikan motivasi agar terjadi proses interaksi yang kondusif. Guru sebagai fasilitator, guru berusaha memberikan fasilitas yang baik melalui pendekatan-pendekatan yang dilakukan.

### C. Penutup

Segala puji bagi Allah *Subhanahuwata'ala* yang telah memberikan kekuatan atas semua kenikmatan yang diberikan serta taufik dan hidayah-Nya yang diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan skripsi ini. Sudah barang tentu penulis tidak dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini tanpa bantuan dari berbagai pihak, untuk itu semoga Allah *Subhanahuwata'ala* memberikan balasan yang baik kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penyusunan kripsi ini.

Dengan segala keterbatasan yang ada, penulis berusaha menulis skripsi ini dengan sebaik mungkin, namun apabila masih terdapat kekurangan dan kesalahan baik dalam penulisan maupun dalam penyusunan skripsi ini, penulis senantiasa mengharapkan kritik dan saran, serta koreksi demi penyempurnaan yang lebih baik.

Akhirnya, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini. Semoga amal baiknya diterima di sisi Allah *subhanahuwata'ala* dan semoga Allah *Subhanahuwata'ala* senantiasa memberikan taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua. Amin.



Fendi Astrianto  
NIM. 032633007

## Daftar Pustaka

- Anwar,  
2004, *Pendidikan Kecakapan Hidup*, Bandung:Alphabeta.
- Bagian Proyek Pengembangan Pendidikan Berorientasi Kecakapan Hidup,  
2003, *Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Kecakapan Hidup*,  
Jakarta: ROSDAKARYA.
- Dakir,  
2004, *Perencanaan dan Pengembangan Kurikulum*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Dedi Supriadi,  
2004, *Membangun Bangsa Melalui Pendidikan*, Bandung: Remaja  
Rosdakarya.
- DEPAG RI,  
2001, *Madrasah Aliyah Program Keterampilan*, Jakarta:ROSDAKARYA.
- Desi Retnowati,  
2007, *Peningkatan Mutu Program Life Skill di Madrasah Aliyah Negeri  
Purwokerto 2*, skripsi tidak dipublikasikan, Jurusan Tarbiyah Stain  
Purwokerto.
- Fattah Nanang,  
2001, *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja  
Rosdakarya.
- George R. Terry,  
1986, *Asas-asas Manajemen*. Terj. Winardi. Bandung: Offset Alumni.
- Husaini Usman,  
2006, *Manajemen, Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, Jakarta: PT. Bumi  
Aksara.
- Koentjaraningrat,  
1994, *Metode-metode Penelitian*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Lexy J. Moleong,  
2001, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nur 'Aeni Faizah,  
2005, *Pengelolaan Kurikulum Berorientasi Kecakapan Hidup pada  
Program Keterampilan Madrasah Aliyah Negeri Purwokerto 2*, Skripsi  
tidak dipublikasikan, Jurusan Tarbiyah STAIN Purwokerto.

Saefudin Azwar,

2003, *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Saeful Ma'arif,

2001, *Madrasah Aliyah Program Keterampilan*, Jakarta: DEPAG RI.

Sanapiah Faisal,

2003, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Surabaya: Usaha Nasional.

Soedijarto,

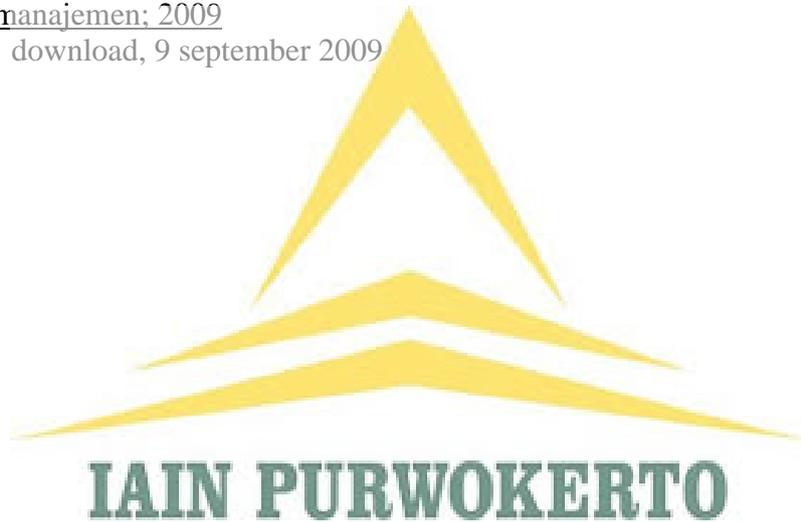
1993, *Menuju Pendidikan Nasional yang Relevan dan Bermutu*, Jakarta: Balai Pustaka.

Sudjana,

2004, *Manajemen Program Pendidikan*, Falah Production: Bandung.

[www.manajemen; 2009](http://www.manajemen; 2009)

download, 9 september 2009



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### Identitas Diri

Nama : Fendi Astrianto  
NIM : 032633007  
Tempat/Tgl. Lahir : Banyumas, 31 Agustus 1984  
Alamat : Desa Pasinggangan, RT 05/III Kec. Banyumas  
Kab. Banyumas, 53192.  
Nama Ayah : Kundiarto  
Nama Ibu : Sri Astuti Setyaningsih

### Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri 1 Pasinggangan, Lulus Tahun 1997
2. SLTP Negeri 3 Banyumas, Lulus Tahun 2000
3. SMK Negeri 2 Purwokerto, Lulus Tahun 2003
4. STAIN Purwokerto, Lulus Teori Tahun 2010

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat sesuai dengan keadaan sebenarnya.

**IAIN PURWOKERTO**

Purwokerto, 19 November 2010

Hormat saya,

**Fendi Satrianto**  
NIM. 032633007