

**IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING UNTUK MENCAPAI TARGET
DALAM MENINGKATKAN JUMLAH NASABAH DEPOSITO DI BANK
SYARIAH MANDIRI KANTOR CABANG TEGAL**



PROPOSAL TUGAS AKHIR

Diajukan Kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
(FEBI) IAIN Purwokerto untuk memenuhi salah satu
syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya



IAIN PURWOKERTO

Oleh :
ARTINAH
NIM: 1323206003

**PROGRAM DIPLOMA III
MANAJEMEN PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
PURWOKERTO
2016**

DAFTAR ISI

| | |
|--|----------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN..... | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | iii |
| HALAMAN REKOMENDASI TUGAS AKHIR..... | iv |
| HALAMAN MOTO | v |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| TRANSLITERASI ARAB-LATIN | x |
| DAFTAR ISI..... | xvii |
| DAFTAR TABEL..... | xx |
| DAFTAR GAMBAR..... | xxi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xxii |
| ABSTRAK | xxiii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| B. Rumusan Maslah..... | 5 |
| C. Maksud dan Tujuan Penulisan Tugas Akhir | 5 |
| 1. Maksud Penulisan Tugas Akhir | 5 |
| 2. Tujuan Penulisan Akhir..... | 5 |
| D. Metode Penulisan Tugas Akhir..... | 6 |
| 1. Metode Penulisan | 6 |
| 2. Sumber Data..... | 6 |

| | |
|---|----|
| 3. Teknik Pengumpulan Data | 7 |
| E. Lokasi dan Waktu Penelitian Laporan Tugas Akhir | 9 |
| 1. Lokasi Penelitian | 9 |
| 2. Waktu Penelitian | 9 |
| F. Sistematika Penulisan..... | 9 |
| BAB II TELAAH PUSTAKA | |
| A. Landasan Teori..... | 11 |
| 1. Definisi Marketing | 11 |
| 2. Unsur Pokok Strategi Pemasaran | 12 |
| 3. Pengertian Pemasaran Bank..... | 13 |
| 4. Segmentasi, Targeting, positioning | 14 |
| 5. Strategi Komunikasi Pemasaran Lingkungan Perbankan ... | 17 |
| B. Deposito dan Landasan Hukum Syariah | 19 |
| C. Penelitian Terdahulu | 23 |
| BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN | |
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian..... | 26 |
| 1. Sejarah PT. Bank syariah Mandiri | 26 |
| a. Visi dan Misi Bank Syariah Mandiri | 28 |
| b. Moto dan Etos Kerja Bank Syariah Mandiri..... | 29 |
| c. Profil Lembaga Bank Syariah Mandiri KC. Tegal. | 31 |
| d. Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri..... | 33 |
| e. Sistem Operasional Bank Syariah Mandiri..... | 34 |

| | |
|---|----|
| 2. Analisis di Implementasi Stratgi Marketing untuk mencapai target dalam meningkatkan jumlah nasabah deposito di Bank Syariah Mandiri KC.Tegal. | 46 |
| B. Pembahasan..... | 54 |
| 1. Implementasi Strategi Marketing untuk Mencapai Target dalam Meningkatkan Jumlah Nasabah Deposito di BSM KC.Tegal..... | 54 |
| 2. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Pelaksanaan Strategi Marketing Pada Produk Penghimpunan dana deposito BSM KC. Tegal | 61 |
| a. Faktor pendukung..... | 61 |
| b. Faktor penghambat..... | 63 |
| BAB IV PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 65 |
| B. Saran..... | 66 |
| C. Kata Penutup..... | 67 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1.1 <i>Shared Values ETHIC</i> | 30 |
| Tabel 1.2 <i>Perhitungan target dana DPK marketingFunding</i> | 50 |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri KC. Tegal | 33 |
|---|----|



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 2. Sertifikat BTA/PPI

Lampiran 3. Sertifikat Komputer

Lampiran 4. Sertifikat Laporan PKL

Lampiran 5. Sertifikat Bahasa Inggris

Lampiran 6. Brosur Produk Dana dan Jasa Bank Syariah Mandiri

Lampiran 7. Aplikasi Permohonan untuk penempatan Deposito Syariah Mandiri

Lampiran 8. Dokumentasi pengisian Aplikasi Permohonan penempatan Deposito

Lampiran 9. Data/ Informasi Pihak Terkait

Lampiran 10. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCCT)

Lampiran 11. Dokumentasi Kegiatan di BSM KC. Tegal



IAIN PURWOKERTO

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kebutuhan masyarakat akan jasa lembaga keuangan semakin meningkat dan beragam maka peranan dunia perbankan semakin dibutuhkan oleh seluruh lapisan masyarakat baik yang berada di negara maju maupun negara berkembang. Dewasa ini perkembangan dunia perbankan semakin pesat dan modern baik dari segi ragam produk, kualitas pelayanan dan teknologi yang dimiliki. Perbankan semakin mendominasi perkembangan ekonomi dan bisnis suatu negara. Bahkan aktivitas dan keberadaan perbankan sangat menentukan kemajuan suatu negara dalam bidang ekonomi.¹

Pertengahan bulan juni 2008, Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) RI mengesahkan dua Undang-Undang, yaitu UU Surat Berharga Nasional (SBN) tahun 2008 dan UU No.21 tentang Perbankan Syariah tahun 2008. Dengan adanya dua undang-undang yang baru ini, Indonesia diharapkan dapat mengambil peran dalam perkembangan ekonomi dan keuangan syariah sekaligus menjadi pusat ekonomi dan keuangan syariah internasional di Asia (*Internasional economic and finance hub*).² Saat ini, jumlah Bank Umum Syariah (BUS) di Indonesia telah bertambah banyak setelah berlakunya undang- undang tersebut. Selain Bank Muamalat Indonesia, salah satunya

¹Kasmir, S.E; MM, *Manajemen perbankan*,(Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2000) hlm.16.

²Sri Nurhayati dan Wasilah, *Akutansi Syariah di Indonesia*, (Jakarta: Salemba Empat, 2014) hlm.8.

adalah Bank Syariah Mandiri yang berasal dari bank umum yang membuka unite usaha syariah.

Sebagai salah satu bank syariah terbesar di Indonesia Bank Syariah Mandiri telah mengembangkan produknya baik produk penghimpunan dana (*funding*) maupun pembiayaan (*financing*). Produk penghimpunan dana di Bank Syariah Mandiri selain tabungan adapun simpanan berjangka yaitu deposito, merupakan simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan bank yang bersangkutan.

Salah satu fungsi bank syariah yang sangat penting adalah sebagai *manager investasi*. Bank Syariah merupakan *manager investasi* dari pemilik dana yang dihimpun dari deposan atau penabung karena besar kecilnya pendapatan (bagi hasil) yang diterima oleh pemilik dana tersebut sangat bergantung pada pendapatan yang diterima oleh bank syariah dalam mengelola dana *mudharabah* sehingga sangat tergantung pada keahlian, kehati-hatian dan profesionalisme dari bank syariah.³ Untuk menjalankan fungsinya dengan baik Bank Syariah Mandiri tentu melakukan kegiatan pemasaran karena kegiatan pemasaran adalah suatu kegiatan yang harus dilakukan dalam organisasi tidak terkecuali perbankan. Pentingnya pemasaran bagi perbankan ditujukan untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan masyarakat pengguna jasa perbankan. Pemasaran merupakan ujung tombak

³Wirosa, *Penghimpunan Dana dan Distribusi Hasil Usaha Bank Syariah*, (Jakarta: Grasindo, 2005) hlm. 5.

dalam upaya mempertahankan kelangsungan hidup, berkembang, dan meningkatkan keuntungan.⁴

Sehingga Bank Syariah mandiri tentu akan melakukan strategi dalam setiap pengambilan keputusan termasuk pihak *marketing* (pemasaran) dalam memasarkan produknya, Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal juga melakukan strategi pemasaran khususnya pada produk deposito dan setiap *marketer* (pemasar) memiliki target yang berbeda-beda sesuai dengan kebijakan dan tujuan perusahaan. Dimana target adalah sesuatu yang hendak dicapai oleh setiap *marketer* (pemasar) di dalam suatu perusahaan. Dan untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan adanya implementasi pemasaran yaitu tahapan perusahaan dalam mengambil langkah dan merealisasikan rencana pemasaran kepada usaha yang lebih nyata. salah satunya melalui pihak *marketing* tersebut melalui *marketer* nya

Dari target penghimpunan dana pihak ketiga (DPK) di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal sampai saat ini mencapai dana 2 Miliar Rupiah setiap bulannya, dan setiap bulan mampu mencapai target tersebut⁵. Dari hasil data yang ada terlihat peningkatan jumlah nasabah yang menandatangani dananya di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal selama periode akhir Tahun yaitu bulan Desember 2015 sebanyak 82 nasabah, sedangkan di awal tahun 2016 yaitu bulan Januari mengalami peningkatan sebanyak 4 nasabah

⁴ Gita Danupranata, *Manajemen Perbankan Syariah*, (Jakarta Selatan: Salemba Empat, 2013) hlm. 39.

⁵ Hasil wawancara dengan Vebrinita Budi. W (*Salles Assistent* BSM KC Tegal) Jum'at, 1 April 2016, jam 16.00 wib.

dan menjadi 86 nasabah, di bulan Februari juga mengalami peningkatan sebanyak 5 nasabah sehingga menjadi 91 nasabah,⁶

Dari perkembangan jumlah nasabah setiap bulan tersebut terlihat bahwa pihak *marketing* terus berusaha dalam pencapaian target jumlah nasabah penghimpunan dana pihak ketiga (DPK), khususnya deposito dimana produk deposito merupakan produk dana mahal dibandingkan dengan tabungan maupun giro. Karena produk deposito merupakan simpanan berjangka yang setiap saat dapat ditarik oleh nasabahnya dan bank syariah memberikan bagi hasil yang lebih besar di banding dengan tabungan. Sehingga lembaga keuangan perbankan syariah membutuhkan strategi, baik dalam memasarkan produk deposito guna mencapai target pasar (*target market*) dimana penulis melaksanakan penelitian dan yang menjadi fokus pada produk deposito.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk membahas apakah implementasi strategi *marketing* pada produk deposito di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal telah sesuai dengan ketentuan syariah dan target perusahaan, faktor-faktor apa saja yang mendukung dan menghambat dalam memasarkan produk deposito. Dengan demikian melalui laporan penelitian Tugas Akhir ini penulis mengambil judul **“Implementasi Strategi Marketing Untuk Mencapai Target Dalam Meningkatkan Jumlah Nasabah Deposito di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal”**

⁶Wawancara dengan Isro Purnomo (*Service Manager*) Senin, 2 Mei 2016, Jam 16.44 wib.

B. Rumusan masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah di atas maka dapat diambil rumusan masalahnya, sebagai berikut:

1. Bagaimana implementasi strategi *marketing* untuk menarik nasabah agar menandatangani dananya di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal ?
2. Faktor apa saja yang mendukung dan menghambat dalam memasarkan produk deposito.?

C. Tujuan dan Manfaat Penulisan Laporan Tugas Akhir

1. Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir

Penulisan Laporan Tugas Akhir bertujuan untuk lebih memahami dan menambah pengetahuan tentang Implementasi strategi *marketing* dalam memasarkan produk deposito kepada nasabah. Selain itu untuk menambah pengetahuan khususnya untuk penulis sendiri dan juga untuk para pembaca pada umumnya.

2. Manfaat Penulisan Laporan Tugas Akhir

- a. Bagi Penulis, Penelitian ini digunakan untuk syarat memperoleh gelar Ahli Madya.
- b. Bagi Bank Syariah Mandiri, Laporan ini dapat dijadikan pertimbangan dalam mengembangkan jumlah nasabah khususnya pada produk deposito dan memperluas pasar bank syariah.

- c. Bagi IAIN Purwokerto, agar karya ilmiah ini dapat digunakan sebagai referensi maupun tambahan informasi khususnya bagi mahasiswa IAIN Purwokerto.
- d. Bagi pihak lain, dapat dijadikan bahan bacaan dan literatur penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan penelitian ini.

D. Metode Penulisan Tugas Akhir

1. Metode Penulisan

Metode penulisan yang digunakan dalam penyusunan penulisan laporan Tugas Akhir adalah metode analisis *deskriptif*. Analisis *Deskriptif* yaitu suatu metode yang digunakan terhadap data yang dikumpulkan, kemudian disusun, dijelaskan dan selanjutnya dianalisis.⁷ Dalam hal ini penulis menyusun dan menjelaskan data-data yang telah penulis dapat dari *observasi* di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal, yang kemudian dianalisis.

2. Sumber Data

Sumber data penelitian ini pada dasarnya diambil dengan dua cara :

a. Sumber Data Primer

Sumber Data Primer, yaitu data yang didapat dari sumber pertama, dari individu seperti hasil wawancara atau hasil pengisian kuisioner yang bisa dilakukan peneliti.⁸

⁷Surakhmadi, *Metode Penelitian Survey*, (Jakarta: Aneka, 1999), hlm. 8.

⁸Dergibson Siagian dan Sugiarto, *Metode Statistik Untuk Bisnis dan Ekonomi*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2000), hlm. 16.

b. Sumber Data Sekunder

Sumber Data Sekunder, yaitu data primer yang diperoleh oleh pihak lain atau data primer yang telah diolah lebih lanjut dan disajikan oleh pengumpul data primer atau oleh pihak lain.⁹ Peneliti mengambil data sekunder dari para peneliti-peneliti terdahulu yang telah melakukan penelitian lebih dahulu yang masih berhubungan dengan apa yang peneliti teliti saat ini.

3. Teknik Pengumpulan Data

Penulis dalam mengumpulkan data dilakukan dengan cara :

a. Metode Observasi

Observasi adalah teknik yang dilakukan dengan cara melakukan pengamatan dan pencatatan dengan sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki.¹⁰ Disini penulis melakukan observasi langsung untuk mendapatkan data-data tentang Implementasi strategi *marketing* untuk mencapai target dalam meningkatkan jumlah nasabah deposito yaitu pada produk penghimpunan dana di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal dengan tujuan langsung kelokasi penelitian.

b. Metode Wawancara (*interview*)

Wawancara merupakan alat pengumpulan informasi dengan cara mengajukan sejumlah pertanyaan secara lisan untuk dijawab

⁹*Ibid.*, hlm. 16.

¹⁰Burhan Mustofa, *Metodologi Penelitian Hukum*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1996). hlm. 88.

secara lisan pula.¹¹ hal ini penulis lakukan dalam memfokuskan hal-hal yang penting untuk ditanyakan serta memungkinkan mengembangkan pertanyaan dan perhatian kepada persoalan yang relevan berkaitan dengan permasalahan sedang diteliti yang mungkin baru muncul di lapangan. Hal ini perlu dilakukan untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas dan menyeluruh mengenai obyek penelitian. Proses wawancara dilakukan dengan beberapa pihak dari Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal yang berkompeten dengan permasalahan yang sedang diteliti. Penulis melakukan wawancara dengan :

- 1) Isro Purnomo (*Service Manager BSM KC.Tegal*) tentang kegiatan bagian marketing dan penerapan strateginya
- 2) Vebrinita Budi W. (*Sales Asisstant Funding BSM KC.Tegal*) tentang praktik marketing khususnya pada produk deposito dan target jumlah nasabahnya.
- 3) Muhammad Hassan (*Costumer Service BSM KC.Tegal*) tentang strategi pelayanan nasabah deposito dan target dana untuk produk deposito

c. Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik yang digunakan untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan , buku, surat kabar,

¹¹Amirul Hadi, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2015) hlm.129.

majalah, notulen, dan lain sebagainya.¹² Teknik ini digunakan untuk memperoleh data-data yang dilakukan pada saat PKL dengan mencatat semua keterangan dari bahan-bahan, dokumen, dan catatan yang ada di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal, terutama mengenai Implementasi Strategi *Marketing* Untuk Mencapai Target dalam meningkatkan jumlah nasabah deposito di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal.

E. Lokasi dan Waktu Penelitian Tugas Akhir

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian di Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal yang beralamat di Jl. Gajahmada No. 90, Tegal, Jawa Tengah.

2. Waktu Penelitian

Waktu penelitian dilakukan bersamaan dengan praktek kerja lapangan program studi Manajemen Perbankan Syariah pada tanggal 18 Januari 2016 sampai dengan 26 Febuari 2016.

IAIN PURWOKERTO

F. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan tugas akhir ini disusun dalam empat bab, dimana setiap bab terdiri dari beberapa sub bab. Sistematika penulisan merupakan uraian secara garis besar mengenai hal-hal pokok yang dibahas,

¹²Amirul Hadi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, cet. 11, (Jakarta: Rineka Cipta, 1998), hlm. 236.

guna mempermudah dalam memahami dan melihat hubungan suatu bab dengan yang lainnya. Adapun uraian pada setiap bab adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN yang meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penulisan laporan tugas akhir, lokasi dan waktu penelitian laporan tugas akhir, dan sistematika penulisan.

BAB II TELAAH PUSTAKA yang meliputi landasan teori dan penelitian terdahulu.

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN yang membahas mengenai hasil : Gambaran umum lokasi penelitian, serta tinjauan umum tentang strategi *marketing*. Pembahasan membahas mengenai implementasi strategi *marketing* untuk mencapai target dalam meningkatkan jumlah nasabah deposito di BSM KC. Tegal, Faktor pendukung dan faktor penghambat pelaksanaan strategi *marketing* di Bank Syari'ah Mandiri KC. Tegal.

BAB IV PENUTUP yang mencakup kesimpulan dari pembahasan, saran-saran serta kata penutup sebagai akhir dari pembahasan.

Pada bagian akhir laporan tugas akhir, penyusun cantumkan daftar pustaka yang menjadi referensi dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, beserta lampiran-lampiran yang mendukung serta daftar riwayat hidup penyusun.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil dan pembahasan mengenai Implementasi Strategi *Marketing* untuk Mencapai Target dalam Meningkatkan Jumlah Nasabah Deposito di Bank Syariah Mandiri KC.Tegal. Dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Starategi Pemasaran yang digunakan di BSM KC.Tegal sama dengan yang dilakukan oleh perusahaan lain, dan praktek *marketing* di Bank Syariah Mandiri KC.Tegal untuk mencapai target dalam meningkatkan jumlah nasabah deposito yaitu dengan cara menjalin silaturahmi dan mengenal nasabah dan calon nasabah baik karakter maupun latar belakangnya, kemudian melakukan pendekatan yang mengarahkan pada produk deposito, strategi lainnya yaitu dengan membuka konter di acara- acara besar, menyebarkan brosur, pamflet, melakukan sosialisasi di acara pengajian- pengajian, melakukan kunjungan satu minggu sekali ke Instansi/ lembaga yang ada di kota Tegal yang diyakini merupakan target pasar yang tepat.
2. Faktor yang mendukung dan menghambat dalam memasarkan produk deposito berupa faktor internal dan eksternal, dimana bank syariah mampu menciptakan produk yang sesuai kebutuhan dan keinginan nasabah serta sesuai dengan syariah dan Undang-Undang. Bagi pihak *marketing* melaksanakan program pemasaran yang ditunjang dengan SDM yang

kompeten dibidangnya dan fasilitas lainnya, merupakan faktor penting sehingga mampu mencapai target pemasaran dan tujuan perusahaan.

Adapun faktor penghambatnya adalah, mayoritas masyarakat kota Tegal dalam memilih lembaga keuangan lebih mempertimbangkan keuntungan atau bunga/bagi hasil yang tinggi bukan pada prinsip syariahnya, melekatnya cara berfikir masyarakat mengenai persamaan bank syariah dengan bank konvensional, serta persaingan dengan bank syariah atau non syariah dan lembaga keuangan lain yang ada dikota Tegal.

Dari data yang sudah dilampirkan terdapat peningkatan jumlah nasabah setiap bulannya dan mampu mencapai target Dana Pihak Ketiga (DPK) dimana target jumlah nasabah mengikuti target jumlah dana (DPK) Karena semakin banyak jumlah nasabah yang mendepositokan dana, maka semakin besar juga target dana (DPK)nya.

B. Saran

Setelah mendapatkan pengalaman yang berharga selama melaksanakan praktek sekaligus penelitian langsung di Bank Syariah Mandiri KC. Tegal, secara khusus saya memberikan beberapa masukan atau saran dengan harapan bisa membangun guna ke arah yang lebih baik lagi untuk Bank Syariah Mandiri KC. Tegal sebagai berikut:

1. Bank Syariah Mandiri terus berinovasi dalam mengembangkan produknya sehingga mampu bersaing dengan lembaga keuangan syariah lainnya, serta mampu mewujudkan tujuan perusahaan.

2. Peranan disiplin karyawan Bank Syariah Mandiri KC.Tegal hendaknya selalu dipertahankan atau bahkan lebih ditingkatkan lagi sehingga dapat menciptakan SDM yang memiliki energi tinggi dan handal.
3. Meningkatkan pelayanan ATM dengan menambah mesin layanan ATM ditempat yang strategis yang ada dikota Tegal, karena mutu pelayanan yang baik sangat menunjang kepercayaan terhadap masyarakat.
4. Menurut saya dalam melakukan strategi pemasaran oleh perusahaan, strategi periklanan yaitu media promosi dapat dilakukan lebih maksimal, karena media periklanan melalui televisi merupakan media promosi yang memberikan kontribusi cukup besar untuk mendukung tercapainya strategi pemasaran dalam pengambilan keputusan nasabah maupun calon nasabah termasuk pada produk deposito.

C. Penutup

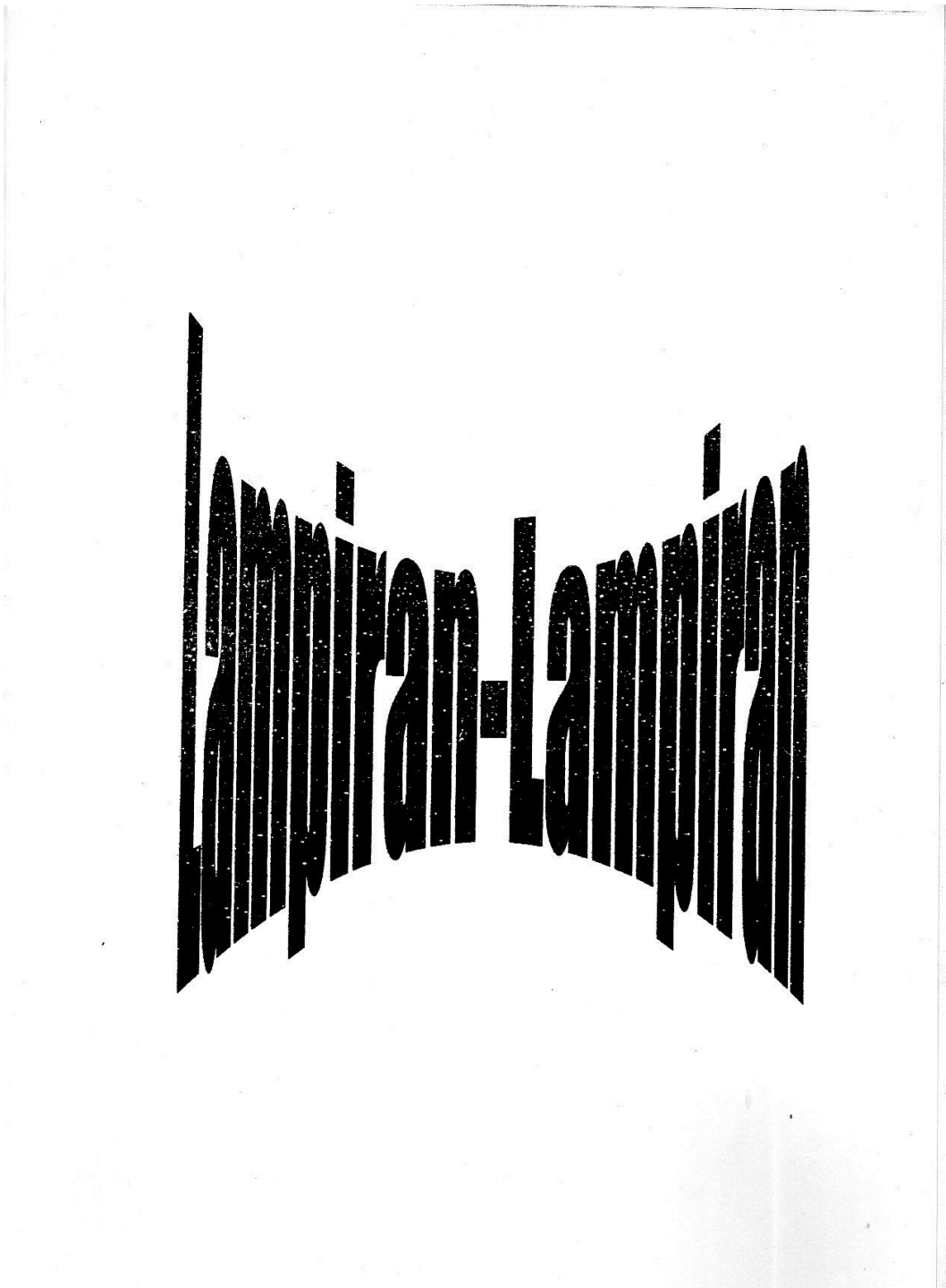
Dengan hati tulus dan ikhlas penulis mengucapkan Alhamdulillah kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya atas terselesainya penulisan Tugas Akhir ini. Penulis sadar dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Saran dan kritik yang bersifat membangun yang sangat penulis harapkan demi perbaikan dimasa yang akan datang. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, bagi pembaca pada umumnya dan dapat menjadi rujukan bagi penelitian selanjutnya. Amiin ya rabbal alaamiin.

DAFTAR PUSTAKA

- Dahlan Ahmad, *Bank Syariah Teoritik, Praktik, Kritik*, Yogyakarta: Teras, 2012.
- Danupranata Gita, *Manajemen Perbankan Syariah*, Jakarta: Salemba Empat, 2013.
- Dewi Irawati (GSA Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal).
- Ega Putri Adhiantoro, 2015, ‘*Praktek Pemasaran Produk Deposito Syariah di BPRS Suriah Cabang Semarang*’, Tugas Akhr, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, UIN Wali Songo Semarang.
- Gilang Permana, 2016, ‘*Strategi Pemasaran Jemput Bola Produk funding di BPRS Ikhsanul Amal Gombang*’, Tugas Akhir, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN, Purwokerto.
- Hadi Amirul, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Bandung: Pustaka Setia, 2015.
- Hadi Amirul, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta: PT.Rineka Cipta, 1998.
- Isro Purnomo (*Service Manager*) Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal.
- Kasmir, *Manajemen Perbankan*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2000.
- Kasmir, *Manajemen Perbankan*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2006.
- Kasmir, *Pemasaran Bank*, Jakarta: Kencana, 2005.
- Muhamad Hasan (*Costumer Service Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal*).
- Mustofa Burhan, *Metodologi Penelitian Hukum*, Jakarta: Rineka Cipta, 1996.
- Philip Kotler dan Paul N. Bloom, *Tehnik dan Strategi Memasarkan Jasa Profesional*, Jakarta: Midas Surya Grafindo, 1987.
- Philip Kotler dan Gery Amstrong, *Dasar- dasar Pemasaran*, edisi ke-sembilan jilid.1, Jakarta: Indeks Gramedia, 2003.
- Panduan Penyusunan Laporan Tugas Akhir Program D III Manajemen Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Purwokerto, 2016.
- Sugiarto. & Siagian Dergibson., *Metode Statistik Untuk Bisnis dan Ekonomi*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2000.

- Sumarni Murti, *Manajemen Pemasaran Bank*, Yogyakarta: Liberty, 2002.
- Surakhmadi, *Metode Penelitian Survey*, Jakarta: Aneka, 1999.
- Syakir Sula Muhammad & Kartajaya Hermawan., *Syariah Marketing*, Bandung: PT. Mizan Pustaka, 2006.
- Tjiptono Fandy, *Strategi Pemasaran*, Yogyakarta: Andi Offset, 1995.
- Vebrinita Budi W (*Salles Assistent Funding*) Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Tegal.
- Wasilah Sri Nurhayati, *Akutansi Syariah di Indonesia*, Jakarta: Salemba Empat, 2014.
- Wiroso, *Penghimpunan Dana dan Distribusi Hasil Usaha Bank Syariah*, Jakarta: PT. Grasindo IKAPI, 2005.
- Yuyun Nurmawanti, 2015, '*Mekanisme Deposito dengan Prinsip Mudharabah Mutlaqoh di Bank Syariah Mandiri KCP. Purbalingga*', Tugas Akhir, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, IAIN, Purwokero.







Dokumentasi Kegiatan dengan Bag. GSA BSM KC.Tegal 27 Februari 2016
pkl.16.45 wib.

| NISBAH BAGI HASIL (KASABAH - BANK) | |
|------------------------------------|-------|
| Deposito 1 Bulan | 50:50 |
| Deposito 3 Bulan | 51:49 |
| Deposito 6 Bulan | 52:48 |
| Deposito 12 Bulan | 53:47 |
| Tabungan Rupiah | 15:85 |
| Tabungan Dolar | 0:0 |

Nisbah bagi hasil BSM KC.Tegal 23 Januari 2016 pkl.16.00 wib.



Dokumentasi penyusunan rekening.koran dan form Aplikasi untuk pembukaan
Tabungan, Depoito dan Giro 22 Febuari 2016 pkl.15.00 wib.

TERMS AND CONDITIONS

SYARAT-SYARAT DAN KENDISI

1. Semua jenis rekening yang disediakan Deposito Syariah menjadi milik nasabah dan tidak dapat disita oleh Pihak Penyedia Deposito.
2. Deposito Syariah menjadi milik nasabah dan tidak dapat disita oleh Pihak Penyedia Deposito.
3. Penarikan Deposito hanya dapat dilakukan menggunakan dana yang berasal dari rekening Tabungan/Giro (Tabung/Sambur Dana) di BSI dengan C/P yang sama (Single C/P).
4. Rekening pencairan/pembayaran bagi hasil sesuai dengan nomor rekening MRE Nasabah yang digunakan pada hari yang bersangkutan harus mempunyai pencairan/pembayaran bagi hasil dapat berupa rekening Tabung/Sambur Dana maupun rekening BSI lain dalam C/P yang sama.
5. Deposito tidak dapat dipindah-pindahkan, dihibahkan atau dibekukan dengan cara endorsemen atau cara lainnya, kecuali dalam hal Deposito tersebut diserahkan kepada Bank sebagai jaminan untuk pelaksanaan atau pemenuhan kewajiban atas utang Nasabah kepada Bank.
6. Deposito adalah dokumen milik Bank, oleh karenanya pencairan/pembayaran harus menggunakan kopresi Deposito.
7. Bilyet Deposito ANO tidak berlaku setelah dicetak.
8. Bilyet Deposito Non ANO tidak berlaku setelah jatuh tempo dan/atau telah diaktifkan.
9. Bilyet dan jatuh tempo Deposito ANO bank akan mencantumkan nomor pencairan/pembayaran Deposito dan tidak mencantumkan Bilyet.
10. Penarikan Deposito dapat dilakukan oleh nasabah sendiri atau bawahan/bekas nasabah yang telah melakukan pencairan/pembayaran. Apabila Nasabah meninggal dunia, maka janda yang telah dalam sistem Bilyet Deposito tersebut beserta bagi hasilnya akan dibayarkan kepada ahli waris yang sah. Apabila Nasabah meninggal dunia sebelum Deposito tersebut jatuh tempo, maka janda yang telah melakukan pencairan/pembayaran Deposito tersebut berhak menerima Deposito tersebut sebagai warisan yang sah. Apabila Nasabah meninggal dunia setelah Deposito tersebut jatuh tempo, maka janda yang telah melakukan pencairan/pembayaran Deposito tersebut berhak menerima Deposito tersebut sebagai warisan yang sah.
11. Bank tidak dapat membatalkan Deposito apabila pengorangan Bilyet Deposito yang hilang.
12. Apabila Nasabah kehilangan Bilyet Deposito, maka Nasabah harus melaporkan kehilangan tersebut kepada Bank dan mengajukan permohonan penggantian Bilyet Deposito yang baru.
13. Bank akan membatalkan Bilyet Deposito yang hilang dan akan memproses pencairan/pembayaran Deposito yang dinyatakan hilang/bayarnya tidak ada.
14. Deposito hanya dapat dibayarkan pada tanggal jatuh tempo dan/atau telah diaktifkan. Jumlah Deposito adalah jumlah Deposito yang dinyatakan di Bilyet Deposito. Penarikan sebagian atau seluruhnya atas Jumlah Deposito sebelum jatuh tempo Bank akan membatalkan Bilyet Deposito tersebut.
15. Deposito yang dicantumkan sebelum tanggal jatuh tempo tidak dapat dipindahkan ke Bilyet Deposito yang lain.
16. Bagi hasil atas Deposito tidak akan dipindahkan ke rekening lain yang berbeda dengan rekening yang telah pada saat pencairan/pembayaran.
17. Rekening yang akan menerima bagi hasil harus sudah terdaftar di Bank sebelum Deposito tersebut jatuh tempo.
18. Pencairan Deposito ANO oleh Nasabah hanya dapat dilakukan oleh Nasabah yang bersangkutan atau kuasa dari nasabah secara tertulis (power of attorney) dengan menyertakan sal Bilyet Deposito yang dicantumkan ke rekening Sambur Dana (Tabung/Sambur Dana) di BSI yang telah terdaftar pada nomor rekening Deposito, setelah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Bank yang berwenang.
19. Untuk pencairan Deposito ANO, nasabah harus menyerahkan Bilyet Deposito yang dicantumkan ke rekening Sambur Dana (Tabung/Sambur Dana) di BSI yang telah terdaftar pada nomor rekening Deposito, setelah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Bank yang berwenang.
20. LIMA Deposito dengan status "WATU" serta "DAMPAK", apabila salah satu pihak meninggal dunia, pihak yang masih hidup atau ahli waris yang sah menurut hukum berhak menarik jumlah yang tersisa pada Bilyet Deposito tersebut beserta bagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo.
21. Untuk Deposito Non ANO, apabila salah satu pihak meninggal dunia, ahli waris yang sah menurut hukum dan ahli waris yang sah menurut hukum dan ahli waris yang sah menurut hukum berhak menarik jumlah yang tersisa pada Bilyet Deposito tersebut beserta bagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo. Jika salah satu meninggal dunia sebelum Deposito tersebut jatuh tempo, maka ahli waris yang sah menurut hukum dan ahli waris yang sah menurut hukum berhak menarik jumlah yang tersisa pada Bilyet Deposito tersebut beserta bagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo. Untuk pencairan Deposito ANO, nasabah harus menyerahkan Bilyet Deposito yang dicantumkan ke rekening Sambur Dana (Tabung/Sambur Dana) di BSI yang telah terdaftar pada nomor rekening Deposito, setelah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Bank yang berwenang.
22. Bank akan membatalkan Bilyet Deposito yang hilang dan akan memproses pencairan/pembayaran Deposito yang dinyatakan hilang/bayarnya tidak ada.
23. Untuk pencairan Deposito Non ANO pada saat jatuh tempo atau telah diaktifkan, nasabah harus menyerahkan Bilyet Deposito yang dicantumkan ke rekening Sambur Dana (Tabung/Sambur Dana) di BSI yang telah terdaftar pada nomor rekening Deposito, setelah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Bank yang berwenang.
24. Apabila Nasabah meninggal dunia sebelum Deposito tersebut jatuh tempo, maka ahli waris yang sah menurut hukum dan ahli waris yang sah menurut hukum berhak menerima Deposito tersebut beserta bagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo.
25. Apabila Nasabah meninggal dunia sebelum Deposito tersebut jatuh tempo, maka ahli waris yang sah menurut hukum dan ahli waris yang sah menurut hukum berhak menerima Deposito tersebut beserta bagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo.
26. Apabila Nasabah meninggal dunia sebelum Deposito tersebut jatuh tempo, maka ahli waris yang sah menurut hukum dan ahli waris yang sah menurut hukum berhak menerima Deposito tersebut beserta bagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo.

Syarat-syarat dan ketentuan ini berlaku untuk seluruh jenis rekening dan produk perbankan lainnya yang disediakan oleh BSI.

Nama Nasabah/Customer Name

Pemohonan untuk Pempatan Deposito Syariah Mandiri
Application for Placement in Syariah Mandiri Deposit



JamilianhrrahmaanIrrahilm

lap terima setoran kami
I have receive our deposit

Untuk Deposito Syariah Mandiri
For Syariah Mandiri Deposit

Tanggal / Date :

jumlah / amount

arbilang / says

jenis / type

- Setoran Tunai / Cash deposit
- Setoran Cek BSM / House Check Deposit
- Setoran Cek Klining / Clearing Check Deposit
- Debit Rek. Kami No. / Debit Cur Acc No. :
- Lain-lainnya / Others :

Deposito Syariah Mandiri ini tunduk pada syarat-syarat dan kondisi yang tertera dibalik halaman ini, dimana kami telah membaca dan memahami dan akan mengikatkan kami selaku nasabah.
 This Syariah Mandiri Deposit is subject to terms and conditions endorsed on the back here which I have read and understood and which shall be binding on me as depositor

Atas nama / In the name of

Jangka Waktu / Period Bulan / Month Nisbah nasabah / Nisbah Nasabah :

Bagi hasil tiap bulan akan / Monthly sharing will be

Pada saat jatuh tempo pokok akan / At maturity principal will be

Tanda tangan penyisir / Depositor's Signature

PK/DEF (1/4) UNTUK BANK

HANYA UNTUK BANK / FOR BANK USE ONLY

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| Rek. Nasabah / Depositor's Acc. No. | Kode Posting / Posting Code | Status / Status | Jenis / Type |
| ode Pembayaran Bagi Hasil / haring Payment Code | No. Kelompok Bank / Bank's Group No. | No. R rekening / Account No. | |
| ode Pembayaran Pokok / Depositor's Acc. No. | No. Kelompok Bank / Bank's Group No. | No. R rekening / Account No. | |
| gl. Valuta / sive Date | Tgl. Jatuh Tempo / Due Date | Tgl. Lahir Nasabah / Depositor's Date Birth | Golongan Pemilik / Owner Group |

Dibuat / Prepared

Diperiksa / Checked

Diatujui / Approved

TERMS AND CONDITIONS

- The Value of Syariah Mandiri Deposit with non-cash deposits (ie clearing deposit collection, etc) will valid after the funds effectively collected according to bank's regulation. The depositor will receive in due course and advice of Advice of Credit which is only a memorandum of Syariah Mandiri Deposit and bank will regard it as confirm by the Depositor unless within 14 (fourteen days) from its date a written notice to the contrary is received by the bank from the Depositor.
- Depositor of the Syariah Mandiri Deposit which is issued by the Bank Syariah Mandiri solely under the owner's name is not negotiable and can not be transferred or charge to other by endorsement or other way, except in the event that the Depositor shall be or become indebted to the Bank then the bank shall be at liberty at any time to set off the deposited sum or any part thereof against such indebtedness.
- Withdrawal of the Syariah Mandiri Deposit may be done by the Depositor or his/her attorney representative base on the evidence which is legal according to the banking law. If this advice is missing or stolen the owner is obliged to immediately notify the Bank in writing and enclosing a "Police Report". The owner is fully responsible for any abuse or misuse of the Syariah Mandiri Deposit Withdrawal Stamp.
- Withdrawal of the Syariah Mandiri Deposit may be made on the maturity date in Rupiah at the office of the Bank, where such deposit was initially made, by surrendering the original or the Syariah Mandiri Deposit Withdrawal Stamp in part or in full against the amount of the Deposit before the maturity date are not allowed. In part or in full against the amount of the instruction made by the Depositor for payment of the amount of the Syariah Mandiri Deposit on maturity date is by crediting the current/savings account or transfer. The Bank will take in custody the sum of the Deposit in customer's account until the original advice of the Syariah Mandiri Deposit has been received by the bank.
- Profit sharing of the Syariah Mandiri Deposit is not covered after the maturity date. If the Deposit is renewed then the profit sharing applicable there is subject to the prevail on such renewal date.
- In the event of the Syariah Mandiri Deposit account being opened in the name of 2 (two) persons then the following provision shall have effect:
 - for the deposit with the status of "joint and/or" in case one of the depositors dies, the surviving holder of the deposit with the status of "joint and/or" shall be entitled to withdraw the amount of the deposit and is profit sharing on maturity date.
 - for the deposit with the status of "and/or" in case one of the depositors dies, the surviving holder or the legal heirs/representative according to the law, shall be entitled to withdraw the amount of deposit and is profit sharing on the law, in case one of the depositors dies, the total amount deposited to the bank, the amount deposited shall not be payable by the Bank unless the parties concerned have properly settled the matter and forwarded the settled matter in written and signed by the parties concerned.
- The Bank is not obliged or responsible to the depositor for any deduction due to the taxes or charges or deduction of the value of the fund credited to the account of the depositor's account, settlement of interest charges or any other matter beyond the power of the Bank.
- The Bank may at any time at its own discretion fulfill its entire obligation with regard to the Account by forwarding a letter to the depositor at the address written at the back of this application without regress to the Bank as drawer, which shall be paid upon the Depositor's instruction in the amount of the balance in the Account and to trans in the Account together with other documents, if so required as decision of the Bank it shall be trans to the depositor at the location served by the Bank from the said fund.
- The bank shall immediately be notified in writing of the change of name, address, signature and other matter deviating from the information given to the Bank once. The Depositor is fully responsible for any abuse of the Advice of the Syariah Mandiri Deposit.

SYARAT-SYARAT DAN KONDISI

- Tempat Valuta dari Deposito Syariah Mandiri dengan setoran non tunai (mis. klining, indico, dll) akan terhitung setelah setoran tersebut terhitung menurut peraturan perbankan yang berlaku.
- Depositor akan menerima surat bukti yang terhitung hari, sebagai catatan pemenuhan terhadap Deposito Syariah Mandiri dan Bank akan memilikinya sebagai pengingat pengisian kembali dari nasabah kecuali jika dalam waktu 14 (empat belas) hari diinformasikan oleh Bank kepada nasabah bahwa Deposito Syariah Mandiri tersebut telah dicairkan.
- Deposito Syariah Mandiri yang diterbitkan atas nama individu, tidak dapat ditransferkan kepada orang lain atau dicairkan dengan cara endorsement atau cara lainnya, kecuali dalam hal Deposito dicairkan di kantor cabang tempat terbitnya surat perintah atau pencairan tersebut.
- Nasabah yang dapat dilakukan oleh nasabah sendiri atau kuasa yang berdasarkan surat kuasa yang sah menurut hukum. Apabila nasabah meninggal dunia, maka jumlah yang tersisa keuang Syariah Deposito tersebut beserta bagi hasilnya akan dibayarkan kepada ahli warisnya kecuali jika ada surat wasiat.
- Apabila Bilik Deposito ini digunakan sebagai jaminan, maka nasabah harus segera melaporkan kepada Bank dengan dilampiri surat keterangan (bukti) dan pengesahan, nasabah bertanggung jawab dengan segala konsekuensi yang timbul.
- Deposito Syariah Mandiri hanya dapat dibayarkan pada tanggal jatuh tempo di kantor bank dimana Deposito ini dibuat, kecuali jika dalam masa yang sudah dengan menyerahkan "Jilid Bilik Deposito" kepada bagian keuangan atau seluruhnya atas jumlah Deposito sebelum jatuh tempo.
- Atas pertimbangan Bilik Deposito jatuh tempo yang tidak dapat diperpanjang, disusutkan untuk dikreditkan ke rekening giro / tabungan, Bank akan membolehkan rekening "tabungan / giro" sebesar nominal yang Deposito jatuh tempo dengan nasabah. "Pengesahan" Asli Bilik Deposito, jika ini tidak berlaku yang akan digunakan sebagai Asli Bilik Deposito dimana bank.
- Bagi hasil atau Deposito Syariah Mandiri tidak akan diperlihatkan kepada nasabah jatuh tempo Deposito, bila Deposito Syariah Mandiri diperpanjang maka nasabah bagi hasil atau Deposito tersebut diterbitkan sesuai dengan Nisbah yang berlaku pada saat perpanjangannya. Dalam hal Deposito diperpanjang, dilakukan "off opening" di Date expiry, maka jika Deposito dengan status "And/or" maka akan dilakukan "off opening" dan pihak yang meninggal dunia, pihak yang masih hidup atau ahli waris yang sah menurut hukum berhak memilikinya, untuk yang terbit pada Bilik Deposito tersebut secara tagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo.
- Deposito dengan status "DAN" apabila salah satu pihak meninggal dunia, pihak yang masih hidup dan ahli waris yang sah menurut hukum dari yang meninggal dunia berhak memilikinya yang terbit pada Deposito tersebut serta bagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo, jika salah satu pihak meninggal dunia, maka seluruh Deposito tersebut akan dibayarkan kepada ahli waris yang sah menurut hukum, kecuali pihak yang meninggal dunia telah menyelesaikan pertanggung jawaban.
- Bank tidak bertanggung jawab atau bertanggung jawab kepada nasabah atas setiap pengurangan karena kesalahan atau penyusutan nilai dari yang dikreditkan pada rekening lainnya saat rekening Deposito tersebut, pernyataan yang bersifat apapun, atau sebab-sebab lainnya.
- Bank tidak wajib dapat atas kesalahan sendiri memenuh seluruh kewajiban menurut ketentuan dengan mengimponkan pembaruan kepada Nasabah pada saat yang terhitung hari atau diinformasikan oleh Bank, Bank akan mencairkan Deposito tersebut kepada pihak penerima, dan tidak diterima oleh bank, pembaruan tersebut juga disusutkan oleh pihak penerima.
- Perubahan nama, alamat, tanda tangan dan hal-hal yang menyimpang dari keterangan-keterangan yang pernah diberikan kepada Bank, harus diberitahukan secara tertulis kepada Bank dengan segera. Nasabah bertanggung jawab penuh atas pemeliharaan Bilik Deposito.

mandiri
syariah

Permohonan untuk Penempatan Deposito Syariah Mandiri
Application for Placement in Syariah Mandiri Deposit

Jamilah Ibrahman Ibrahim
Ibrahim Ibrahman Ibrahim
These respective our depositors

Untuk Deposito Syariah Mandiri
For Syariah Mandiri Deposit

Tanggal / Date: _____

Umlah / amount _____

erbilang / says _____

jenis / type: Setoran Tunai / Cash deposit
 Setoran Cek BSM / House Check Deposit
 Setoran Cek Klining / Clearing Check Deposit
 Debit Rek. Kaml No. / Debit Cur Acc No.: _____
 Lain-lainnya / Others: _____

Deposito Syariah Mandiri ini tunduk pada syarat-syarat dan kondisi yang tertera dibalik halaman ini, dimana kami telah membaca dan memahami dan akan mengikat kami selaku nasabah.
This Syariah Mandiri Deposit is subject to terms and conditions noted on the back here which I have read and understood and which shall be binding on me as depositor.

Tanda tangan penyaptor / Depositor's Signature _____

PKDEP (14) UNTUK BANK

HANYA UNTUK BANK / FOR BANK USE ONLY

lo. Rek. Nasabah / Depositor's Acc. No. _____ Kode Posting / Posting Code _____ Status _____ Jenis _____

ode Pembayaran Bagi Hasil / Sharing Payment Code _____ No. Kelompok Bank / Bank's Group No. _____ No. R rekening / Account No. _____

ode Pembayaran Pokok / Depositor's Acc. No. _____ No. Kelompok Bank / Bank's Group No. _____ No. R rekening / Account No. _____

gl. Valuta / Issue Date _____ Tgl. Jatuh Tempo / Due Date _____ Tgl. Lahir Nasabah / Depositor's Date Birth _____ Golongan Pemilik / Owner Group _____

Dibuat / Prepared _____ Diperiksa / Checked _____ Disetujui / Approved _____

TERMS AND CONDITIONS

- The value of Syariah Mandiri Deposit With non-cash deposits (e.g. clearing deposit, collection, etc.) will valid after the items effectively collected according to bank's regulation. The depositor will receive in due course and Advice of Credit which is only a memorandum of Syariah Mandiri Deposit and bank will regard it as confirm by the Depositor unless within 14 (fourteen days) from its date, a written notice to the contrary is received by the bank from the Depositor.
- The Syariah Mandiri Deposit which is issued by the Bank Syariah Mandiri solely under the owner's name is not negotiable, and can not be transferred or charge to either by endorsement or other way, except in the event that the Depositor shall so become intimated to the Bank then the bank shall be at liberty at any time to set off the deposited sum or any part thereof against such indebtedness.
- Withdrawal of the Syariah Mandiri Deposit may be done by the Depositor or his/her attorney / representative based on the evidence which is legal according to the existing law. If this advice is missing or stolen the owner is obliged to immediately notify the Bank in writing and enclosing a police report. The owner is fully responsible for any advice of this advice.
- Withdrawal of the Syariah Mandiri Deposit may be made on the maturity date in duplicate at the office of the Bank where such deposit was initially made by surrendering the original of the Syariah Mandiri Deposit. Withdrawal either in part or in full against the amount of the Deposit before the maturity date are not allowed.
- Profit sharing of the Syariah Mandiri Deposit is not accrued after the maturity date. If the deposit is renewed then the profit sharing applicable there is subject to the prevail on such renewal date.
- In the event of the Syariah Mandiri Deposit account being opened in the name of 2 (two) persons then the following provision shall have effect:
 - For the deposit with the status "or" and "and/or" in case one of the depositors dies, the surviving holder or the legal beneficiary shall be entitled to withdraw the amount of the deposit and its profit sharing on maturity date.
 - For the deposit with the status "and" in case one of the depositors dies, the surviving holder or the legal beneficiary according to the law shall be entitled to withdraw the amount of deposit and its profit sharing on maturity date. In case one of the depositors died, the payment of the total amount deposited to no other party, the amount deposited shall not be payable by the bank unless the parties concerned have properly settled the matter and is approved by the bank.
- The Bank is not liable or responsible to the depositor for any deduction due to the taxes or duties or depreciation of the value of the fund credited to the account or her then the depositor's account statement or any other reason beyond the power of the Bank.
- The Bank may at any time if it is deemed appropriate fulfill its entire obligation with regard to the Account by forwarding a letter to the depositor at the address written at the back of the application without regard to the Bank or branch, which shall be said upon the Depositor's instruction in the absence of the balance of the credit at the time in the account together with other document, if any required at discretion of the Bank it will transfer to the depositor the collection availed by the Bank from the Bank.
- The Bank shall immediately be notified in writing of the change of name, address, signature and other matters deviating from the information given to the Bank Once. The Depositor is fully responsible for any abuse of the Advice of the Syariah Mandiri Deposit.

SYARAT-SYARAT DAN KONDISI

- Tanggal Valuta dari Deposito Syariah Mandiri dengan jaminan non tunai (mis. klining, cek, dll) akan terhitung setelah tercapai syarat-syarat menurut peraturan Bank yang lazim. Nasabah akan menerima Nota Kredit yang berfungsi sebagai memorandum dari penempatan deposito Syariah Mandiri dan bank akan memperlakukannya sebagai penegasan penempatan dari Nasabah kecuali jika dalam waktu 14 (empat belas) hari setelah diterima oleh Bank pembetulan tertulis dari Nasabah tentang adanya perbedaan. Billet Deposito dimajukan dengan adanya permohonan pembetulan deposito nasabah, salinan, atau dibatalkan dengan sebagai jaminan untuk pelaksanaan atau pemenuhan kewajiban atas hutang Nasabah kepada Bank.
- Penarikan Deposito dapat dilakukan oleh nasabah sendiri atau kuasa yang berdasarkan surat kuasa yang telah menurut hukum. Apabila nasabah meninggal dunia, maka jumlah yang tertera dalam Billet Deposito tersebut beserta bagi hasilnya akan diserahkan kepada ahli warisnya yang sah menurut hukum.
- Apabila Billet Deposito hilang/dicuri, nasabah harus segera melaporkan kepada Bank dengan dilampiri surat keterangan hilang dan Kopialan, nasabah bertanggung jawab atas segala konsekuensi yang timbul atas penyelesaian Deposito tersebut.
- Deposito Syariah Mandiri tidak akan diuangkan kecuali Nasabah menyerahkan Billet Deposito dan menyerahkan tanda bukti lain yang tertera di Billet Deposito. Penarikan either in part or in full against the amount of the Deposit before the maturity date are not allowed.
- Bagi hasil dari Deposito Syariah Mandiri tidak akan diuangkan kecuali Nasabah menyerahkan Billet Deposito tersebut disamping tanda bukti lain yang tertera di Billet Deposito. Dalam hal Deposito Syariah Mandiri diuangkan, satu mata 2 (dua) orang mata:
 - Untuk Deposito dengan status "Atau" atau "Atau dan" yang dan menurut hukum berhak menarik jumlah yang tertera pada Billet Deposito tersebut beserta bagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo.
 - Untuk Deposito dengan status "Dan" apabila salah satu pihak meninggal dunia, pihak yang masih hidup dan ahli waris yang sah menurut hukum dari yang meninggal dunia berhak menarik jumlah yang tertera pada Billet Deposito tersebut beserta bagi hasilnya pada tanggal jatuh tempo. Jika salah satu meninggal pembayaran jumlah tersebut kepada pihak lainnya, Bank tidak akan membayar kecuali pihak lain bertanggung telah menyelesaikan pertanyaannya dan telah diterima oleh Bank pembetulan tertulis yang diuangkan oleh pihak bersangkutan.
- Bank tidak bertanggung jawab kepada nasabah atas setiap pengungkapan karena paksaan atau persetujuan di luar dari dana yang diuangkan pada rekening lainnya dari rekening Deposito tersebut, penarikan yang bersifat apapun, atau setiap jenis di luar kekuasaan Bank.
- Bank tidak dapat atau sebaliknya sendiri memenuhi seluruh kewajiban mengenai rekening dengan pengungkapan penempatan kepada Nasabah pada saat yang di bank itu, atau bagian-bagiannya yang dimiliki Bank atas dana nasabah pada rekening tersebut yang telah diuangkan kepada Bank, dan sebaliknya.
- Bank tidak bertanggung jawab kepada Bank dan sebaliknya atas setiap pengungkapan kewajiban yang pernah dibayarkan kepada Bank, dan sebaliknya atas setiap pengungkapan kewajiban yang pernah dibayarkan kepada Bank, dan sebaliknya atas setiap pengungkapan kewajiban yang pernah dibayarkan kepada Bank, dan sebaliknya.

Kartu Contoh Tanda Tangan
Signature Specimen
mandiri
 syariah

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------------------|--|
| Tanggal Date | | Nama Rekening Account Name | | Nomor Rekening Account Number | |
| <input type="checkbox"/> TABUNGAN <i>Saving Account</i> | <input type="checkbox"/> GIRO <i>Current Account</i> | <input type="checkbox"/> DEPOSITO <i>Deposit</i> | <input type="checkbox"/> LAINNYA <i>Others</i> | | |
| Nama dan Jabatan Name and Position | | | Tanda Tangan Signature | | |
| 1. | | | TANDA TANGAN DAN CAP JANGAN MELEWATI GARIS | | |
| 2. | | | | | |
| Tanda Tangan yang Diperlukan <i>Signature Required</i> | | | Cap Perusahaan <i>Company Stamp</i> | | |
| <input type="checkbox"/> SATU / SALAH SATU <input type="checkbox"/> DUA DIANTARANYA <input type="checkbox"/> | | | | | |

JENIS REKENING PERORANGAN *Individual* PERUSAHAAN PERORANGAN *Individual Company* FIRMA/CV *Firm* PERSEROAN TERBATAS *Limited Company*
 P.M.A *P.M.A* YAYASAN *Foundation* LAINNYA *Others*

| | | | |
|---|---|--|--|
| Alamat Address | | Nomor Telp & Fax Phone & Fax Number | |
| | | KODE AREA <i>Area Code</i> | |
| | | | |
| KODEPOS <i>Postal Code</i> | | | |
| NPWP | | | |
| PEKERJAAN/BIDANG USAHA <i>Job/Line of Business</i> | | | |
| DITELITI OLEH <i>Investigated by</i> | DISETUJUI OLEH <i>Approved by</i> | CATATAN <i>Note</i> | |
| | | | |



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
 Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126
 Telp : 0281-635624, 628250, Fax : 0281-636553, www.iaipurwokerto.ac.id

BLANKO/ KARTU BIMBINGAN

Nama : **AKTIAH**
 NIM : **1323206003**
 Smt./Prodi : **6 MPS**
 Dosen Pembimbing : **Yoliz Sofriwa, S.P., M.Si.**
 Judul Skripsi : **Analisis Kinerja Organisasi MarKeting Untuk Mencapai Target Dalam memenuhi kebutuhan Masyarakat Depositor di BSM Ks. Tegal**

| No. | BULAN | HARI/TANGGAL | MATERI BIMBINGAN #1 | TANDA TANGAN | |
|-----|-------|----------------------|---|--------------|-----------|
| | | | | PEMBIMBING | MAHASISWA |
| 1. | April | Senin, 1 April 2016 | Bab. 1 Perbaikan LBM Penguatan data Penelitian | ny | |
| 2. | April | Senin, 18 April 2016 | Bab 2 Footnot, cetak miring, Teori | ny | |
| 3. | Mei | Rabu, 4 Mei 2016 | Bab. 1 dan 2 Perbaikan di ace | ny | |
| 4. | Mei | Kamis, 23 Mei 2016 | Bab 3 dan 4 di ace | ny | |

*Diisi Pokok-pokok Bimbingan
 **Diisi Setiap Selesai Bimbingan

Purwokerto, 23 Mei 2016
 Pembimbing,

Yoliz Sofriwa, S.P., M.Si.
 NIP. 197812312008012027



**MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE COLLEGE ON ISLAMIC STUDIES PURWOKERTO
LANGUAGE DEVELOPMENT UNIT**

Jl. Jend. A. Yani No. 40A Purwokerto, Central Java Indonesia, www.stainpurwokerto.ac.id

CERTIFICATE

Number: *St. 23/UPB/KS.02/022/2014*

This is to certify that :

ARTINAH (MPS-NR)

Has completed an English Language Course in Intermediate level organized by
Language Development Unit with result as follows:

SCORE: **72**

GRADE: **GOOD**

Stain Purwokerto, December 11th 2014
Head of Language Development Unit,



[Signature]
M. Rohmad, M.Pd.
NIP. 19661222 199103 1 002 ✚



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
PUSAT PENJAMINAN MUTU (P2M)
Alamat: Jl. A. Yani No.40A Telp. 0281-635624 Fax. 0281-636553 Purwokerto 53126
Website: <http://www.stainpurwokerto.ac.id>

Sertifikat

Nomor: **Sti.23/P2M/PP.009/071/2014**

Diberikan oleh P2M STAIN Purwokerto kepada:

Artinah / 1323206003

| MATERI UJIAN | NILAI |
|--------------|-------|
| 1. BTA | |
| a. Tartil | 75 |
| b. Tahfid | 75 |
| c. Kitaboh | 70 |
| 2. PPI | 79 |

Sebagai tanda yang bersangkutan telah LULUS dalam
Ujian Kompetensi Dasar Baca Tulis Al-Qur'an (BTA)
dan Pengetahuan Pengamalan Ibadah (PPI)
yang diselenggarakan pada tanggal 8 Juli 2014

Purwokerto, 22 Juli 2014

Kepala P2M,



Atabik, M.Ag

NIP. 19651205 199303 1 004

P2M-000993

KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126
Telp : 0281-635624, 628250, Fax : 0281-636553, www.febi.iainpurwokerto.ac.id

SERTIFIKAT

Nomor : In.17/FEBI.Lab/PP.009/430/2016

Berdasarkan Rapat Yudisium Panitia Praktek Kerja Lapangan (PKL) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto pada tanggal 7 April 2016 menerangkan bahwa :

Nama : Artinah
NIM : 1323206003
Jurusan/Prodi : Perbankan Syariah/ Diploma III Manajemen Perbankan Syariah

Telah mengikuti PKL Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto Tahun Akademik 2015/2016 di :

BSM KC. TEGAL

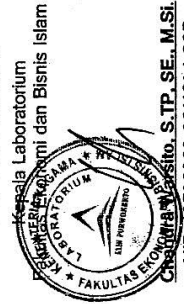
Mulai dari bulan Januari sampai dengan Maret 2016 dan dinyatakan LULUS dengan nilai A.
Sertifikat ini diberikan sebagai bukti telah mengikuti PKL Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto dan sebagai syarat mengikuti ujian tugas akhir.

Mengetahui,



NIP. 19680403 199403 1 004

Purwokerto, 6 April 2016



NIP. 19790323 2011011 007



DAFTAR RIWAYAT HIDUP**Data Pribadi**

Nama : Artinah
Tempat/Tanggal Lahir : Banyumas/ 19 Juni 1984
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Pasir Wetan Rt 01/01 Karang Lewas, Kab. Banyumas
Nomor Telepon : 085741374080
Riwayat Pendidikan : SD Negeri 02 Pasir Wetan
MTs. Al-ittihad Pasir kidul Purwokerto Barat
SLTA/ SKB Purwokerto/ Paket C, Jurusan IPS

Data Orang Tua

Nama Ayah : Muchana
Pekerjaan : -
Alamat : Pasir Wetan Rt 01/01 Karang Lewas, Kab. Banyumas
Nama Ibu : Kisem
Pekerjaan : -
Alamat : Pasir Wetan Rt 01/01 Karang Lewas, Kab. Banyumas

Purwokerto, 15 Juni 2016



ARTINAH